গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বাজেট অধিশাখা

নং-৪৫.১৩৯.০১৩.০০.০০.৫৬.২০১৫- তারিখঃ /১০/২০১৭খ্রিঃ

প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
সিএজি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ ডাঃ সিরাজুর রহমান খান, প্রাক্তন অধ্যাপক, কার্ডিয়াক সার্জারী, জাতীয় হৃদরোগ ইনষ্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা এর পেনশন/আনুতোষিক মঞ্জুরী প্রসংগে।

জনাব

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ডাঃ সিরাজুর রহমান খান, প্রাক্তন অধ্যাপক, কার্ডিয়াক সার্জারী, জাতীয় হৃদরোগ ইনষ্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা এর পেনশন/আনুতোষিক বাবদ ৮,০০,০১৫/-(আট লক্ষ পনের) টাকা প্রদানে নির্দেশক্রমে সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

২। তাঁর পেনশন/আনুতোষিক মঞ্জুরী সংক্রান্ত কাগজ পত্রাদির মূলকপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

৩। রেকর্ডপত্র যাচাই করে দেখা যায় যে, উল্লিখিত কর্মকর্তার নিকট বর্তমানে সরকারের কোন পাওনা নেই। তবে আবেদনকারীর প্রদত্ত অংগীকারনামা অনুযায়ী ভবিষ্যতে তাঁর বিরুদ্ধে অডিট আপত্তি উত্থাপিত হলে /সরকারি কোন পাওনা আছে মর্মে প্রমাণিত হলে তিনি/তাঁর উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারীগণ নিস্পত্তি/পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন।

৪। **এ মন্ত্রণালয়ের ০৫/০৫/২০১৫ তারিখের ৪২১৮ নম্বর স্মারকের আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।**

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

আপনার বিশ্বস্ত

(ড. মোঃ এনামুল হক)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫৯২৭

নং-৪৫.১৩৯.০১৩.০০.০০.৫৬.২০১৫- ৮৪৬৬/১(৪) তারিখঃ ১৭ /১০/২০১৭খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২। পরিচালক, জাতীয় হৃদরোগ ইনষ্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩। সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪। ডাঃ সিরাজুর রহমান খান, প্রাক্তন অধ্যাপক, কার্ডিয়াক সার্জারী, জাতীয় হৃদরোগ ইনষ্টিটিউট ও হাসপাতাল, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (বর্তমান ঠিকানাঃবাড়ী নং-২৭, রাস্তা নং-৫৫, গুলশান-২, ঢাকা-১২১২)

১৭/১০/১৭

(ড. মোঃ এনামুল হক)
উপসচিব

D:\Monzu\Pension letter,2016.doc

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বাজেট অধিশাখা

নং-৪৫.১৩৯.০১৩.০০.০০.৮৮.২০১৬/ তারিখঃ /১০/২০১৭ ইং

প্রাপক ঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
সিএজি ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয় ঃ ডাঃ মোঃ জহুরুল হক (কোড নং-৩৫৭২৬), প্রাক্তন পরিচালক (ওএসডি) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা সংযুক্ত অধ্যক্ষ, ম্যাটস কুমিল্লা এর ৪র্থ গ্রেড স্কেল প্রাপ্তিতে অতিরিক্ত পেনশন/আনুতোষিক মঞ্জুরী প্রসংগে।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, ডাঃ মোঃ জহুরুল হক (কোড নং-৩৫৭২৬), প্রাক্তন পরিচালক (ওএসডি) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা সংযুক্ত অধ্যক্ষ, ম্যাটস কুমিল্লা এর মুল বেতন বৃদ্ধিতে অতিরিক্ত পেনশন/আনুতোষিক বাবদ ২,৬৩,৯২৫/- (দুই লক্ষ তেষট্টি হাজার নয়শত পচিঁশ) টাকা প্রদানে নির্দেশক্রমে সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ৪র্থ গ্রেড স্কেল প্রাপ্তিতে অতিরিক্ত পেনশন/আনুতোষিক মঞ্জুরী সংক্রান্ত কাগজপত্রাদির মূলকপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো। রেকর্ডপত্র যাচাই করে দেখা যায় যে, উল্লিখিত কর্মকর্তার নিকট বর্তমানে সরকারের কোন পাওনা নেই। তবে আবেদনকারীর প্রদত্ত অংগীকারনামা অনুযায়ী ভবিষ্যতে তাঁর বিরুদ্ধে অডিট আপত্তি উত্থাপিত হলে/সরকারি কোন পাওনা আছে মর্মে প্রমাণিত হলে তিনি/তাঁর উত্তরাধিকারী/উত্তরাধিকারীগণ নিস্পত্তি/পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

