অতিজরুরী

বাজেট অগ্রাধিকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বাজেট অধিশাখা।

স্মারক নং- ৪৫.১৩৯.০২০.০০.০০.০২১.২০১৭-৩৬২৫ তারিখঃ ২৮-১২-২০১৭খ্রিঃ

বিষয়ঃ মধ্যমেয়াদি বাজেট কাঠামো পদ্ধতির আওতাভুক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেট প্রাক্কলন (অনুন্নয়ন) প্রণয়ন।

সূত্রঃ নং- অর্থ মন্ত্রণালয় অর্থ বিভাগের স্মারক নং- ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০৯.২০১৭-৫৮৫, তারিখ: ২০/১২/২০১৭খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে প্রাপ্ত অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাজেট পরিপত্র এতদসংঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উক্ত পরিপত্রের সংগে সংযুক্ত **"ছক"** মোতাবেক তথ্যাদি আগামী ০৭/০১/২০১৮ তারিখের মধ্যে বাজেট অধিশাখায় হার্ড কপি, সফট কপি (পেন-ড্রাইভ) এবং ই-মেইলের (budget@mohfw.gov.bd) মাধ্যমে আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ যে, বাজেট পরিপত্রটি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ওয়েবসাইট www.mohfw.gov.bd এ পাওয়া যাবে।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

28-12-2017

(ড. মোঃ এনামুল হক)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫৯২৭
budget@mohfw.gov.bd

বিতরণঃ
(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর ঢাকা।
২। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
৩। পরিচালক, ...মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ...
৪। পরিচালক, ...
৫। তত্ত্বাবধায়ক, ৩০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল, ...
৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৭। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ, মহাখালী, ঢাকা।
৮। ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১০। প্রধান গ্রন্থাগারিক, জাতীয় স্বাস্থ্য গ্রন্থাগার ও দলিল সংরক্ষণ কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
১১। সিস্টেম এনালিষ্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (পরিপত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১২। সিনিয়র কনসালটেন্ট/মেডিকেল অফিসার, ...
১৩। পোর্ট হেলথ অফিসার, ...
১৪। ....

অনুলিপিঃ

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

- বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প, ঘূর্ণিঝড় ও বন্যা উত্তর পুনর্বাসন সম্পর্কিত প্রকল্প এবং ২০১৭-১৮ অর্থবছরে সমাপ্তির জন্য নির্ধারিত প্রকল্পকে অগ্রাধিকার দিতে হবে; বৈদেশিক সাহায্য চুক্তি সম্পাদিত হয়েছে এমন সব প্রকল্প সংশোধিত এডিপিতে অন্তর্ভুক্তির ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার পাবে;
- 'যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত' অথবা 'এসপিইসি কর্তৃক অনুমোদনের জন্য সুপারিশকৃত' এবং 'বৈদেশিক সাহায্য চুক্তি সম্পাদিত অথবা বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুনিশ্চিত অংগীকারপ্রাপ্ত প্রকল্প' ব্যতীত কোন অননুমোদিত কারিগরি সহায়তা প্রকল্প সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তির প্রস্তাব করা যাবে না;
- সংশোধিত এডিপিতে নতুন প্রকল্প/এডিপিতে বরাদ্দবিহীনভাবে সংযুক্ত যেসব প্রকল্পের ডিপিপি জানুয়ারী, ২০১৭ এর মধ্যে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা সম্ভব হবে না সেসব প্রকল্প আরএডিপিতে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে না;
- ২০১৭-১৮ অর্থবছরের সংশোধিত এডিপিতে এলাকা/অঞ্চলভিত্তিক সুষম উন্নয়নের লক্ষ্যে গৃহীত প্রকল্পসমূহের বরাদ্দ প্রদান নিশ্চিত করতে হবে;
- চলতি প্রকল্পসমূহের অনুমোদিত প্রকল্প দলিলে উল্লেখিত প্রাক্কলিত ব্যয় এবং এ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জীভূত ব্যয়ের ভিত্তিতে যুক্তিসঙ্গত ও সম্ভাব্য ব্যয়নের বিবেচনায় সংশোধিত এডিপিতে অর্থ বরাদ্দের প্রস্তাব করতে হবে। প্রকল্প সাহায্য বরাদ্দের ক্ষেত্রে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত বরাদ্দ চূড়ান্ত বলে গণ্য করা হবে;
- বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট (সাহায্যচুক্তি স্বাক্ষরিত/সাহায্য প্রাপ্তি সুনিশ্চিত) প্রকল্পের ক্ষেত্রে ২০১৭-১৮ অর্থবছরে প্রাপ্য বৈদেশিক সাহায্য ব্যবহারের নিমিত্তে পরিপূরক স্থানীয় মুদ্রা বরাদ্দের (Matching Taka Cover) দাবী/প্রস্তাবকে অগ্রাধিকার দিতে হবে;
- ধীর গতি সম্পন্ন প্রকল্প হতে বরাদ্দ কর্তন করে দ্রুত বাস্তবায়ন গতি সম্পন্ন গুরুত্বপূর্ণ প্রকল্পে প্রয়োজনানুগ বরাদ্দ প্রদান করতে হবে। এছাড়া বরাদ্দ প্রদানের ক্ষেত্রে কৃষি, কৃষিভিত্তিক শিল্প, বিদ্যুৎ উৎপাদন, বন্যা উত্তর পুনর্বাসন এবং ঘূর্ণিঝড় ও জলোচ্ছাসের ক্ষয়ক্ষতি পুনর্বাসন সংক্রান্ত প্রকল্পকে অগ্রাধিকার দিতে হবে;
- চলতি উন্নয়ন প্রকল্পের সময়ানুগ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় স্থানীয় মুদ্রার বরাদ্দ নিশ্চিতকরণ সাপেক্ষেই শুধু অপরিহার্য নতুন প্রকল্পের জন্য স্থানীয় মুদ্রার বরাদ্দ প্রস্তাব করতে হবে;
- সরকারের আমদানী শুল্ক ও মূল্য সংযোজন করের (CDVAT) হার এবং আমদানি পণ্য মূল্যের নির্ধারিত বিনিময় হার অনুসারে সিডিভ্যাট বাবদ প্রয়োজনীয় বরাদ্দের প্রস্তাব করতে হবে।

