

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

বিষয়: জাতীয় শৃঙ্খাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন: অংশীজন সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব শেখ রফিকুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ,
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ-৩৩৮, ভবন-৩)।

তারিখ ও সময় : ০৫.১১.২০১৭ খ্রিঃ, সকালঃ ১১:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সরকারি সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে সেবাস্বার্থী আচরণ প্রতিষ্ঠার জন্য কর্তব্যনিষ্ঠা, সততা এবং জবাবদিহিতার গুরুত্ব তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যদের লিগত সভার কার্যবিবরণী সম্পর্কে কোনরূপ আপত্তি মন্তব্য না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।

২. অতঃপর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা:

(ক) আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার:

১. আন্তর্জাতিক উদরাময় গবেষণা কেন্দ্র, বাংলাদেশ আইন ২০১৬ প্রণয়নঃ জনাব মাকসুদা ইয়াসমিন, সিনিয়র সহকারী সচিব (ঔষধ প্রশাসন-১, ২) জানান, আন্তর্জাতিক উদরাময় গবেষণা কেন্দ্র, বাংলাদেশ আইন ২০১৬ ভেটিং এর জন্য আইন ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
২. মানসিক স্বাস্থ্য আইন, ২০১৬ প্রণয়নঃ জনাব মোহাম্মদ মাদ্দনউদ্দিন চৌধুরী, উপ-সচিব (হাসপাতাল মনিটরিং) জানান যে, খসড়া আইনটির ভাষাগত উৎকর্ষ ও অন্যান্য আইনের বিষয়াদির সাথে তুলনাক্রমে মতামত প্রদানের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।

(খ) ই-গভর্নেন্সঃ

১. অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালুঃ জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, উপ-সচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) জানান যে, বর্তমানে এ মন্ত্রণালয়ের অনেক শাখা সভার নোটিস এবং দাপ্তরিক পত্রগুলো ইলেকট্রনিক মেইল এবং মোবাইল ফোনে এসএমএস এর মাধ্যমে বিভিন্ন অধিদপ্তর/দপ্তর এবং স্টেকহোল্ডারদের সাথে তথ্য আদান প্রদান করছে। জনাব আহমেদ লতিফুল হোসেন সিস্টেম এনালিস্ট জানান, কেন্দ্রীয়ভাবে এসএমএস চালু হয়নি। জনাব মোঃ আব্দুল হামিদ, নির্বাহী প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর জানান, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে এসএমএস রেসপন্স সিস্টেম চালু আছে। জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম, উপপরিচালক, ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর জানান যে, সম্প্রতি ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরে এসএমএস এর রেসপন্স সিস্টেম চালু হয়েছে। এসএমএস এর মাধ্যমে ঔষধের বিভিন্ন ধরনের তথ্য জানা যায়। সভাপতি মহোদয় বিষয়টির প্রশংসা করেন। তিনি নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তরকে মোবাইল এসএমএস এর মাধ্যমে সেবা প্রদানকে আরো ত্বরান্বিত করতে নির্দেশনা প্রদান করেন এবং একই সাথে ই-কার্যক্রম আরো জোরদার করার উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। তিনি মন্ত্রণালয়ের ফেসবুক পেজে সবাইকে সম্পৃক্ত করার মাধ্যমে সরকারের সেবাস্বার্থী ও উন্নয়নমূলক কাজ সম্পর্কে জনগণকে অবহিত করণের জন্য নির্দেশনা দেন।
২. ভিডিও কনফারেন্সঃ জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান যে, বর্তমানে মন্ত্রণালয় এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে ভিডিও কনফারেন্স নিয়মিতভাবে অনুষ্ঠিত হচ্ছে। গত কোয়ার্টারে মন্ত্রণালয়ে ২টি ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠিত হয়েছে। ডাঃ অখতারুল ইসলাম, উপপরিচালক, এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর জানান, স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে প্রতিমাসে দুইবার সিভিল সার্জনদের সাথে এবং প্রতিমাসে একবার উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাদের সাথে ভিডিও কনফারেন্স হয়। সভাপতি বলেন যে, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর প্রতিমাসে জেলা ও উপজেলার সাথে যে ভিডিও কনফারেন্স করে তার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন এবং ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে চিহ্নিত সমস্যা সম্পর্কেও মন্ত্রণালয়কে অবহিত করবেন।

