

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ,  
(পার-৪ অধিশাখা)  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৪৫.১৪৫.০১৫.০০.০০.০০৫.২০১৩-

তারিখ: .০৫.২০১৭ খ্রিঃ

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
সিঙ্গিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ শেখ সায়েরা খাতুন মেডিকেল কলেজ, গোপালগঞ্জ এর জন্য রাজস্বখাতে পদ সংরক্ষণ।

আদিষ্ট হয়ে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ০৯.০৫.২০১৬ তারিখের ৪৫.১৪৫.০১৫.০০.০০.০০৫.২০১৩-২১৯ সংখ্যক স্মারকের অনুবৃত্তিক্রমে শেখ সায়েরা খাতুন মেডিকেল কলেজ, গোপালগঞ্জ জন্য অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে সৃজিত ক্যাডার বর্হিভূত ৮৯টি (তন্মধ্যে ৪৯টি পদ আউট সোর্সিং) পদের মেয়াদ ০১.০৬.২০১৭ হতে ৩১.০৫.২০১৮ তারিখ পর্যন্ত নিয়মিত সংরক্ষণে সরকারী মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছিঃ

পদগুলো নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম ও সংখ্যা	জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫
১	২	৩
১.	ফার্মাসিষ্ট-০১	২২০০০-৫৩০৬০/- (৯নং গ্রেড)
২.	বায়োকেমিস্ট (নন-মেডিকেল)-০১	২২০০০-৫৩০৬০/- (৯নং গ্রেড)
৩.	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ফার্মেসী)-০১	১২৫০০-৩০২৩০/- (১১নং গ্রেড)
৪.	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ল্যাবরেটরি)-১০	১২৫০০-৩০২৩০/- (১১নং গ্রেড)
৫.	প্রধান সহকারী-০১	১১০০০-২৬৫৯০/- (১৩নং গ্রেড)
৬.	সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর-০১	১১০০০-২৬৫৯০/- (১৩নং গ্রেড)
৭.	সাঁটমুদ্রাস্করিক কাম কম্পিউটার অপারেটর-০১	১০২০০-২৪৬৮০/- (১৪নং গ্রেড)
৮.	উচ্চমান সহকারী (ইউডিএ)-০১	১০২০০-২৪৬৮০/- (১৪নং গ্রেড)
৯.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর-০৬	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড)
১০.	হিসাব রক্ষক-০১	১০২০০-২৪৬৮০/- (১৪নং গ্রেড)
১১.	স্টোর কিপার-০৩	১০২০০-২৪৬৮০/- (১৪নং গ্রেড)
১২.	সহকারী লাইব্রেরিয়ান-০১	১০২০০-২৪৬৮০/- (১৪নং গ্রেড)
১৩.	ড্রাইভার-০২	৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬নং গ্রেড) (হালকা লাইসেন্সধারীর ক্ষেত্রে) ৯৭০০-২৩৪৯০/- (১৫ নং গ্রেড) ভারী লাইসেন্সধারীর ক্ষেত্রে)
১৪.	ক্যাশিয়ার-০১	১০২০০-২৪৬৮০/- (১৪নং গ্রেড)
১৫.	অডিও ভিজ্যুয়াল অপারেটর-০১	৯৩০০-২২৪৯০/-

ক্রমিক নং	পদের নাম ও সংখ্যা	জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫
		(১৬নং গ্রেড)
১৬.	কার্পেন্টার-০১	৮৫০০-২০৫৭০/- (১৯নং গ্রেড)
১৭.	টেক্সটাইল মিস্ট্রি-০১	৮৮০০-২১৩১০/- (১৮ নং গ্রেড)
১৮.	ক্যাশ সরকার-০১	৮৫০০-২০৫৭০/- (১৯নং গ্রেড)
১৯.	এনিমেল কেয়ারটেকার-০১	৮২৫০-২০০১০/- (২০নং গ্রেড)
২০.	দপ্তরী-০১	৮৫০০-২০৫৭০/- (১৯নং গ্রেড)
২১.	ডোম -০২	৮২৫০-২০০১০/- (২০নং গ্রেড)
২২.	প্লাম্বার-০১	৮২৫০-২০০১০/- (২০নং গ্রেড)
<b>আউট সোর্সিং</b>		
২৩.	অফিস সহায়ক-১৬	১৪৪৫০/- (সাকুল্যে)
২৪.	মালী-০৩	১৪৪৫০/- (সাকুল্যে)
২৫.	আয়া-০৬	১৪৪৫০/- (সাকুল্যে)
২৬.	টেবিলবয়-০৩	১৪৪৫০/- (সাকুল্যে)
২৭.	বাবুটি-০২	১৪৪৫০/- (সাকুল্যে)
২৮.	সহকারী বাবুটি-০৪	১৪৪৫০/- (সাকুল্যে)
২৯.	নিরাপত্তা প্রহরী-০৫	১৪৪৫০/- (সাকুল্যে)
৩০.	পরিচ্ছন্নতা কর্মী-১০	১৪৪৫০/- (সাকুল্যে)
	সর্বমোট=৮৯ (উননব্বই)	

