

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বাজেট অধিশাখা।
budget@mohfw.gov.bd

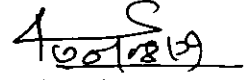
নং-৪৫.১৩৯.০২০.০০.০০.০৫৬.২০১৬- ২২৭২

তারিখঃ ৩০-০৪-২০১৭খ্রিঃ

বিষয়ঃ স্বায়ত্বশাসিত ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০ অর্থ বছরের প্রক্ষেপণ প্রণয়ন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ নং- অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০১১.২০১৬-২৩৮, তারিখঃ ২০/০৪/২০১৭খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও বাজেট পরিপত্র-২ এর প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যে সব প্রতিষ্ঠান ২৭০৫ কোডের অধীন সাধারণ মঞ্জুরী-৫৯০১/অন্যান্য মঞ্জুরী-৫৯৭৭ লাভ করে থাকে ২০১৭-১৮ অর্থ বছর থেকে তাদেরকে প্রতিষ্ঠানের আয়-ব্যয়ের তথ্য ফরম ১ক এবং ২ক এ পূরণ করে প্রদান করতে হবে। এমতাবস্থায় তাঁর প্রতিষ্ঠানের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের আয়-ব্যয়ের তথ্য ফরম ১ক ও ২ক এ যথাযথভাবে পূরণপূর্বক আগামী ০৪/০৫/২০১৬ তারিখের মধ্যে বাজেট অধিশাখায় হার্ড কপি এবং ই-মেইলের (budget@mohfw.gov.bd) মাধ্যমে সফট কপি আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। বাজেট পরিপত্র-২ অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইট mof.gov.bd- এবং স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট www.mohfw.gov.bd-এ পাওয়া যাবে।


(ড. মোঃ এনামুল হক)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১২২১২

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়)

- ১। পরিচালক,
- ২। অধ্যক্ষ,
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(পরিপত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক,
- ৫।

অনুলিপিঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

ফরম-১ ক

রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ

নিম্নের জন্য

সাংবিধানিক কোড
মন্ত্রণালয়/বিভাগ
প্রতিষ্ঠান
পরিচালন ইউনিট

বিবরণ*	প্রকৃত আয়				বাজেট ২০১৬-১৭	সংশোধিত ২০১৬-১৭	প্রস্তাবিত ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ		(হাজার টাকায়)
	২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	১ম ৬ মাস ২০১৫-১৬	১ম ৬ মাস ২০১৬-১৭				২০১৮-১৯	২০১৯-২০	
	২	৩	৪	৫				৬	৭	
১										
২০০- সেবা বাবদ প্রাপ্তি										
২০৩৭-সরকারি যানবাহনের ব্যবহার										
উপ-মোট										১১
২৩০০-অবাণিজ্যিক বিক্রয়										
২৩৬৬-টেন্ডার ও অন্যান্য দর্শনপত্র										
উপ-মোট										
২৬০০-কর ব্যতীত অন্যান্য রাজস্ব ও প্রাপ্তি										
২৬৭১-অতিরিক্ত প্রদত্ত টাকা আদায়										
২৬৮১-বিবিধ রাজস্ব প্রাপ্তি										
উপ-মোট										
সর্বমোট										

* প্রযোজ্য সকল অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দ প্রদর্শন করতে হবে।

অনুময়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ (স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ
প্রতিষ্ঠান
পরিচালন ইউনিট

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম

ক্র.সং.	জনবল			আনুষঙ্গিক প্রতিষ্ঠান			যানবাহন				টেলিফোন		অন্যান্য অফিস সরঞ্জাম		
	কর্মকর্তা	কর্মচারী	অন্যান্য	কন্ট্রোলিং অফিসার	মোট	মোট	মোট	মোট	মোট	মোট	মোট	মোট	মোট	মোট	মোট
১. অনুমোদিত															
২. বিনামান															
২.১ পুরুষ															
২.২ মহিলা															

সুবিধাজোগী **

সুবিধাজোগীর ধরণ	মোট	পুরুষ	মহিলা

(যাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ*	প্রকৃত ব্যয়						বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত	প্রক্ষেপণ		হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ
		১ম ৬ মাস		২য় ৬ মাস		২০১৮-১৯	২০১৯-২০						
		২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০১৮-১৯	২০১৯-২০								
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
	রাজস্ব ব্যয়												
৪৫০১	অফিসারদের বেতন												
৪৬০১	কর্মচারীদের বেতন												
	ভাতাদি												
৪৭০৫	বাড়িভাড়া ভাতা												
৪৭০৯	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা												
৪৭১৩	উৎসব ভাতা												
৪৭১৭	চিকিৎসা ভাতা												
৪৭৫৫	টিফিন ভাতা												

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ*	প্রকৃত ব্যয়				বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত	প্রক্ষেপণ		স্থান/বৃদ্ধির কারণ
		২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	১ম ৬ মাস ২০১৫-১৬	১ম ৬ মাস ২০১৬-১৭				২০১৮-১৯	২০১৯-২০	
১	যাতায়াত ভাতা										
	মোট ভাতাদি										
৪৭৬৫	সরবরাহ ও সেবা										
	ভাক										
৪৮০১	টেলিফোন										
৪৮২১	বিদ্যুৎ										
	মোট সরবরাহ ও সেবা										
	সেবামত ও সংরক্ষণ										
৪৯১১	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম										
৪৯১৬	যমএপার্তি ও সরঞ্জাম										
	মূলধন ব্যয়										
	সম্পদ সংগ্রহ / ক্রয়										
৬৮১৫	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ										
৬৮২১	অসবাব পরা										
	মোট মূলধন ব্যয়:										
	সর্বমোট ব্যয়:										

*** স্থায়তশাসিত সংস্থার নিজস্ব আয়:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* প্রযোজ্য সকল অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দ প্রদর্শন করতে হবে।

** সুবিধভোগী বলতে সামাজিক নিরাপত্তা/সামাজিক ক্ষমতায়ন কর্মসূচিসহ অন্যান্য কর্মসূচি/প্রকল্পের প্রত্যক্ষ সুবিধভোগী বুঝাবে। যেমন, বরাদ্দ ভাতা/বিধবা ভাতা/ ক্ষুদ্র ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা, উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা, প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা ইত্যাদি।

*** স্থায়তশাসিত সংস্থার ক্ষেত্রে নিজস্ব আয় আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।