

৩৮

অতিজরুরী
বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রাধিকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
বাজেট অধিশাখা।

নং-৪৫.১৩৯.০২০.০০.০০.০৫৬.২০১৬- ২১৮০

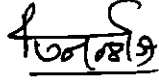
তারিখঃ ৩০-০৪-২০১৭খ্রিঃ

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট প্রাক্কলন এবং ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০ অর্থ বছরের প্রক্ষেপণ প্রণয়ন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ নং- অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০১১.২০১৬-২৩৮, তারিখঃ ২০/০৪/২০১৭খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও বাজেট পরিপত্র-২ এর প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আপনার দপ্তর/সংস্থা ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাজেট এবং ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০ অর্থ বছরের প্রক্ষেপণ আগামী ০৪/০৫/২০১৬ তারিখের মধ্যে বাজেট অধিশাখায় হার্ড কপি, পেন-ড্রাইভে এবং ই-মেইলের (budget@mohfw.gov.bd) মাধ্যমে সফট কপি আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। বাজেট পরিপত্র-২ অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইট mof.gov.bd-এ পাওয়া যাবে।

২। যে সকল প্রতিষ্ঠানে নার্স কর্মরত আছেন, সে সকল প্রতিষ্ঠানের সকল প্রকারের নার্সের বেতন ভাতা বাদ দিয়ে বাজেট প্রস্তাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(ড. মোঃ এনামুল হক)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১২২১২

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। (সারা দেশে কর্মরত সরকারি সকল প্রকার নার্সের জনবল ও বেতন ভাতাসহ বাজেট প্রস্তাবের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। যুগ্ম-সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। পরিচালক,মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল
- ৮। পরিচালক,.....
- ৯। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(পরিপত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ১০। উপ-সচিব (প্রশাসন/সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-১/২/সমন্বয়/প্রকল্প বাস্তবায়ন/.....),
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১১। তত্ত্বাবধায়ক, ৩০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতাল,
- ১২। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৩। ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
- ১৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৫। প্রধান গ্রন্থাগারিক, জাতীয় স্বাস্থ্য গ্রন্থাগার ও দলিল সংরক্ষণ কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১৬। সিনিয়র কনসালটেন্ট/মেডিকেল অফিসার
- ১৭। পোর্ট হেলথ অফিসার,
- ১৮।

অনুলিপিঃ

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

ফরম-১

রাজস্ব প্রাপ্তির প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ

সাংবিধানিক কোড
মন্ত্রণালয়/বিভাগ
প্রতিষ্ঠান
পরিচালন ইউনিট

✓ (হাজার টাকায়)

বিবরণ*	প্রকৃত আয়				বাজেট ২০১৬-১৭	সংশোধিত ২০১৬-১৭	প্রস্তাবিত ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ		ত্রুটি/বৃদ্ধির কারণ
	২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	১ম ৬ মাস ২০১৫-১৬	১ম ৬ মাস ২০১৬-১৭				২০১৮-১৯	২০১৯-২০	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
২০০০- সেবা বাবদ প্রাপ্তি										
২০৩৭-সরকারি যানবাহনের ব্যবহার										
উপ-মোট										
২৩০০-অবৈজ্ঞানিক বিক্রয়										
২৩৬৬-টেডার ও অন্যান্য দলিলপত্র										
উপ-মোট										
২৬০০-কর ব্যতীত অন্যান্য রাজস্ব ও প্রাপ্তি										
২৬৭১-অতিরিক্ত প্রদত্ত টাকা আদায়										
২৬৮১-বিবিধ রাজস্ব প্রাপ্তি										
উপ-মোট										
সর্বমোট										

* প্রযোজ্য সকল অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দ প্রদর্শন করতে হবে।

অনুশ্রয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ (কর্মসূচি ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা ব্যতীত)

যন্ত্রণায়/বিভাগ
প্রতিষ্ঠান
পরিচালন ইউনিট

ফরম-২

ক্রমিক ও আঞ্চলিক সংক্রাম	জনবল				আনুষঙ্গিক প্রতিষ্ঠান				যানবাহন				টেলিফোন				অন্যান্য আফিস সরঞ্জাম									
	কর্মকর্তা		কর্মচারী		কটিনজেনারি ওমার্কাচার্জ		মোট		বাসট্রিক		মাইক্রোবাস		জীপ		কার		অন্যান্য		দাওরিক		আবাসিক		ফ্যাক্স		কম্পিউটার প্রিন্টার/কপিয়ার	
	১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	কটিনজেনারি	ওমার্কাচার্জ	মোট	বাসট্রিক	মাইক্রোবাস	জীপ	কার	অন্যান্য	দাওরিক	আবাসিক	ফ্যাক্স	কম্পিউটার প্রিন্টার/কপিয়ার									
১. অনুশ্রয়াদিত																										
২. বিদ্যমান																										
২.১ পুরুষ																										
২.২ মহিলা																										

বিধাজেগী ..