২. বাজেট প্রাক্কলনের সঙ্গে প্রদেয় অন্যান্য তথ্য/কাগজপত্র

বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণসমূহ প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক বিস্তারিতভাবে পরীক্ষা ও অনুমোদনপূর্বক অর্থ বিভাগ এবং পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করতে হবে। বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি নিশ্চিত করবে যে, বাজেট প্রাক্কলনসমূহ এই পরিপত্রে বর্ণিত নীতিমালা/পদ্ধতি যথাযথভাবে অনুসরণের মাধ্যমে প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তাবিত প্রাক্কলনের সঙ্গে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।

৩. স্পষ্টীকরণ

বাজেট পরিপত্রে প্রদত্ত নীতিমালা/দিকনির্দেশনার বিষয়ে কোন স্পষ্টীকরণ বা ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে অর্থ বিভাগে স্থাপিত **হেল্প ডেস্ক** কর্মকর্তাগণের সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। হেল্প ডেস্ক কর্মকর্তাগণের নাম ও ফোন নং পরিশিষ্ট-১ এ দেয়া হল।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

৪. বাজেট প্রাক্কলন দাখিল করার সময়সীমা

চলতি ২০১৭-১৮ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট প্রাক্কলনসমূহ আগামী ১১ জানুয়ারী, ২০১৮ তারিখের মধ্যে অর্থ বিভাগের বাজেট অনুবিভাগ-১/২, পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগ, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট সেক্টর ডিভিশনে এক প্রস্থ করে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হ'ল।

২০/১২/২০১৭

(আব্দুর রউফ তালুকদার)
অতিরিক্ত সচিব (বাজেট-১)
ফোনঃ ৯৫১১০৫০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. বাংলাদেশের মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, কাকরাইল, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সিনিয়র সচিব, জাতীয় সংসদ সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫. সিনিয়র সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. সিনিয়র সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৮. সিনিয়র সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. সিনিয়র সচিব, সেতু বিভাগ, সেতু ভবন, মহাখালী, ঢাকা।
১২. সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, শিল্প ভবন, মতিঝিল, ঢাকা।
১৩. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫. সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৬. সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৭. সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২০. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২১. সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২২. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৪. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৫. সচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৬. সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৭. সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৮. সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেল ভবন, আবদুল গণি রোড, ঢাকা।
২৯. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩০. সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারি পরিবহণ পুল, বাংলাদেশ সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
৩১. সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩২. সচিব, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
৩৩. সামরিক সচিব, আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
৩৪. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩৫. সচিব, নির্বাচন কমিশন সচিবালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৬. সচিব, সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩৭. সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৮. সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩৯. সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৪০. প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, ঢাকা।
৪১. সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪২. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৩. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, সরকারি পরিবহণ পুল, বাংলাদেশ সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।
৪৪. সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৫. সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, ১৪/ওয়াই, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪৬. সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৭. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৮. সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৯. সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫০. সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫১. সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫২. সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫৩. সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫৪. সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫৫. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫৬. সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫৭. সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫৮. সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫৯. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬০. সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইস্কাটন, ঢাকা।
৬১. সচিব, দুর্নীতি দমন কমিশন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬২. রেজিষ্ট্রার জেনারেল, বাংলাদেশের সুপ্রীম কোর্ট, ঢাকা।
৬৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও টিডিএম), অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ফরম-১