- ২। উল্লিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাবতীয় ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কোড নম্বর হতে মিটানো হবে।  
৩। এ আদেশ জারীতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

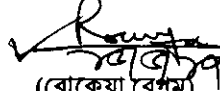
১৪/৫  
(রোকেয়া বেগম)  
উপসচিব  
ফোন-৯৫৪৫১৩৪

নং-৪৫.১৪৫.০১৫.০০.০০.০০৫.২০১৩- ৩২২/১(৫)

তারিখঃ ১৫.০৫.২০১৭ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।  
৩। অধ্যক্ষ, শেখ সায়েরা খাতুন মেডিকেল কলেজ, গোপালগঞ্জ।  
৪। উপসচিব (প্রশাসন-১), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।  
৫। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গোপালগঞ্জ।  
৬। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (তাকে সরকারী আদেশটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

  
(রোকেয়া বেগম)  
উপসচিব

একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য বিভাগ  
পার-৪ অধিশাখা।

নং-৪৫.১৪৫.০১৫.০০.০০.০০৫.২০১৩-৫২৩

তারিখঃ ২১.১০.২০১৪ খ্রিঃ

প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
সিঙ্গিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

**বিষয়ঃ শেখ সায়েরা খাতুন মেডিকেল কলেজ, গোপালগঞ্জ এর জন্য রাজস্বখাতে পদ সৃজন।**

আদিষ্ট হয়ে শেখ সায়েরা খাতুন মেডিকেল কলেজ, গোপালগঞ্জ এর জন্য ক্যাডার বহির্ভূত ৮৯টি পদ (তন্মধ্যে ৪৯টি পদ আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে) বছর বছর সংরক্ষণের ভিত্তিতে অস্থায়ীভাবে রাজস্বখাতে সৃজনের সরকারী মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি।

**পদগুলো নিম্নরূপঃ**

ক্রমিক নং	পদের নাম ও সংখ্যা	জাতীয় বেতন স্কেল/০৯	শিক্ষাগত যোগ্যতা/অভিজ্ঞতা
১	২	৩	৪
১	ফার্মাসিস্ট-০১	১১০০০-২০৩৭০/- (৯ নং স্কেল)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985 এর তফসিলের ক্রমিক নং-৪০ মোতাবেক পূরণযোগ্য।
২	বায়োকেমিস্ট (নন-মেডিকেল)-০১	১১০০০-২০৩৭০/- (৯ নং স্কেল)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985 এর তফসিলের ক্রমিক নং-১৭৮ মোতাবেক পূরণযোগ্য।
৩	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ফার্মেসী)-০১	৬৪০০-১৪২৫৫/- (১১ নং স্কেল)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985 এর তফসিলের ক্রমিক নং-৮৮ মোতাবেক পূরণযোগ্য।
৪	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ল্যাবরেটরি)-১০	৬৪০০-১৪২৫৫/- (১১ নং স্কেল)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985 এর তফসিলের ক্রমিক নং-৮৮ মোতাবেক পূরণযোগ্য।
৫	প্রধান সহকারী-০১	৫৫০০-১২০৯/- (১৩ নং স্কেল)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985 এর তফসিলের ক্রমিক নং-৪৬ মোতাবেক পূরণযোগ্য।
৬	সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর-০১	৫৫০০-১২০৯/- (১৩ নং স্কেল)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985 এর তফসিলের ক্রমিক নং-৫০ মোতাবেক পূরণযোগ্য।
৭	সীটমুদ্রাকরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর-০১	৫২০০-১১২৩৫/- (১৪ নং স্কেল)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985

