

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রশাসন-১ অধিশাখা

বিষয়ঃ স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪২তম শাহাদত বার্ষিকী উপলক্ষে স্বৈচ্ছায় রক্তদান কর্মসূচি গ্রহণ এবং গৃহিত কর্মসূচির সফল বাস্তবায়নে লক্ষ্যে ২৩-০৮-২০১৭ তারিখ বেলা ৩.৩০ ঘটিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব কয়েক আহম্মদ  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
তারিখ : ২৩/০৮/২০১৭ খ্রিঃ  
সময় : বেলা ৩:৩০ ঘটিকা  
স্থান : মন্ত্রণালয়ের মিনি সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৩৩৩, ভবন নং-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)।

স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪২তম শাহাদত বার্ষিকী উপলক্ষে স্বৈচ্ছায় রক্তদান কর্মসূচি গ্রহণ এবং গৃহিত কর্মসূচির সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২৩-০৮-২০১৭ তারিখ বেলা ৩.৩০ ঘটিকায় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-এর সভাপতিত্বে এক অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে সংযোজিত। উক্ত সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে তিনি নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করেনঃ

| ক্রমিক নং | গৃহিত সিদ্ধান্ত  | বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ  |   |
|-----------|--|---|---|
| ১         | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিতব্য রক্তদান কর্মসূচি সফলভাবে বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদানের জন্য স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক নিম্নবর্ণিত কমিটি গঠন করা হয়ঃ<br>ক) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ<br>খ) যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ<br>গ) যুগ্মসচিব (সরকারি ও বেসরকারি হাসপাতাল ব্যবস্থাপনা এবং মনিটরিং)<br>ঘ) উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১)<br>ঙ) উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-২)<br>চ) পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর<br>ছ) সিভিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক<br>জ) পরিচালক, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল<br>ঝ) পরিচালক (হাসপাতাল), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর<br>ঞ) উপপরিচালক (পার-১), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর<br>ট) উপসচিব (প্রশাসন-২), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ<br>ঠ) সিনিয়র সহকারী সচিব (নার্সিং-১) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ<br>ড) পরিচালক (প্রশাসন), নার্সিং ও মিডওয়াইফারি<br>ঢ) উপসচিব (প্রশাসন-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ | আহবায়ক<br>সদস্য<br>সদস্য<br>সদস্য<br>সদস্য<br>সদস্য<br>সদস্য<br>সদস্য<br>সদস্য<br>সদস্য<br>সদস্য<br>সদস্য<br>সদস্য<br>সদস্য<br>সদস্য<br>সচিব   | স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ |
| ২         | স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তাদের তালিকা প্রণয়ন, ছবি সংগ্রহ, SB পাশের জন্য তালিকা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ   | উপসচিব (প্রশাসন-১)<br>উপসচিব (প্রশাসন-২)<br>পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর   |   |
| ৩         | রক্ত সংগ্রহের জন্য চিকিৎসক, নার্স, টেকনিশিয়ানদের তালিকা প্রণয়ন ও ছবি সংগ্রহ করে SB পাশের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ  | পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/সিভিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক/সুপারিনটেনডেন্ট, সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল/বিভাগীয় প্রধান (রক্ত পরিসঞ্চালন বিভাগ), ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল/উপসচিব (প্রশাসন-১)/উপসচিব (প্রশাসন-২) |   |
| ৪         | বুথ ওয়ারী চিকিৎসক, নার্স, টেকনিশিয়ানদের দায়িত্ব বন্টন   | যুগ্মসচিব, সরকারি ও বেসরকারি হাসপাতাল ব্যবস্থাপনা/বিভাগীয় প্রধান, রক্ত পরিসঞ্চালন বিভাগ/ ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল/সিভিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক  |   |
| ৫         | স্বাস্থ্য ও পরিবার মন্ত্রণালয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের রক্তদানের বিষয়ে Screening করার নিমিত্ত তালিকা সংগ্রহের জন্য পত্র প্রেরণ   | উপসচিব (প্রশাসন-১)/উপসচিব (প্রশাসন-২)   |   |
| ৬         | বুথ/Stage প্রস্তুত/ডোনারদের বসার ব্যবস্থা পৃথকভাবে করা এবং বিষয়টি সমন্বয় সাধন ও ছবিসহ SB পাশের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ  | উপসচিব (সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১)/উপসচিব (প্রশাসন-৪)/উপসচিব (প্রশাসন-২)   |   |
| ৭         | মেডিকেল টীম গঠন, তাদের নাম জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ   | পরিচালক, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল/পরিচালক (হাসপাতাল), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/উপসচিব (হাসপাতাল-২)/বিভাগীয় প্রধান (রক্ত পরিসঞ্চালন বিভাগ), ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল/সিভিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক/উপসচিব (প্রশাসন-২)     |   |