রাজস্ব প্রাপ্তির সংশোধিত প্রাক্কলন

সাংবিধানিক কোড
মন্ত্রণালয়/বিভাগ
প্রতিষ্ঠান
পরিচালন ইউনিট

(হাজার টাকায়)

বিবরণ*	প্রকৃত আয়					বাজেট	প্রস্তাবিত	হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ
	২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	১ম ৬ মাস ২০১৫-১৬	১ম ৬ মাস ২০১৬-১৭	১ম ৩ মাস ২০১৭-১৮	২০১৭-১৮	সংশোধিত ২০১৭-১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২০০০- সেবা বাবদ প্রাপ্তি								
২০৩৭-সরকারি যানবাহনের ব্যবহার								
উপ-মোট								
২৩০০-অবাণিজ্যিক বিক্রয়								
২৩৬৬-টেন্ডার ও অন্যান্য দলিলপত্র								
উপ-মোট								
২৬০০-কর ব্যতীত অন্যান্য রাজস্ব ও প্রাপ্তি								
২৬৭১-অতিরিক্ত প্রদত্ত টাকা আদায়								
২৬৮১-বিবিধ রাজস্ব প্রাপ্তি								
উপ-মোট								
সর্বমোট								

* প্রযোজ্য সকল অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দ প্রদর্শন করতে হবে।

অনুন্নয়ন ব্যয়ের (কর্মসূচি ব্যতীত) সংশোধিত প্রাক্কলন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ
প্রতিষ্ঠান
পরিচালন ইউনিট

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম

	জনবল					আনুষঙ্গিক প্রতিষ্ঠান			যানবাহন					টেলিফোন		অন্যান্য অফিস সরঞ্জাম		
	কর্মকর্তা		কর্মচারী		মোট	কন্টিনজেন্ট	ওয়ার্কচার্জড	মোট	বাস/ট্রাক	মাইক্রোবাস	জীপ	কার	অন্যান্য	দাপ্তরিক	আবাসিক	ফ্যাক্স	কম্পিউটার	ফটোকপিয়ার
	১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী														
১.অনুমোদিত																		
২. বিদ্যমান																		
২.১ পুরুষ																		
২.২ মহিলা																		

সুবিধাভোগী

সুবিধাভোগীর ধরণ	মোট	পুরুষ	মহিলা

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ*	প্রকৃত ব্যয়					বাজেট ২০১৭-১৮	প্রস্তাবিত সংশোধিত ২০১৭-১৮	হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ
		২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	১ম ৬ মাস ২০১৫-১৬	১ম ৬ মাস ২০১৬-১৭	১ম ৩ মাস ২০১৭-১৮			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	রাজস্ব ব্যয়								
৪৫০১	অফিসারদের বেতন								
৪৬০১	কর্মচারীদের বেতন								
	ভাতাদি								
৪৭০৫	বাড়িভাড়া ভাতা								
৪৭০৯	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা								
৪৭১৩	উৎসব ভাতা								
৪৭১৭	চিকিৎসা ভাতা								
৪৭৫৫	টিফিন ভাতা								
৪৭৬৫	যাতায়াত ভাতা								
	মোট ভাতাদি								

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ*	প্রকৃত ব্যয়					বাজেট ২০১৭-১৮	প্রস্তাবিত সংশোধিত ২০১৭-১৮	হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ
		২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	১ম ৬ মাস ২০১৫-১৬	১ম ৬ মাস ২০১৬-১৭	১ম ৩ মাস ২০১৭-১৮			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	সরবরাহ ও সেবা								
৪৮১৫	ডাক								
৪৮০১	টেলিফোন								
৪৮২১	বিদ্যুৎ								
	মোট সরবরাহ ও সেবা								
	মেরামত ও সংরক্ষণ								
৪৯১১	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম								
৪৯১৬	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম								
	মূলধন ব্যয়								
	সম্পদ সংগ্রহ / ক্রয়								
৬৮১৫	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ								
৬৮২১	আসবাব পত্র								
	মোট মূলধন ব্যয়:								
	সর্বমোট ব্যয়:								

* [illegible]