			এর তফসিলের ক্রমিক নং-৫১ মোতাবেক পূরণযোগ্য।
৮	উচ্চমান সহকারী (ইউডিএ)-০১	৫২০০-১১২৩৫/- (১৪ নং স্কেল)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985 এর তফসিলের ক্রমিক নং-৪৭ মোতাবেক পূরণযোগ্য।
৯	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর-০৬	৪৭০০-৯৭৪৫/- (১৬ নং স্কেল)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985 এর তফসিলের ক্রমিক নং-৪৯ মোতাবেক পূরণযোগ্য।
১০	হিসাব রক্ষক-০১	৫২০০-১১২৩৫/- (১৪ নং স্কেল)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985 এর তফসিলের ক্রমিক নং-৪৭ মোতাবেক পূরণযোগ্য।
১১	স্টোর কিপার-০৩	৫২০০-১১২৩৫/- (১৪ নং স্কেল)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985 এর তফসিলের ক্রমিক নং-১২৯ মোতাবেক পূরণযোগ্য।
১২	সহকারী লাইব্রেরিয়ান-০১	৫২০০-১১২৩৫/- (১৪ নং স্কেল)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985 এর তফসিলের ক্রমিক নং-১৩৩ মোতাবেক পূরণযোগ্য।
১৩	ড্রাইভার-০২	৪৭০০-৯৭৪৫/- (১৬ নং স্কেল) (হালকা লাইসেন্সধারীর ক্ষেত্রে) ৪৯০০-১০৪৫০/- (১৫ নং স্কেল) ভারী লাইসেন্সধারীর ক্ষেত্রে)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985 এর তফসিলের ক্রমিক নং-৫৫ মোতাবেক পূরণযোগ্য।
১৪	ক্যাশিয়ার-০১	৫২০০-১১২৩৫/- (১৪ নং স্কেল)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985 এর তফসিলের ক্রমিক নং-৯২ মোতাবেক পূরণযোগ্য।
১৫	অডিও ভিজ্যুয়াল অপারেটর-০১	৪৭০০-৯৭৪৫/- (১৬ নং স্কেল)	সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে: এইচএসসি/সমমানের পাশ। অডিও ভিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে ০২ (দুই) বছরের বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
১৬	কার্পেন্টার-০১	৪২৫০-৮১৪০/- (১৯ নং স্কেল)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985 এর তফসিলের ক্রমিক নং-১৮২ মোতাবেক পূরণযোগ্য।
১৭	টেক্সিডারমিস্ট-০১	৪৪০০-৮৫৮০/- (১৮ নং স্কেল)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985 এর তফসিলের ক্রমিক নং-১৪৬ মোতাবেক

			পূরণযোগ্য।
১৮	ক্যাশ সরকার-০১	৪২৫০-৮১৪০/- (১৯ নং স্কেল)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985 এর তফসিলের ক্রমিক নং-৬৫ মোতাবেক পূরণযোগ্য।
১৯	এনিমেল কেয়ারটেকার-০১	৪১০০-৭৭৪০/- (২০ নং স্কেল)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985 মোতাবেক পূরণযোগ্য।
২০	দপ্তরী-০১	৪২৫০-৮১৪০/- (১৯ নং স্কেল)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985 এর তফসিলের ক্রমিক নং-১৮১ মোতাবেক পূরণযোগ্য।
২১	ডোম -০২	৪১০০-৭৭৪০/- (২০ নং স্কেল)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985 এর তফসিলের ক্রমিক নং-২১৫ মোতাবেক পূরণযোগ্য।
২২	প্রাণার-০১	৪১০০-৭৭৪০/- (২০ নং স্কেল)	The Bangladesh Health Services (Non-Medical Officers and Employees Recruitment) Rules,1985 এর তফসিলের ক্রমিক নং-২১৩ মোতাবেক পূরণযোগ্য।
<b>আউট সোর্সিং</b>			
২৩	অফিস সহায়ক-১৬	টা: ৭২০০ (সাকুল্যে)	অর্থ বিভাগের ২৬.১১.২০১২ তারিখের পরিপত্র নং ০৭.১৫৩. ০১৫.০৭.০০.০০২.২০০৭-৭৪৬ নং আউটসোর্সিং নীতিমালার অনুসারে পূরণযোগ্য।
২৪	মালী-০৩	টা: ৭২০০ (সাকুল্যে)	অর্থ বিভাগের ২৬.১১.২০১২ তারিখের পরিপত্র নং ০৭.১৫৩. ০১৫.০৭.০০.০০২.২০০৭-৭৪৬ নং আউটসোর্সিং নীতিমালার অনুসারে পূরণযোগ্য।
২৫	আয়া-০৬	টা: ৭২০০ (সাকুল্যে)	অর্থ বিভাগের ২৬.১১.২০১২ তারিখের পরিপত্র নং ০৭.১৫৩. ০১৫.০৭.০০.০০২.২০০৭-৭৪৬ নং আউটসোর্সিং নীতিমালার অনুসারে পূরণযোগ্য।
২৬	টেবিলবয়-০৩	টা: ৭২০০ (সাকুল্যে)	অর্থ বিভাগের ২৬.১১.২০১২ তারিখের পরিপত্র নং ০৭.১৫৩. ০১৫.০৭.০০.০০২.২০০৭-৭৪৬ নং আউটসোর্সিং নীতিমালার অনুসারে পূরণযোগ্য।
২৭	বাবুর্চি-০২	টা: ৭২০০ (সাকুল্যে)	অর্থ বিভাগের ২৬.১১.২০১২ তারিখের পরিপত্র নং ০৭.১৫৩. ০১৫.০৭.০০.০০২.২০০৭-৭৪৬ নং আউটসোর্সিং নীতিমালার অনুসারে পূরণযোগ্য।
২৮	সহকারী বাবুর্চি-০৪	টা: ৭২০০ (সাকুল্যে)	অর্থ বিভাগের ২৬.১১.২০১২ তারিখের পরিপত্র নং ০৭.১৫৩. ০১৫.০৭.০০.০০২.২০০৭-৭৪৬ নং আউটসোর্সিং নীতিমালার অনুসারে পূরণযোগ্য।
২৯	নিরাপত্তা প্রহরী-০৫	টা: ৭২০০ (সাকুল্যে)	অর্থ বিভাগের ২৬.১১.২০১২ তারিখের পরিপত্র নং ০৭.১৫৩. ০১৫.০৭.০০.০০২.২০০৭-৭৪৬ নং আউটসোর্সিং নীতিমালার অনুসারে পূরণযোগ্য।
৩০	পরিচ্ছন্নতা কর্মী-১০	টা: ৭২০০ (সাকুল্যে)	অর্থ বিভাগের ২৬.১১.২০১২ তারিখের পরিপত্র নং ০৭.১৫৩. ০১৫.০৭.০০.০০২.২০০৭-৭৪৬ নং আউটসোর্সিং নীতিমালার অনুসারে পূরণযোগ্য।
সর্বমোট=৮৯ (উননকই)			