৩. **ই-টেন্ডার চালুকরণঃ** সভায় উপস্থিত স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব মো: আবদুল হামিদ জানান যে, এখনও পর্যন্ত স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরে ই-টেন্ডারিং শুরু হয়নি। শুরু না হওয়ার কারণ সম্পর্কে জিজ্ঞাসা করা হলে নির্বাহী প্রকৌশলী বলেন যে, ই-টেন্ডার করার মত প্রশিক্ষিত জনবল অধিদপ্তরে নেই। এক প্রশ্নের জবাবে নির্বাহী প্রকৌশলী বলেন যে, CPTU থেকে ই-টেন্ডারের বিষয়ে কয়েকজন নির্বাহী প্রকৌশলীকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। সভাপতি বলেন যে, যারা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন, তারা অন্যদের প্রশিক্ষণ দেবেন এবং ই-টেন্ডারিং এর কাজে বুঝতে কোন সমস্যা হলে সরাসরি অথবা মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে CPTU'র সহযোগিতা গ্রহণ করতে হবে এবং বিনা ব্যর্থতায় ১০০ ভাগ টেন্ডার ই-জিপির মাধ্যমে করতে হবে।
৪. **ই-ফাইলিংঃ** জনাব আহমেদ লতিফুল হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট (কম্পিউটার সেল) জানান, মন্ত্রণালয়ে কয়েকটি শাখায় ই-ফাইলিং সীমিত আকারে শুরু হয়েছে। সভাপতি ই-ফাইলিং'র জন্য আরেকটি সভা আহ্বান করার অনুরোধ করেন।
৫. **প্রাইস গাইড লাইন প্রণয়নঃ** জনাব আনোয়ার হোসেন, যুগ্মসচিব (পার) জানান, মেডিকেল ইকুইপমেন্ট ক্রয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা এবং সরকারের ব্যয় সাশ্রয়ের জন্য মেডিকেল ইকুইপমেন্ট এর প্রাইস গাইড লাইনস অত্যন্ত জরুরি। গাইড লাইনটি থাকলে বাজারদর যাচাই কমিটি মেডিকেল ইকুইপমেন্টগুলোর দর নির্ধারণ করতে পারবে; ফলে প্রকিউরমেন্টে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পাবে। সভাপতি জরুরি ভিত্তিতে মেডিকেল ইকুইপমেন্ট এর প্রাইস গাইড লাইনস প্রণয়ন করার জন্য অনুরোধ করেন।
৬. **হাসপাতাল/চিকিৎসা সেবা প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের Biometric Attendance Machine:** জনাব মোঃ লুৎফর রহমান, উপ-সচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) জানান, বিগত ৫ মাস (মে-অক্টোবর ২০১৭) পর্যন্ত চিকিৎসকসহ চিকিৎসা সেবা খাতে নিয়োজিত অন্যান্যদের কর্মস্থলে উপস্থিতির হার হতাশাজনক। তিনি হাসপাতাল/চিকিৎসা সেবা প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের Biometric Attendance Machine সচল রেখে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং মনিটরিং জোরদার করার পরামর্শ দেন। প্রয়োজনে আকস্মিক পরিদর্শন করার জন্য অনুরোধ করেন। জনাব ডাঃ আখতারুল ইসলাম, উপপরিচালক, এমআইএস বলেন যে, Attendance device টি কোন একটি কক্ষে থাকায় সাধারণত: বিকাল ৫:০০ টার পর কক্ষটি তালা বন্ধ থাকায় পরবর্তী দিন সকাল পর্যন্ত যারা দায়িত্ব পালন করেন, তারা মেশিনে হাজিরা দিতে পারেন না। তাছাড়া ৪০০/৫০০ জনবল বিশিষ্ট হাসপাতালে ১টি মেশিন হাজিরা দেওয়ার জন্য যথেষ্ট নয়। তিনি ২০০ জনের বেশী জনবল বিশিষ্ট হাসপাতালে ২টি মেশিন সরবরাহ করার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতি বলেন, যদি প্রয়োজন হয় একাধিক মেশিন স্থাপন করতে হবে, তবে অবশ্যই digital device এর মাধ্যমে হাজিরা দিতে হবে।

(গ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রমঃ

১. **প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ ইত্যাদি:** চলতি অর্থ বৎসরে অত্র মন্ত্রণালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের জন্য কোন Calender/Schedule করা হয়েছে কিনা সে বিষয়ে জানতে চাওয়া হলে যুগ্মসচিব, জনাব মো: আনোয়ার হোসেন বলেন যে, চলতি অর্থ বৎসরে অনুরূপ কোন Schedule তৈরি করা হয়নি। অতঃপর সভাপতি বলেন যে, সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বৎসরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ নেয়া দরকার। জনস্বার্থে কোন কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর কি ধরনের প্রশিক্ষণ নেয়া দরকার এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় আর্থিক সংশ্লেষ কত তা নির্ধারণ করা আবশ্যিক। এই বিষয়ে বিস্তারিত আলাপ আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