|    |  |   |
|----|--|---|
| ৮  | রক্ত সংগ্রহ এবং Blood Screening এর sample ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতালে প্রেরণের ব্যবস্থা          | যুগ্মসচিব (সরকারি ও বেসরকারি হাসপাতাল ব্যবস্থাপনা)/পরিচালক (হাসপাতাল), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/বিভাগীয় প্রধান (রক্ত পরিসঞ্চালন বিভাগ), ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল/উপপরিচালক (পার-১), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/সিভিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক/উপসচিব, প্রশাসন-১/প্রশাসন-২/তত্ত্বাবধায়ক, সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল।  |
| ৯  | রক্তদাতাদের Refreshment এর কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সমন্বয়কারীর দায়িত্ব প্রদান                 | উপসচিব, সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১/উপসচিব, পার-৩/উপসচিব, প্রশাসন-১/উপসচিব, প্রশাসন-২/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রবা-২)  |
| ১০ | বেড সংগ্রহ, মেডিকেল ইকুইপমেন্ট, ইমার্জেন্সি মেডিকেল সার্ভিস, মেডিসিনসহ আনুষঙ্গিক কার্যক্রম গ্রহণ | যুগ্মসচিব, (সরকারি ও বেসরকারি হাসপাতাল ব্যবস্থাপনা)/পরিচালক, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল/বিভাগীয় প্রধান (রক্ত পরিসঞ্চালন বিভাগ), ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল/উপসচিব (কাউন্সিল ও মনিটরিং)/পরিচালক (হাসপাতাল), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/সিভিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক/উপপরিচালক (পার-১), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/তত্ত্বাবধায়ক, সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল/সিএমএসডি |
| ১১ | বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক পরিষ্কার/পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য পিডাব্লিউডি-কে পত্র প্রেরণ               | সিভিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক   |
| ১২ | ভিআইপি কেবিনসহ, ২ টি এ্যাম্বুলেন্স প্রস্তুত রাখার জন্য পত্র প্রেরণ                               | যুগ্মসচিব (সরকারি ও বেসরকারি হাসপাতাল ব্যবস্থাপনা)/পরিচালক (হাসপাতাল), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/সিভিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক   |

২। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সকল কার্যক্রম ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের কার্যক্রমের সঙ্গে সমন্বয়ক হিসেবে জনাব ফয়েজ আহম্মদ, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মোবাইল নং-০১৭১২-০৬২৮৭৫ এবং জনাব আঃ গাফ্ফার খান, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মোবাইল নং- ০১৭৩২-৪৫৭৮৯৬ সহসমন্বয়ক হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ/-  
২৪.০৮.২০১৭  
(ফয়েজ আহম্মদ)  
অতিরিক্ত সচিব  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

নং-৪৫.১৩৭.১১৬.০০.০০.০০১.২০১৬-১২৩৫,

তারিখঃ ২৪/০৮/২০১৭খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারি, ঢাকা।
- ৫। যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। পরিচালক, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা।
- ৮। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৯। পরিচালক (প্রশাসন), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১০। বিভাগীয় প্রধান, রক্ত পরিসঞ্চালন বিভাগ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা।
- ১১। উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১২। উপসচিব (প্রশাসন-১ শাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩। পরিচালক (সিএমএসডি), ডেজগাঁও, ঢাকা।
- ১৪। তত্ত্বাবধায়ক, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকা।
- ১৫। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ/স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৭। সিভিল সার্জন, সচিবালয় ক্লিনিক, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৮। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৯। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২০। ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
- ২১। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

(মোঃ রেজাউল আলম)  
উপসচিব