সুবিধাজেগীর ধরণ	মোট	পুরুষ	মহিলা

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ*	শ্রুত ব্যয়				বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত	প্রক্ষেপণ		হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ
		২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	১ম ৬ মাস ২০১৫-১৬	১ম ৬ মাস ২০১৬-১৭				২০১৮-১৯	২০১৯-২০	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	রাজস্ব ব্যয়										
৪৫০১	অফিসারদের বেতন										
৪৬০১	কর্মচারীদের বেতন										
	ভাতাদি										
৪৭০৫	বাড়িজাত ভাতা										
৪৭০৬	শাস্তি বিনোদন ভাতা										
৪৭১৩	উৎসব ভাতা										
৪৭১৭	টিকিৎসা ভাতা										
৪৭৫৫	ট্রিফিন ভাতা										

(স্বাক্ষার টিকায়)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ
প্রতিষ্ঠান
পরিচালন ইউনিট

অনুমোদন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ (স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা)

ফর্ম-১ক

জনবল ও আফস সরঞ্জাম

	জনবল			আনুষঙ্গিক প্রতিষ্ঠান	যানবাহন				টেলিফোন			অন্যান্য আফস সরঞ্জাম				
	কর্মকর্তা	কর্মচারী	কর্মচারী		মোট	কটিনজেন্ট ও যাকভাজড	মোট	বাসমত্রেিক	মাইক্রোবাস	জীপ	কার	অন্যান্য	দাঙরিক	আবাসিক	ফ্যাক্স	কম্পিউটার সফটওয়্যার
১. অনুমোদিত	১ম শ্রেণী	২য় শ্রেণী	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট											
২. বিদ্যমান																
২.১ পুরুষ																
২.২ মহিলা																

সুবিধাজোগী **

সুবিধাজোগীর ধরণ	মোট	পুরুষ	মহিলা

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ*	প্রকৃত ব্যয়				বাজেট	সংশোধিত	প্রস্তাবিত	প্রক্ষেপণ		ক্রমিক ক্রম
		২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	১ম ৬ মাস ২০১৫-১৬	১ম ৬ মাস ২০১৬-১৭				২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪৫০১	রাষ্ট্রীয় ব্যয়										
৪৬০১	আফসারদের বেতন										
	কর্মচারীদের বেতন										
	অভিভাব										
	বাড়িভাড়া ভাতা										
	শ্রান্তি বিদ্রোহন ভাতা										
	ট্রেনের ভাতা										
	টিকিৎসা ভাতা										
	টিফিন ভাতা										

(মজার টাকায়)

(স্বাক্ষর টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ*	প্রকৃত ব্যয়				বাজেট	সংশোধিত	প্রজারিত	প্রক্ষেপণ		হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ
		২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	১ম ৬ মাস ২০১৫-১৬	১ম ৬ মাস ২০১৬-১৭				২০১৮-১৯	২০১৯-২০	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪৭৬৫	যাতায়াত ভাতা										
	মোট ভাতাদি										
	সরবরাহ ও সেবা										
৪৮১৫	ভাক										
১০৪৪	টেলিফোন										
৪৮২১	বিশিষ্ট										
	মোট সরবরাহ ও সেবা										
	যেহাযত ও সংরক্ষণ										
৪৯১১	কম্পিউটার ও অফিস সরঞ্জাম										
৪৯১৬	যমএপার্তি ও সরঞ্জাম										
	মূলধন ব্যয়										
৬৮১৫	সম্পদ সংগ্রহ / ক্রয়										
	কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ										
৬৮২১	অপসারব পত্র										
	মোট মূলধন ব্যয়:										
	সর্বমোট ব্যয়:										

*** বায়তশাসিত সংস্থার নিজের আয়:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- * প্রযোজ্য সকল অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দ প্রদর্শন করতে হবে।
- ** সুবিধেভোগী বলতে সামাজিক নিরাপত্তা/সামাজিক ক্ষমতামূলক কর্মসূচির অন্যান্য কর্মসূচি/প্রকল্পের প্রত্যেক সুবিধেভোগী বুঝাবে। যেমন, বয়স্ক ভাতা/বিধবা ভাতা/ ক্ষুদ্র ঋণ গ্রহিতার সংখ্যা, উপবৃত্তি প্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা, ইত্যাদি।
- *** বায়তশাসিত সংস্থার ক্ষেত্রে নিজের আয় আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে।

অনুময়ন বাজেটের আওতায় মেরামত ও সংরক্ষণ ব্যয়ের প্রাক্কলন ফরম (২০১৭-১৮)
(ভবন/স্থাপনা)

(হাজার টাকায়)

মেরামত কাজের ধরণ (অফিস ভবন/আবাসিক ভবন/অন্যান্য ভবন ও স্থাপনা)	নির্মাণ কাল	নির্মাণ ব্যয়	মোট আয়তন (বর্গ ফুট)	প্রস্তাবিত মেরামত ব্যয় (প্রতি বর্গ ফুট)	প্রস্তাবিত মোট মেরামত ব্যয়	মন্তব্য

যানবাহন

(হাজার টাকায়)

যানবাহনের প্রকার (বাস/ট্রাক/জীপ/কার/পিকআপ/ মোটর সাইকেল/অন্যান্য)	নম্বর	সংগ্রহের বছর	TO&E-ভুক্ত কিনা?	গত অর্থ বছরের মেরামত ব্যয়	প্রস্তাবিত মেরামত ব্যয়	মন্তব্য

সরঞ্জাম

(হাজার টাকায়)

সরঞ্জামের প্রকার (কম্পিউটার/ফটোকপিয়ার/কারিগরী যন্ত্রপাতি/অন্যান্য)	সংগ্রহের বছর	সংখ্যা	TO&E-ভুক্ত কিনা?	গত অর্থ বছরের মেরামত ব্যয়	প্রস্তাবিত মেরামত ব্যয়	মন্তব্য