আপনার বিশ্বস্ত

(ড. মোঃ এনামুল হক)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪৫৯২৭

নং-৪৫.১৩৯.০১৩.০০.০০.৮৮.২০১৬/ ৩৮৫৪/২(৫) তারিখঃ ২৭ /১০/২০১৭ ইং

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২। অধ্যক্ষ, ম্যাটস কুমিল্লা
৩। সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)
৪। ডাঃ মোঃ জহুরুল হক (কোড নং-৩৫৭২৬), প্রাক্তন পরিচালক (ওএসডি) স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা সংযুক্ত অধ্যক্ষ, ম্যাটস কুমিল্লা (বর্তমান ঠিকানা- ১৩/১৩ বাবর রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা)

২৭/১০/১৭

(ড. মোঃ এনামুল হক)
উপসচিব

hatem/advancedgo/doc

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রনালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বাজেট অধিশাখা।

নথি নং-৪৫.১৩৯.০১৩.০১.০০.২৮৮-২০১৭ তারিখঃ /১০/২০১৭ খ্রিঃ

প্রাপক: বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

বিষয়: ডাঃ মোঃ আব্দুল মজিদ (কোড নং-৩২৫৯৫), প্রাক্তন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, রংপুর এর পেনশন/আনুতোষিক মঞ্জুরি প্রসংগে।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, ডাঃ মোঃ আব্দুল মজিদ (কোড নং-৩২৫৯৫), প্রাক্তন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, রংপুর এর পেনশন/আনুতোষিক বাবদ ৫০,৮০,৮১৫/-(পঞ্চাশ লক্ষ আশি হাজার আটশত পনের) টাকা প্রদানে নির্দেশক্রমে সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করছি।

২। তাঁর পেনশন/আনুতোষিক মঞ্জুরি সংক্রান্ত কাগজপত্রাদির মূল কপি প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

৩। রেকর্ডপত্র যাচাই করে দেখা যায় যে, তাঁর নিকট বর্তমানে সরকারের কোন পাওনা নেই। তবে আবেদনকারীর প্রদত্ত অংগীকারনামা অনুযায়ী ভবিষ্যতে তাঁর নিকট অডিট আপত্তি উত্থাপিত হলে/সরকারি কোন পাওনা প্রমাণিত হলে তা তিনি/তাঁর উত্তরাধীকারী/ উত্তরাধীকারীগণ তা নিস্পত্তি/পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন।

সংযুক্তি:- বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত,

(ড. মোঃ এনামুল হক)
উপ-সচিব
ফোন-৯৫৪৫৯২৭

নথি নং-৪৫.১৩৯.০১৩.০১.০০.২৮৮-২০১৭/১৪৩৫/১(৪) তারিখঃ ১৭ /১০/২০১৭ খ্রিঃ

<u>অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ</u>

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২। পরিচালক, রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, রংপুর।
৩। সিস্টেম এনালিষ্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রনালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
৪। ডাঃ মোঃ আব্দুল মজিদ (কোড নং-৩২৫৯৫), প্রাক্তন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), রংপুর মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, রংপুর (বর্তমানা ঠিকানা- বাসা-৫৯, রোড-০৩, কেরানীপাড়া, ডিসি মোড়,রংপুর)।

১৭/১০/১৭

(ড. মোঃ এনামুল হক)
উপ-সচিব

D:\Hatem\Hatem\Pension Final Letter-2.doc

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বাজেট অধিশাখা

নং- ৪৫.১৩৯.০২০.০০.০০.০৫৬.২০১৬-   তারিখঃ ১৮/১০/২০১৭খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ গেজেট অতিরিক্ত সংখ্যা বৃহস্পতিবার, মার্চ ১৬, ২০১৭ তারিখের এস.আর.ও.নম্বর-৬২-আইন/২০১৭- এর মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়কে পুনর্গঠন করে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ নামক দুটি বিভাগ গঠন করা হয়। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ নতুন বিভাগ হিসাবে কার্যক্রম শুরু করায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ নির্দেশক্রমে নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলঃ

বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের গঠনঃ

ক্রঃনং	পদবী	পদ
১	বাজেট অনুবিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	সভাপতি
২	বাজেট অধিশাখা/শাখার প্রধান (উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	সদস্য
৩	পরিকল্পনা সেলের প্রতিনিধি (উপ-প্রধান/সিনিয়র সহকারী প্রধান), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	সদস্য
৪	সকল দপ্তর/ সংস্থার বাজেট/ হিসাব ও পরিকল্পনা শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সদস্য
৫	সংশ্লিষ্ট উপসচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব, অর্থ বিভাগ	সদস্য
৬	পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর ডিভিশনের সংশ্লিষ্ট উপপ্রধান/সিনিয়র সহকারী প্রধান	সদস্য
৭	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮	সহকারী/সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট অধিশাখা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	সদস্য-সচিব
৯	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	সদস্য

বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের কার্যপরিধিঃ

বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদনের জন্য উপস্থাপনের পূর্বে নিম্নোক্ত দলিল/প্রাক্কলন/বিবরণীসমূহ পরীক্ষা ও চূড়ান্তকরণঃ

১. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বাজেট সংশ্লিষ্ট পরিকল্পনা/কর্মপরিকল্পনা;
২. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের খসড়া বাজেট কাঠামো (প্রথম ও দ্বিতীয় ভাগ);
৩. সচিবালয় এবং সংযুক্ত/অধিনস্থ দপ্তর/ সংস্থার রাজস্ব আয়ের লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা;
৪. রাজস্ব আয়, অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ;
৫. আগাম ক্রয়/সংগ্রহ পরিকল্পনা (Advance Procurement Plan)-সহ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের জন্য বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা;
৬. বাজেটে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে রাজস্ব আহরণ এবং ব্যয়ের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন;
৭. প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশক এবং ফলাফল নির্দেশক লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন;
৮. বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন;
৯. বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যপত্র; এবং
১০. বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি অথবা প্রধান হিসাবদানকারী অফিসার (Advance Procurement Plan) কর্তৃক প্রদত্ত বাজেট প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরীবক্ষণ এবং পর্যালোচনা সংক্রান্ত অন্য যে কোন বিষয়।

স্বাঃ

(ড. মোঃ এনামুল হক)
উপসচিব
ফোন ৯৫৪৫৯২৭

E:\Romjanul\All G-O.doc

নং- ৪৫.১৩৯.০২০.০০.০০.০৫৬.২০১৬- ৬৪৮৪ তারিখঃ ১৮/১০/২০১৭খ্রিঃ

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর **(স্ব স্ব দপ্তরের হিসাব ও পরিকল্পনা শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত একজন কর্মকর্তার নাম জরুরীভিত্তিতে প্রেরণের অনুরোধসহ)**
২। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
৩। উপপ্রধান, পরিকল্পনা অনুবিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
৫। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৬। উপসচিব, বাজেট-৪, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। সিনিয়র সহকারী প্রধান, স্বাস্থ্য উইং, আর্থসামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৮। সিস্টেম এনালিষ্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৯। ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

অনুলিপিঃ

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

(ড. মোঃ এনামুল হক)
উপসচিব

E:\Romjanul\All G-O.doc

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বাজেট অধিশাখা

নং- ৪৫.১৩৯.০২০.০০.০০.০৫৬.২০১৬-৩৪৪৫ তারিখঃ ১৮/১০/২০১৭খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ গেজেট অতিরিক্ত সংখ্যা বৃহস্পতিবার, মার্চ ১৬, ২০১৭ তারিখের এস.আর.ও.নম্বর-৬২-আইন/২০১৭- এর মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়কে পুনর্গঠন করে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ নামক দুটি বিভাগ গঠন করা হয়। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ নতুন বিভাগ হিসাবে কার্যক্রম শুরু করায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি নির্দেশক্রমে নিয়োক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলঃ

বাজেট ব্যবস্হাপনা কমিটির গঠনঃ

ক্রঃনং	পদবী	পদ
১	সচিব/প্রধান হিসাবদানকারী অফিসার	সভাপতি
২	সকল অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	সদস্য
৩	প্রধান/যুগ্মপ্রধান, পরিকল্পনা সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	সদস্য
৪	সকল দপ্তর/ সংস্থার প্রধান	সদস্য
৫	বাজেট অধিশাখার সংশ্লিষ্ট উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	সদস্য
৬	অর্থ বিভাগের সংশ্লিষ্ট উপ সচিব	সদস্য (কারিগরি)
৭	পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর ডিভিশনের সংশ্লিষ্ট উপ-প্রধান	সদস্য
৮	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের প্রতিনিধি (পরিচালক পদ মর্যাদার নীচে নয়)	সদস্য
৯	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০	বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ-এর প্রধান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	সদস্য-সচিব

বাজেট ব্যবস্হাপনা কমিটির কার্যপরিধিঃ

১. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বাজেট সংশ্লিষ্ট স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদি নীতির খসড়া পরীক্ষা ও অনুমোদনের জন্য সুপারিশ প্রদান;
২. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বাজেট সংশ্লিষ্ট পরিকল্পনা/ কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন;
৩. স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বাজেট কাঠামো অনুমোদন;
৪. বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প গ্রহণের বিষয়ে অনুমোদন;
৫. সচিবালয় এবং সংযুক্ত/অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থার রাজস্ব আয়ের লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা অনুমোদন;
৬. রাজস্ব আয়, অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ অনুমোদন;
৭. রাজস্ব বাজেট হতে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচির প্রস্তাব পর্যালোচনা ও অনুমোদন;
৮. আগাম সংগ্রহ পরিকল্পনা (Advance Procurement Plan)-সহ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের জন্য বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা অনুমোদন;
৯. উন্নয়ন অনুবিভাগের/পরিকল্পনা সেলের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে মাসিক ভিত্তিতে বাজেটে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে রাজস্ব আহরণের অগ্রগতি এবং অধিদপ্তর/সংস্থাওয়ারি সকল কার্যক্রম/প্রকল্প/কর্মসূচির বাস্তবায়ন (Financial and Non-Financial) অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও বাজেট বরাদ্দ অপেক্ষা ব্যয়ের পরিমাণ যাতে বেশী না হয় সে লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান;
১০. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাজেটে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে রাজস্ব আহরণ এবং ব্যয়ের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং অনুমোদন;
১১. প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশক এবং ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন পরিবীক্ষণ এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ যাতে অর্জিত হয় তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও অনুমোদন;

১২. নিরীক্ষা প্রত্যয়নের জন্য মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে প্রেরণের পূর্বে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বার্ষিক উপযোজন হিসাব অনুমোদন; এবং

১৩. অভ্যন্তরীণ ও বিধিবদ্ধ নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও নিরীক্ষা আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান।

১৪. অন্যান্যঃ

(ক) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ও অগ্রাধিকার নির্ণয়, কর্মকৃতি নির্দেশক (Performance Indicator) এবং ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণসহ এ জাতীয় বিশেষ কোন কাজ সম্পন্ন করার জন্য উপযুক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির উপ-কমিটি গঠন করা যেতে পারে; এবং

(খ) বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি বছরে সাত বা ততোধিক সভায় মিলিত হবে। তবে, প্রয়োজনবোধে কমিটির সভাপতি যে কোন সময় বিশেষ সভা আহবান করতে পারে।

(ড. মোঃ এনামুল হক)
উপসচিব
ফোন ৯৫৪৫৯২৭

নং- ৪৫.১৩৯.০২০.০০.০০.০৫৬.২০১৬- ৩৪৪৫/১(১৪)

তারিখঃ ১৮/১০/২০১৭খ্রিঃ

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

১। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা (**পরিচালক পদ মর্যাদার একজন প্রতিনিধির নাম প্রেরনের অনুরোধসহ**)।
২। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
৫। যুগ্মসচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৬। যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা),স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৭। উপসচিব, বাজেট-৪/বাজেট-২ , বাজেট অনুবিভাগ-১, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
৯। উপপ্রধান, স্বাস্থ্য উইং, আর্থসামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিএজি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১। সিস্টেম এনালিষ্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
১২। ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

(ড. মোঃ এনামুল হক)
উপসচিব

E:\Romjanul\All G-O.doc