

একই নম্বর ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত আদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
পার-৫ শাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০৬.২০১৭-১১২

তারিখঃ ২৯.০১.২০১৭ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

বি.সি.এস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার/এডহক/রাজস্ব খাতভুক্ত ডাক্তার/কর্মকর্তাগণকে নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কারণে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমণের অনুমতিসহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩ (১) (ii) বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডাঃ সুরজীৎ কুমার সরকার, কোড-১১৩৭৩০, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা	১০-১২ মার্চ/১৭ মেয়াদে হংকং-এ অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণের জন্য	০৬.০৩.১৭ তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
২	ডাঃ মোঃ আব্দুল কাদের জিলানী, কোড-১১৩৮০৯, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা	১০-১২ মার্চ/১৭ মেয়াদে হংকং-এ অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণের জন্য	০৬.০৩.১৭ তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
৩	ডাঃ সরদার রাশেদ মোবারক, কোড-১১১৪২০, মেডিকেল অফিসার, আধুনিক জেলা হাসপাতাল, জয়পুরহাট	ভারতে পবিত্র আজমীর শরীফ জিয়ারত ও অন্যান্য দর্শনীয় স্থান ভ্রমণের জন্য	প্রার্থীত সময় অতিক্রান্ত হওয়ায় ২৫.০১.১৭ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
৪	ডাঃ মোঃ আসাদুর রহমান, কোড-৪১৪২৩, সহকারী অধ্যাপক, নাক কান ও গলা বিভাগ, শহীদ জিয়াউর রহমান মেডিকেল কলেজ, বগুড়া	আমেরিকায় বসবাসরত অসুস্থ ছোট বোন ও কানাডায় বসবাসরত ছোট ভাইয়ের সাথে সাক্ষাতের জন্য	০৫.০২.১৭ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ২০ (বিশ) দিন
৫	ডাঃ এস. এম. নাজমুল হাসান, কোড-১১১৬৫৩, সহকারী রেজিষ্টার, রেডিয়েশন অনকোলজী বিভাগ, জাতীয় ক্যান্সার গবেষণা ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল, মহাখালী, ঢাকা	১১-১২ ফেব্রুয়ারী/১৭ মেয়াদে ভারতে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণের জন্য	১১.০২.১৭ তারিখ হতে মোট ০৭ (সাত) দিন
৬	ডাঃ মঞ্জুরানী দেবনাথ, কোড-১০২১৭৯, প্রভাষক, ফার্মাকোলজী বিভাগ, ময়মনসিংহ মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ময়মনসিংহ	ভারতে স্বামীর সফর সংগী হিসেবে গমনের জন্য	১৫.০২.১৭ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন
৭	ডাঃ মোঃ আরিফ উদ্দিন, কোড-১২৬১৫০, ওএসডি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা	ইন্দোনেশিয়ার দর্শনীয় স্থান ভ্রমণের জন্য	২১.০১.১৭ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ০৪ (চার) দিন
৮	ডাঃ মোসাঃ নাগিস আক্তার, কোড-১১২১৩৬, জুনিয়র কনসালটেন্ট (গাইনী), উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, অভয়নগর, যশোর	১৫-১৮ মার্চ/১৭ মেয়াদে ইটালীতে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণের জন্য	১৫.০৩.১৭ তারিখ হতে মোট ০৫ (পাঁচ) দিন
৯	ডাঃ মুহম্মদ মুকিত ওসমান চৌধুরী, কোড-১৩৪৩৬৬, সহকারী রেজিষ্টার (ইএনটি), ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, চট্টগ্রাম	সৌদি আরবে পবিত্র ওমরাহ হজ্জ পালনের জন্য	০১.০২.১৭ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন
১০	ডাঃ নাসরিন পারভীন, কোড-১২৫০৭৭, মেডিকেল অফিসার, কেন্দ্রীয় চর্ম ও সামাজিক স্বাস্থ্য কেন্দ্র, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম	থাইল্যান্ডে অবস্থানরত আত্মীয়-স্বজনের সাথে সাক্ষাতের জন্য	২৬.০১.১৭ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১১	ডাঃ মোঃ আল মামুন হোসেন, কোড-৪৩৬৬২, সহকারী অধ্যাপক (হেপাটোলজী), পটুয়াখালী মেডিকেল কলেজ, পটুয়াখালী	১৫-১৯ ফেব্রুয়ারী/১৭ মেয়াদে চীনে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার-এ অংশ গ্রহণের জন্য	১১.০২.১৭ তারিখ হতে মোট ১০ (দশ) দিন