মন্ত্রণালয়সহ সকল দপ্তর/সংস্থা স্ব স্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যে ধরনের প্রশিক্ষণ প্রয়োজন তা নির্ধারণ করে স্ব স্ব সংস্থার আর্থিক সামর্থ অনুযায়ী পরিকল্পনা প্রণয়ন করে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

২. **গণশুনানি:** জনাব শাহিনুর বেগম, সহকারী পরিচালক, নাসিং ও মিডওয়াইফারী জানান, নাসিং অধিদপ্তর গণশুনানি উপর অভ্যন্তরীণ সভা আয়োজন করেছে। শীঘ্রই গণশুনানীর সময় ও তারিখ নির্ধারণ করা হবে। অতিরিক্ত সচিব মহোদয় সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে গণশুনানীর কথা জনগণকে জানানোর জন্য টিভিতে স্ক্রল, হাসপাতালে অথবা বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানে ব্যানার টাঙানোর পরামর্শ দেন। তিনি সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে নিয়মিত গণশুনানি আয়োজন এবং তার রিপোর্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নির্দেশ দেন।

জনাব মো: লুৎফর রহমান, উপ-সচিব (প্রশাসন-৪) নিমিউ এর গণশুনানী আয়োজনের বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করে বলেন, মেডিকেল ইকুইপমেন্ট মেশিন বিভিন্ন জেলা/উপজেলা হাসপাতালে নষ্ট হয়ে দীর্ঘদিন পড়ে থাকার অভিযোগ রয়েছে। জেলা/উপজেলা হাসপাতালগুলো কি কি সেবা পোছে বা পায়নি জানাতে সভাপতি নিমিউকে দেশের সকল জেলার সিভিল সার্জনকে পত্র প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন। নিমিউ এন্ড টিসি তাদের সমস্যা সম্পর্কে জানবে। নিমিউ এন্ড টিসি বিভাগ ভিত্তিক সিভিল সার্জন বা তাদের প্রতিনিধিদের সাথে সরাসরি বসে গণশুনানীর আয়োজন করতে পারে। গণশুনানীর সারসংক্ষেপে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয় বরাহস্য প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাপতি একটি নির্দিষ্ট দিনে গণশুনানি করতে হবে। তফসিলের বাহির্নয় ৫০০ জনের বেশি টিসি বোর্ড টা... ত... বে।

১৩/১১/১৭

৪. গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ:

ক্র:নং:	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৪.১	আন্তর্জাতিক উদরাময় গবেষণা কেন্দ্র, বাংলাদেশ আইন ২০১৬ প্রণয়ন ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে নিয়মিতভাবে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সাথে যোগাযোগ রক্ষা।	জনস্বাস্থ্য-১
৪.২	মানসিক স্বাস্থ্য আইন, ২০১৬ ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে নিয়মিতভাবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল) ও উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১)
৪.৩	জাতীয় প্রশিক্ষণ (ইন-সার্ভিস) গাইড লাইন আগামী ২ (দুই) মাসের মধ্যে বাংলা ও ইংরেজী উভয় ভাষানে চূড়ান্ত করা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও উপসচিব (HRM ইউনিট)
৪.৪	মন্ত্রণালয়সহ সকল দপ্তর/সংস্থা স্ব স্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যে ধরণের প্রশিক্ষণ প্রয়োজন তা নির্ধারণ করে স্ব স্ব সংস্থার আর্থিক সামর্থ অনুযায়ী পরিকল্পনা প্রণয়ন করে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও স্ব-স্ব দপ্তর/অধিদপ্তর প্রধান
৪.৫	প্রতিমাসে কতটি ই-মেইল বা মোবাইল ফোনে এসএমএস এর মাধ্যমে জনগণ বা সেবা গ্রহীতাকে সেবা প্রদান করা হয়েছে তার পরিসংখ্যান, ডিডিও কনফারেন্সিং এর সংখ্যা সভায় উপস্থাপন এবং মন্ত্রণালয়ের ফেসবুক পেজে সকল কর্মকর্তাকে সম্পৃক্ত করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-৪), সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল
৪.৬	অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহে প্রকিউরমেন্টের ক্ষেত্রে শতভাগ ই-টেন্ডারিং চালু আগামী কোয়ার্টারের (অক্টোবর' ১৭-ডিসেম্বর' ১৭) মধ্যে নিশ্চিত করতে হবে।	স্ব-স্ব দপ্তর/অধিদপ্তর প্রধান
৪.৭	আগামী ডিসেম্বরে মাসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে ই-ফাইলিং চালু করতে হবে। চলতি মাসে ই-ফাইলিং উপর আলাদা একটি সভা আহ্বান করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল
৪.৮	উন্নয়ন অনুবিভাগসহ অন্যান্য অনুবিভাগের কর্মকর্তাগণকে প্রকিউরমেন্টের উপর প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত সিপিটিইউ, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির সাথে যোগাযোগ করে আগামী ১৫ দিনের মধ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
৪.৯	সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে নিয়মিত গণশুনানি আয়োজন এবং তার রিপোর্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সকল অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ
৪.১০	হাসপাতাল/চিকিৎসা সেবা প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের Biometric Attendance Machine সচল রেখে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং মনিটরিং জোরদার করতে হবে। মেশিনটি সুবিধাজনক স্থানে বক্সে স্থাপন করতে হবে যাতে সাক্ষ্যকালীন চিকিৎসা সেবা কাজে নিয়োজিতরাও হাজিরা দিতে পারে। ২০০ জনের অধিক জনবল সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে ২টি মেশিন স্থাপন করতে হবে। কোন কোন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানে মেশিন নেই তার তালিকা প্রস্তুত করতে হবে।	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
৪.১১	মেডিকেল ইকুইপমেন্ট এর প্রাইস গাইড লাইনস প্রণয়ন দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), সিএমএসডি

