গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং- ৪৫.১৪১.০১৪.০০.০০.০০২.২০১৬-১৫১ তারিখঃ ০৪.০৭. ২০১৭ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের নির্ধারিত কার্যপরিধি প্রতিপালন।

সূত্র: ১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০২৯.১৬.২১১, তারিখ: ১৮ জুন ২০১৭।
২. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২১.১৪.০৩৮.১৩.৫৯৭, তারিখ: ১১ ডিসেম্বর ২০১৬।
৩. স্বাসেবি স্মারক নং- ৪৫.১৪১.০১৪.০০.০০.০০২.২০১৩-৩৫, তারিখঃ ০৫.০২.২০১৭ খ্রিঃ।
৪. স্বাসেবি স্মারক নং- ৪৫.১৪১.০১৪.০০.০০.০০২.২০১৩-৩০৭, তারিখ; ২৮.১২.২০১৬ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকে ৩ ও ৪ নং পত্র মারফত স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং তাঁর অধীন মাঠ পর্যায়ের সকল প্রতিষ্ঠানসমূহে নৈতিকতা কমিটি গঠনপূর্বক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার অনুরোধ করা হয়েছে। অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং তাঁর অধীন মাঠ পর্যায়ের নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করছেন। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের কার্যক্রম আরও সুচারুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সূত্রোক্ত ১ নং স্মারকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে নির্ধারিত কর্মপরিধি প্রতিপালন ও কার্যকরি ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা রয়েছে।

২। এমতাবস্থায়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের নির্ধারিত কার্যপরিধিতে অন্তর্ভুক্ত বিষয়সমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালনের জন্য স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল। একইসঙ্গে তাঁর অধীন মাঠ পর্যায়ের সকল প্রতিষ্ঠানসমূহকে নির্দেশনা প্রদানের জন্যও অনুরোধ করা হ'ল।

সংযুক্ত: বর্ণনা মতে ০১ (এক) পাতা।

০৪/৭/১৭

(মো: লুৎফর রহমান)
উপ-সচিব
ফোন নং- ৯৫৪০৩৬২
ই-মেইল-monitor@mohfw.gov.bd

কার্যার্থে: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা **(তাঁর অধীন মাঠ পর্যায়ের সকল প্রতিষ্ঠানসমূহে নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ।**
২. প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা **(তাঁর অধীন মাঠ পর্যায়ের সকল প্রতিষ্ঠানসমূহে নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ।**
৩. চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
৪. ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

জ্ঞাতার্থেঃ

১. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৩.১৬.২১১

তারিখ: ০৬ আষাঢ় ১৪২৪
২০ জুন ২০১৭

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের কার্যপরিধি নির্ধারণ সংক্রান্ত।

সরকার ২০১২ সালে রাষ্ট্র ও সমাজে শুদ্ধাচার প্রচারের লক্ষ্যে "সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" প্রণয়ন করেছে। ইতোমধ্যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে। নৈতিকতা কমিটির সদস্য-সচিব ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন করছেন। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণের কার্যক্রম আরও সুচারুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মপরিধি নির্ধারণ করা হল:

কার্যপরিধি:

(ক) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের মধ্যে শুদ্ধাচার কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
(খ) সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অন্যতম বাধা হিসাবে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জ/দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ;
(গ) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিষয় চিহ্নিতকরণ;
(ঘ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং সময়মত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ;
(ঙ) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের বা আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের বিদ্যমান কার্যপদ্ধতির ত্রুটি/বিচ্যুতি চিহ্নিতকরণ ও প্রয়োজনীয় সংশোধন আনয়নের উদ্যোগ গ্রহণ;
(চ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/কার্যালয়ের উত্তম চর্চা (Best Practice) চিহ্নিতকরণ, অনুসরণ এবং এর প্রচার ও প্রসারের উদ্যোগ গ্রহণ;
(ছ) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাঝে দুর্নীতির বিরুদ্ধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ;
(জ) দুর্নীতি সংক্রান্ত কোন অভিযোগ পাওয়া গেলে তা দুর্নীতি দমন কমিশনসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ; এবং
(ঝ) নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন, সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট যথাসময়ে প্রেরণ ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে ত্বরিত ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং
(ঞ) সরকার এবং নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত যেকোন দায়িত্ব পালন।

২। এমতাবস্থায়, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে কার্যপরিধিতে অন্তর্ভুক্ত বিষয়সমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালনের নিমিত্ত কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

(খন্দকার সাদিয়া আরাফিন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৮৬৩৪৯
ই-মেইল: inar_sec@cabinet.gov.bd

~~সিনিয়র সচিব~~/সচিব
.... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

অনুলিপি (অবগতির জন্য):
১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৩। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।