শর্তাবলীঃ

- ক) ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
- খ) ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
- গ) এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাঃ

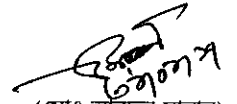
(মোঃ আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪০৯৪৪

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০০৬.২০১৭-১১২/১(১২)

তারিখঃ ২৯.০১.২০১৭ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
- ৩। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৪। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক/উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, -----
- ৫। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৭। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৯। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর (সকল), -----
- ১১। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১২। ডাঃ-----


(মোঃ আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Health & Family Welfare
Bangladesh Secretariat, Dhaka-1000
Per-5 Branch.
www.mohfw.gov.bd

No.45.146.132.00.00.026.2016-

Date: 31.01.2017

Subject : Permission for Foreign Lien.

The undersigned is directed to inform that the Government of the People's Republic of Bangladesh has been pleased to permit Dr. S M Abul Hasan, Code-35000, Assistant Professor (ophthalmology), OSD, D.G Health, Mohakali, Dhaka, Attached-Kurmitola General Hospital, Dhaka to serve as Eye Specialist, Ministry of Health, Kingdom of Saudi Arabia for a period of 01 (one) year with effect from the date he/she relinquishes his/her charge under the terms and Conditions mentioned below:

- a. The period of his/her service with the foreign employer shall be counted from the date of relinquishment to the date prior to the date of resumption of his/her duties in MOHFW and his/her services for the same period will be treated as foreign service under the said foreign employer with lien, on his/her post in MOHFW.
- b. He/she will not sign any agreement with his/her employer after expiry date of 01 (one) year without Prior permission of the Government of the People's Republic of Bangladesh. This period shall be counted towards his/her seniority, annual increment of pay, leave and retirement no benefit other than those stipulated here in shall accrue to his/her for this period. If the period exceeds 05(Five) years, then under BSR-34 her/his lien on his/her post in Bangladesh shall, unless other wise decided by the Government due to the special nature of the case, stand terminated automatically and he/she cease to be in the Government employ from the date following the date of completion of 05 (Five) years.
- c. During the period of his/her service under the foreign employer he/she will not receive any pay or allowances (including traveling allowances, etc.) or leave from the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- d. The terms of his/her leave during the period of his/her service with the foreign employer will be regulated according to the rules of the foreign employer and the leave salary due in respect of such leave will be payable by the employer. No liability in respect of leave salary on account of such leave earned or taken during foreign employment shall devolve on the Government of the People's Republic of Bangladesh or any organization under it. The Government of the people's Republic of Bangladesh will not recover any leave salary contribution from the foreign employer.
- e. All expense to be incurred in connection with his/her joining the post under the foreign employer and for resuming his/her post in Bangladesh after completion of the period of Foreign Service will be borne either by the foreign employer or by herself/himself. During his/her service under the foreign employer he/she will draw his/her pay and allowances etc. from the employer as per terms of her employment with the foreign employer.
- f. He/she will not be entitled to receive any leave salary from the Government of the People's Republic of Bangladesh or from any organization under it in respect of disability leave on account of any disability arising out of the foreign service with the foreign employer, even though the disability might manifest itself after the termination of her foreign service.
- g. During the period of his/her service with the foreign employer he/she will not be entitled to any medical facility in respect of self or his/her family at the expense of the Government of the People's Republic of Bangladesh.
- h. The Government of the People's Republic of Bangladesh will not involve itself in any way in determining his/her terms of service with his/her foreign employer or in any dispute of any kind arising out of his/her Foreign Service with foreign employer. However she may be given necessary consular legal or any other form of help, if necessary, as an ordinary national of Bangladesh.