৫. আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত: ১২.১১.২০১৭

(শেখ রফিকুল ইসলাম)

অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

নং-৪৫.১৪১.০১৪.০০.০০.০০২.২০১৩ (অংশ-১)-৩৪৭

তারিখঃ ২৯ কার্তিক ১৪২৪
১৩ নভেম্বর ২০১৭

সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন ও প্রতিপালনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল:

সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ)

১. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন/জনস্বাস্থ্য ও বিশ্বস্বাস্থ্য/হাসপাতাল/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী/ঔষধ প্রশাসন ও আইন/আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট/বাজেট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, তোপখানা রোড, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা)

১. মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।
৩. চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
৪. ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

১. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাপকম, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(মোঃ হাফিজুর রহমান)
উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল monitor@mohfw.gov.bd

অদ্য ০৫.১১.২০১৭ তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-২০১৮ অনুসরণে অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	ফোন/মোবাইল ও ফ্যাক্স	স্বাক্ষর
১	ডাঃ আবদুল হকিম মুখ্য-মন্ত্রী (সার)	মুখ্য মন্ত্রণালয় সচিবালয়	০১৭১১৯৬৮১৯০	০৫/১১/১৭
২	ডাঃ মোস্তাফিজুর রহমান স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	ডি ডিওন ওসি	০১৭৩১-৩২৬৩৭৬	৫/১১/১৭
৩	ডাঃ মোস্তাফিজুর রহমান মুখ্য-মন্ত্রী (সার)		০১৭২১৫৫৭৭১৫	০৫/১১/১৭
৪	ডাঃ মোস্তাফিজুর রহমান স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	০১৭১২-১০৩৬২২	০৫/১১/১৭
৫	ডাঃ মোস্তাফিজুর রহমান স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় অতিরিক্ত সচিব	০১৭১৭-০৪৩৫০৭	০৫/১১/১৭
৬	ডাঃ মোস্তাফিজুর রহমান স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় অতিরিক্ত সচিব	০১৭২৭ ৩৫৫২৫৬	০৫/১১/১৭
৭	ডাঃ মোস্তাফিজুর রহমান স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	HSD	০১৭১৫৭৪৪৩২৬	০৫/১১/১৭
৮	ডাঃ মোস্তাফিজুর রহমান স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	০১৮১৬৪২৫০৫৭	০৫/১১/১৭
৯	ডাঃ মোস্তাফিজুর রহমান স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়	০১৭১১২২৩৩৫৮	০৫/১১/১৭
১০	ডাঃ মোস্তাফিজুর রহমান স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	NEMEMW	০১৭৪০৭১১৬৩৬	০৫/১১/১৭
১১	ডাঃ মোস্তাফিজুর রহমান স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	HSD- MOHPW	০১৫৫২৫৫৬৪৭০	০৫/১১/১৭
১২				
১৩				
১৪				
১৫				
১৬				
১৭				
১৮				
১৯				