

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৩৭.৯৯.০০৭.১৭-১৬৭৮

তারিখঃ ১৩/০৮/১৪২৪ বঙ্গাব্দ  
২৭/১১/২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

### অফিস আদেশ

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অনুকূলে “৪র্থ স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর কর্মসূচির (৪র্থ এইচপিএনএসপি) প্রোগ্রাম ইমপ্লিমেন্টেশনপ্ল্যান (পিআইপি) এর অন্তর্ভুক্ত অপারেশনাল প্ল্যানসমূহের আওতায় সংস্থানকৃত প্রশিক্ষণ (স্থানীয় ও বৈদেশিক) কার্যকর ও ফলপ্রসূভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নরূপভাবে ‘প্রশিক্ষণ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন কমিটি’ গঠন করা হলঃ

(ক) কমিটির গঠনঃ

১	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণমন্ত্রণালয়	সভাপতি
২	যুগ্মসচিব, জনস্বাস্থ্য ও বিশ্বস্বাস্থ্য অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্যওপরিবারকল্যাণমন্ত্রণালয়	সদস্য
৩	যুগ্ম-প্রধান (পরিবহন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্যওপরিবারকল্যাণমন্ত্রণালয়	সদস্য
৪	সংস্থা প্রধান, সংশ্লিষ্ট অপারেশনাল প্ল্যান	সদস্য
৫	যুগ্ম-প্রধান, স্বাস্থ্য উইং, আর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন,	সদস্য
৬	যুগ্ম-সচিব/উপসচিব (প্রকল্পবাস্তবায়ন), স্বাস্থ্যসেবাবিভাগ, স্বাস্থ্যওপরিবারকল্যাণমন্ত্রণালয়	সদস্য
৭	মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য ও গৃহায়ন সেক্টর, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি),	সদস্য
৮	লাইন ডাইরেক্টর, সংশ্লিষ্ট অপারেশনাল প্ল্যান	সদস্য
৯	উপ-প্রধান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্যওপরিবারকল্যাণমন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

(খ) কমিটির কার্যপরিধি-

#### বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা পর্যালোচনা ও সুপারিশ

- সংশ্লিষ্ট অপারেশনাল প্ল্যানের লক্ষ্য, উদ্দেশ্য এবং কার্যক্রমের সাথে সামঞ্জস্য রেখে বছরভিত্তিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে কি-না তা যাচাই করা;
- প্রণীত বছরভিত্তিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনায় উল্লিখিত প্রশিক্ষণের (স্থানীয় ও বৈদেশিক) বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষণ প্রদানকারী সম্ভাব্য প্রতিষ্ঠান, সম্ভাব্য দেশ (বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে), প্রশিক্ষণের মেয়াদকাল, প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ ও সংখ্যা ইত্যাদি বিষয় পর্যালোচনাপূর্বক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা চূড়ান্তকরণের জন্য দিক-নির্দেশনা প্রদান;
- সকল অপারেশনাল প্ল্যানের বছরভিত্তিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা (Annual Training Plan) পর্যালোচনাপূর্বক অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা;

#### বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা বাস্তবায়নঃ

- অনুমোদিত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা অনুযায়ী লাইন ডাইরেক্টর কর্তৃক প্রণীত সুনির্দিষ্ট বৈদেশিক প্রশিক্ষণ প্রস্তাব পর্যালোচনাপূর্বক প্রশিক্ষণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান, দেশ, প্রশিক্ষণের মেয়াদকাল, ব্যাচভিত্তিক প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ ও সংখ্যা ইত্যাদি বিষয় চূড়ান্তকরণপূর্বক সরকারী আদেশ জারির সুপারিশ প্রদান করা;
- অনুমোদিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে উদ্ভূত সমস্যা নিরসনের জন্য পরামর্শ প্রদান;
- পূর্ববর্তী অর্থ বছরের অনুমোদিত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা।

- সকল লাইন ডাইরেক্টর বার্ষিক প্রশিক্ষণ (স্থানীয়ওবৈদেশিক) পরিকল্পনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনার্থে এ বিভাগের পরিকল্পনা অনুবিভাগে প্রেরণ করবে;
- প্রতিটি অপারেশনাল প্ল্যানের উপর প্রয়োজন অনুযায়ী কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে;
- অর্থ বিভাগ কর্তৃক সর্বশেষ জারীকৃত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ অনুযায়ী অনুমোদিত স্থানীয় প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট লাইন ডাইরেক্টর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন;
- ৪র্থ এইচপিএনএসপি’র প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ভাটাবেজ স্থাপনের বিষয়ে কমিটি প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করবে;
- কমিটি প্রয়োজনে নতুন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে;

(জ) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের পরিকল্পনা অনুবিভাগ এ কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবে। কমিটির সদস্যদের সম্মানী এবং সভা সংক্রান্ত ব্যয় সংশ্লিষ্ট অপারেশনাল প্লান হতে নির্বাহ করা হবে।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হল।

স্বঃ

(মোঃ রেজাউল আলম)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৫

sasadmin1@mohfw.gov.bd

নং-৪৫.০০.০০০০.১৩৭.৯৯.০০৭.১৭-১৬৭৮

তারিখঃ ২৭/১১/২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, ঢাকা।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৪। যুগ্মসচিব (সকল)/যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। উপসচিব/উপ-প্রধান(সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। পরিচালক,.....
- ৮। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, ভেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৯। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১০। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- ১১। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১২। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৩। সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৪। ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট/সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

২৭/১১/১৭

(মোঃ রেজাউল আলম)

উপসচিব