Cont...P/2

i. He/she will regularly pay his/her contributions to General/contributory provident fund, Group insurance premium and benevolent fund. His/her pension contributions and leave salary contributions will be paid by herself/himself or by his/her foreign employer. He/She will also pay regularly to the Government Account the installments of his/her House Building/Motor Car/Motor Cycle/Bi-Cycle loan/advance and other loan or dues payable to the Government.

j. On termination of his/her foreign service, he/she will resume the duties of his/her post in Bangladesh within the admissible joining time and he/she will submit a release order from his/her foreign employer at the time of joining. In case of her failure to report to his/her employer in the Government of Peoples Republic of Bangladesh within four weeks of expiry of the approved period of Foreign Service, the approved period of foreign services, will be treated as unauthorized absence and disciplinary action will be taken against his/her on charge of unauthorized absences.

k. The Government officer will handover the allotted Government transport, telephone and others returnable, materials and instruments allotted to his/her before undertaking the employment in foreign country and will refund Government dues if any and will produce certificate from the controlling authority as per existing Government rules. He/she will vacate the Government house within 6(six) months of the beginning of foreign service if he/she is residing in a Government hired house or Government allotted house before joining the service and will pay the house rent for the said 6(six) months as usual rate. He/she himself/herself bear all the responsibilities for the hired house if he/she does not vacate the house within 6(six) months and the Directorate of Government Accommodation will take necessary action according to Government rule in case of Government house.

2. Violation of any of the terms and conditions mentioned above and also in the undertaking appended here to may lead to cancellation of this permission and other disciplinary actions.


(Md. Abdul Mannan)
Assistant Secretary
Phone: 9540944

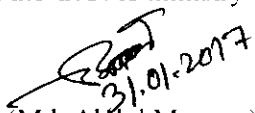
Dr. S M Abul Hasan
Code-35000
Assistant Professor (ophthalmology)
OSD, D.G Health, Mohakali, Dhaka
Attached-Kurmitola General Hospital
Dhaka.

No.45.146.132.00.00.026.2016- 134/1(9)

Date: 31.01.2017

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Senior Secretary/Secretary, Ministry of Public Administration/ Foreign Affairs/ Home Affairs, Dhaka.
2. The Director General of Health Services, Mohakhali, Dhaka.
3. Director, Kurmitola General Hospital, Dhaka (With request to send a copy of release order of Dr. S M Abul Hasan, Code-35000, Assistant Professor (ophthalmology), OSD, D.G Health, Mohakali, Dhaka, Attached-Kurmitola General Hospital, Dhaka to this section).
4. Director, UMIS, DGHS, Mohakhali, Dhaka.
5. Chief Accounts Officer, Ministry of Health & Family Welfare, CGA Bhaban, Segunbagicha, Dhaka.
6. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal (R:) International Airport, Dhaka.
7. System Analyst, Ministry of Health & Family Welfare (Please publish the G.O. to ministry's website).


(Md. Abdul Mannan)
Assistant Secretary

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
পার-৫ শাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০২৬.২০১৭-

তারিখঃ ০১.০২.২০১৭ খ্রিঃ।

প্রজ্ঞাপন

বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার/এডহক/রাজস্বখাতভুক্ত ডাক্তার/কর্মকর্তাকে তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কারণে সংশ্লিষ্ট দেশে ভ্রমনের অনুমতিসহ ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১) (ii) বিধি মোতাবেক নিম্নোক্ত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলোঃ

নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ	মঞ্জুরকৃত ছুটির মেয়াদ
১	ডা: আবু বকর সিদ্দিক, কোড-৩৯৫১৯, জুনিয়র কনসালটেন্ট (অর্থো ও ট্রমাটিক), সদর হাসপাতাল, চুয়াডাঙ্গা	ভারতে আজমীর শরীফ ভ্রমনের জন্য	০৫.০২.১৭ তারিখ হতে অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে মোট ১৪ (চৌদ্দ) দিন

শর্তাবলীঃ

- ক) ছুটি শেষে যথাসময়ে দেশে ফিরে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।
খ) ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশ হতে বাংলাদেশী মুদ্রায় উত্তোলন করবেন।
গ) এ ভ্রমনে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

স্বাঃ

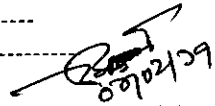
(মো: আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৪০৯৪৪

তারিখঃ ০১.০২.২০১৭ খ্রিঃ।

নং-৪৫.১৪৬.০০১.০০.০০.০২৬.২০১৭- ২৩৫/১ (৯)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন এন্ড পাসপোর্ট, ঢাকা।
- ৩। অধ্যক্ষ/পরিচালক, -----
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়-----
- ৫। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক, -----
- ৬। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৭। সিনিয়র সহকারী সচিব (কনসুলার), পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৯। সিস্টেম এনালিস্ট, পিএমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ১০। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। বহিঃ গমন কর্মকর্তা, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/স্থল বন্দর, -----
- ১২। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১৩। ডাঃ -----



(মো: আবদুল মান্নান)
সহকারী সচিব