

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

নং-৪৫.১৪১.০১৪.০০.০০.০০৫.২০১৪-৬৬

তারিখঃ ১৪.০৩.২০১৭ খ্রিঃ।


**বিষয়: ২০০৯-২০১৬ পর্যন্ত সরকারের উল্লেখযোগ্য অর্জনের তথ্য প্রেরণ।**

সূত্র: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র সংখ্যা-০৩.০০.০০০০.০৭০.১৪.০০৯.১৭-৩৬, তারিখ: ০৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৭খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ২০০৯-২০১৬ পর্যন্ত সময়ে উল্লেখযোগ্য অর্জনসহ সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ২০০৬ সালের অবস্থান এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মানবিক উদ্যোগসমূহের তথ্যাদি বুলেট পয়েন্ট আকারে (NikoshBAN Font) ছবি পিডিএফ আকারে আগামী ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

২। বিষয়টি অতিব জরুরি।

সংযুক্তঃ বর্ণনা মোতাবেক (০২ পাতা)।

  
(মোহাম্মদ নাসির উদ্দীন)  
উপসচিব  
ফোনঃ ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল monitor@mohfw.gov.bd

কার্যার্থে: জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/নিপোর্ট/ঔষধ প্রশাসন/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/নাসিং ও মিডওয়াইফারী) অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।
৪. লাইন ডাইরেক্টর, কমিউনিটি বেইজড হেলথ কেয়ার (সিবিএইচসি), বিএমআরসি ভবন, মহাখালী, ঢাকা।
৫. চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাপকম, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭. ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

জ্ঞাতার্থে:

১. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

৪০

২/২/১৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

পত্র সংখ্যা

০৩.০০.০০০০.০৭০.১৪.০০৯.১৭-৩৬

তারিখ

২৩ ফাল্গুন ১৪২৩  
৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৭

বিষয়ঃ ২০০৯-২০১৬ পর্যন্ত সরকারের উল্লেখযোগ্য অর্জনের তথ্য প্রেরণ।

সূত্রঃ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পত্র সংখ্যা-০৩.০৮২.০৪৬.০০.০০.০৪৫.২০১৬.-২৪৭, তারিখ: ৫ মার্চ ২০১৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের মর্মানুযায়ী (সফটকপি ও হার্ডকপি, NikoshBAN Font) ১৬ মার্চ ২০১৭ তারিখের মধ্যে জরুরি ভিত্তিতে [dewanmhk@yahoo.com](mailto:dewanmhk@yahoo.com)/[diradmin@pmo.gov.bd](mailto:diradmin@pmo.gov.bd) বরাবর প্রেরণ করে নিম্ন স্বাক্ষরকারীকে অনুলিপি দেয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ ১ (এক) পাতা।

তারিখ:	২৩/২/১৭
সংখ্যা:	০৩/০৮২/১৭
অফিস:	প্রশাসন
উপস্থিত:	সচিব
স্বাক্ষর:	
মহাপরিচালক:	
সচিব:	
সহকারী সচিব:	
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা:	
অধ্যক্ষ:	

(ডাঃ মোঃ জুলফিকার আলী)

পরিচালক-৩

ফোন: ৯১১৫০৯০

ফ্যাক্স: ৯১৪৫০৩৮, ৯১২৩৬১৬ (অনুঃ)

e-mail: [director3@pmo.gov.bd](mailto:director3@pmo.gov.bd)[zulfikarlenin68@gmail.com](mailto:zulfikarlenin68@gmail.com)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব  
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক  
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো  
মৎস ভবন, রমনা, ঢাকা।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
অতিঃ সচিব (প্রশাসন সহোদয়ের দপ্তর)
ডায়েরী নং: ৩০১/১৭
তারিখ: ০২/০৩/১৭
মুখ্য সচিব (প্রশাসন)
মুখ্য সচিব (পার)
উপ-প্রধান (মুখ্য সচিব) HRM
উপ সচিব
সিঃ সঃ সচিব
সহকারী সচিব
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
অধ্যক্ষ
অতিঃ সচিব প্রশাসন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

পুরাতন সংসদ ভবন  
ঢাকা

০৩.০৮২.০৪৬.০০.০০.০৪৫.২০১৬-২৪৭

তারিখ ২১ ফাল্গুন ১৪২৩  
০৫ মার্চ ২০১৭

বিষয়: ২০০৯-২০১৬ পর্যন্ত সরকারের উল্লেখযোগ্য অর্জনের তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার ২০০৯-২০১৬ পর্যন্ত সময়ে নিম্নবর্ণিত তথ্যাদি বুলেট পয়েন্ট আকারে নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবরে হার্ড কপি ও সফট কপি (ইউনিকোডে এমএস ওয়াডে নয়, ছবি পিডিএফ আকারে) আগামী ১৬.০৩.২০১৭ তারিখের মধ্যে [dewanmhk@yahoo.com](mailto:dewanmhk@yahoo.com)/[diradmin@pmo.gov.bd](mailto:diradmin@pmo.gov.bd) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো :

১. ২০০৯-২০১৬ পর্যন্ত সময়ে উল্লেখযোগ্য অর্জন। একই সাথে সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ২০০৬ সালের অবস্থান।
২. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মানবিক উদ্যোগ।

(ড. দেওয়ান মুহাম্মদ হুমায়ুন কবীর)

পরিচালক (প্রশাসন)

☎: +৮৮০-০২- ৯১১৪২৭০

E-mail: [diradmin@pmo.gov.bd](mailto:diradmin@pmo.gov.bd)

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল) ----- মন্ত্রণালয়/বিভাগ, ঢাকা।
৩. প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের অধীনস্থ সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধান।
৪. প্রকল্প পরিচালক, এটিআই/আশ্রয়ণ-২ প্রকল্প, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপি:

১. প্রধানমন্ত্রীর প্রেস সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
২. প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১/২, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক (সকল), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৪. পরিচালক (সকল), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
৫. মুখ্য সচিব/মুখ্য সমন্বয়ক (এসডিজি)/সিনিয়র সচিব-এঁর একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।