- ৩। উপরের ছকের ৩নং কলামে নির্ধারণকৃত বেতনস্কেল ৪নং কলামে প্রদর্শিত যোগ্যতা/অভিজ্ঞতা সাপেক্ষে কার্যকর হবে। এতদসংক্রান্ত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত শর্তাদি প্রতিপালন করতে হবে। এছাড়া, পদের মঞ্জুরী আদেশ (জিও) অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ কর্তৃক পৃষ্ঠাংকনকৃত হতে হবে।
- ৪। এ পদ সৃষ্টিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৮.০৭.২১৩ ও ০৫.০৯.২০১৩ তারিখের ২৪৩ ও ৩০৮ নং এবং অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২৭.১০.২০১৩ ও ০৫.০৫.২০১৪ তারিখের ৫৯৬ ও ২০৮ নং স্মারকের সম্মতি এবং প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ রয়েছে।
- ৫। বিদ্যমান টিওএন্ডই-তে নতুন সৃজিত পদ অন্তর্ভুক্ত করে অস্থায়ী হিসেবে চিহ্নিতপূর্বক টিওএন্ডই হালনাগাদ করতে হবে এবং হালনাগাদকৃত টিওএন্ডই-এর এক কপি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
- ৬। উল্লিখিত কর্মচারীদের যাবতীয় ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কোড নম্বর হতে মিটানো হবে।
- ৭। এ আদেশ জারীতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

১৫/৪  
রোকেয়া বেগম  
উপসচিব  
ফোন-৯৫৪৫১৩৪

নং-৪৫.১৪৫.০১৫.০০.০০.০০৫.২০১৩-৫২৩

তারিখঃ ২১.১০.২০১৪ খ্রিঃ

অনুলিপি ০৪(চার) কপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপসচিব, ব্যয় নিয়ন্ত্রণ-৬ অধিশাখা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের নিকট প্রেরণ করা হলো। এর ২(দুই) কপি পৃষ্ঠাংকনপূর্বক ১(এক) কপি সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং ১(এক) কপি প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা ঢাকা এর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৫/৪  
রোকেয়া বেগম  
উপসচিব  
তারিখঃ

নং-০৭.১৫৬.০১৫.৪৫.০২.১৩.২০১৩

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা ঢাকা বরাবর প্রেরণ করা হলো। এ আদেশ জারীতে ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি রয়েছে।

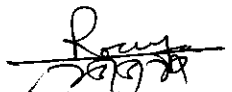
উপসচিব  
ব্যয় নিয়ন্ত্রণ-৬ অধিশাখা  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

নং-৪৫.১৪৫.০১৫.০০.০০.০০৫.২০১৩-৫২৩

তারিখঃ ২১.১০.২০১৪ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। অধ্যক্ষ, শেখ সায়েরা খাতুন মেডিকেল কলেজ, গোপালগঞ্জ।
- ৪। উপসচিব (প্রশাসন-১), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির ২৭.০৮.২০১৪ তারিখের সভার কার্যবিবরণীর ফটোকপি)।
- ৫। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, গোপালগঞ্জ।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (তৌকে সরকারী আদেশটি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

  
রোকেয়া বেগম  
উপসচিব