গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন - ১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-স্বাপকম/প্রশা-১/বিবিধ-২৬/০৭ (অংশ-১)-

তারিখঃ ২০/০৪/১৪২৩ বঙ্গাব্দ
০৪/০৮/২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ১৫ আগস্ট, ২০১৬ স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪১তম শাহাদত বার্ষিকীতে রক্তদান কর্মসূচি সফলভাবে বাস্তবায়ন লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে ০৪.০৮.২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : জনাব ফয়েজ আহম্মদ, অতিরিক্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

তারিখ : ০৪/০৮/২০১৬ খ্রিঃ

সময় : বেলা ৪:৩০ ঘটিকা

স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ নং-৩৩২, ভবন নং-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

১৫ আগস্ট, ২০১৬ স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের ৪১তম শাহাদত বার্ষিকীতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিতব্য রক্তদান কর্মসূচি সফলভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ মন্ত্রণালয় হতে গৃহিত কার্যক্রম (Work plan) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে ০৪.০৮.২০১৬ তারিখ বেলা ৪.৩০ ঘটিকায় অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল) মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের নামের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক'-তে সংযোজিত।

০২। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্মৃতির প্রতি গভীর শ্রদ্ধা জ্ঞাপন করে এবং উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক দিবসটি পালন উপলক্ষে এ মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহিত কার্যক্রম সভায় উপস্থাপনের জন্য যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-কে আহবান জানান। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) গৃহিত কার্যক্রম (Work plan) সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় গৃহিত কার্যক্রম (Work plan) আলোচনা ও পর্যালোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	গৃহিত কার্যক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তাদের তালিকা প্রণয়ন, ছবি সংগ্রহ, SB পাশের জন্য তালিকা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তাদের তালিকা প্রণয়ন, ছবি সংগ্রহ, SB পাশের জন্য তালিকা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে ০৭/০৮/২০১৬ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-১) সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)
২	(ক) রক্ত সংগ্রহের জন্য সন্ধানীসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের তালিকা প্রস্তুত করে SB পাশের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। (খ) চিকিৎসক, নার্স, টেকনিশিয়ানদের তালিকা প্রণয়ন ও ছবি সংগ্রহ করে SB পাশের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। (গ) বুথ ওয়ারী চিকিৎসক, নার্স, টেকনিশিয়ানদের দায়িত্ব বন্টন।	রক্ত সংগ্রহের জন্য সন্ধানীসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, চিকিৎসক, নার্স, টেকনিশিয়ানদের তালিকা প্রণয়ন এবং বুথ ওয়ারী চিকিৎসক, নার্স, টেকনিশিয়ানদের দায়িত্ব বন্টনসহ অন্যান্য কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে ০৬/০৮/২০১৬ তারিখে পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান, ট্রান্সফিউশন মেডিসিন, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল এবং সিভিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক এর সমন্বয়ে সভা করে ০৭/০৮/২০১৬ তারিখের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রশাসন -২ শাখায় তালিকা প্রেরণ করতে হবে। প্রাপ্ত তালিকা ও দায়িত্ব বন্টন এবং এসবি পাস সংক্রান্ত তথ্যাদি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	পরিচালক, বিভাগীয় প্রধান, ট্রান্সফিউশন মেডিসিন, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল এবং সিভিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক এবং মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ শাখা।

৩	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের রক্তদানের বিষয়ে Screening করার নিমিত্ত তালিকা সংগ্রহের জন্য পত্র প্রেরণ	স্বাস্থ্য ও পরিবার মন্ত্রণালয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের রক্তদানের বিষয়ে Screening করার নিমিত্ত তালিকা সংগ্রহ করে ০৮/০৮/২০১৬ তারিখের মধ্যে সচিবালয় ক্লিনিকে প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-১)/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)
৪	বুথ/Stage প্রস্তুত/ডোনারদের বসার ব্যবস্থা পৃথকভাবে করা এবং বিষয়টি সমন্বয় সাধনকরণ।	বুথ/ডোনারদের বসার ব্যবস্থা পৃথকভাবে করা সংক্রান্ত সমন্বয় কার্যক্রম করতে হবে।	উপসচিব (হাসপাতাল-২)/উপসচিব (প্রশাসন-৪)/উপসচিব (মনিটরিং ও কাউন্সিল)/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)
৫	মেডিকেল টীম গঠন, তাদের নাম SB পাশের জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	পরিচালক, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল এবং বিভাগীয় প্রধান, ট্রান্সফিউশন মেডিসিন, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল কর্তৃক প্রদত্ত তালিকা প্রাপ্তির পর মেডিকেল টীম গঠন সংক্রান্ত ও তাদের নামের তালিকা ০৭/০৮/২০১৬ তারিখের মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)
৬	Blood Screening এর জন্য ০৮/০৮/২০১৬ এবং ০৯/০৮/২০১৬ তারিখে ব্যবস্থা গ্রহণ।	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (পার-৩)/প্রবা-৩ ও সিভিল সার্জন সচিবালয় ক্লিনিক Blood Screening এর তদারকি দায়িত্ব পালন করবেন	উপসচিব (পার-৩) ও সিভিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক
৭	রক্তদাতাদের Refreshment এর কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সমন্বয়কারীর দায়িত্ব প্রদান	স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের উপসচিব (পার-৩)রক্তদাতাদের Refreshment এর তদারকি দায়িত্ব পালন করবেন	উপসচিব (প্রবা-৩) ও উপসচিব (পার-৩)
৮	বেড সংগ্রহ, মেডিকেল ইকুইপমেন্ট, ইমার্জেন্সি মেডিকেল সার্ভিস, মেডিসিনসহ আনুষাঙ্গিক কার্যক্রম গ্রহণ	বেড, মেডিকেল ইকুইপমেন্ট, ইমার্জেন্সি মেডিকেল সার্ভিস, মেডিসিনসহ আনুষাঙ্গিক জিনিষপত্র যথাসময়ে সরবরাহ করতে হবে।	পরিচালক, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল ও সিভিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক
৯	বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক পরিস্কার/পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য পিডাব্লিউডি-কে পত্র প্রেরণ	বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক পরিস্কার/পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা করতে হবে	সিভিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক
১০	ভিআইপি কেবিনসহ, ২ টি এ্যাম্বুলেন্স প্রস্তুত রাখার জন্য পত্র প্রেরণ	ভিআইপি কেবিনসহ, ২ টি এ্যাম্বুলেন্স প্রস্তুত রাখার ব্যবস্থা করতে হবে	পরিচালক, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল ও সিভিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ/-
০৪/০৮/২০১৬ খ্রিঃ
(ফয়েজ আহম্মদ)
অতিরিক্ত সচিব

নং-স্বাপকম/প্রশা-১/বিবিধ-২৬/০৭ (অংশ-১)- ১১৭৭/১(২০) তারিখঃ ০৪/০৮/২০১৬ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৫। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর/নিপোর্ট/ স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬। যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।)
৭। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৮। পরিচালক, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা।
৯। পরিচালক, সিএমএসডি, তেজগাঁও, ঢাকা।
১০। প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
১১। উপসচিব (পার-২/কাউন্সিল ও মনিটরিং/হাসপাতাল-২/প্রশাসন-৪/প্রশাসন-১/পার-৩/প্রবা-৩),স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১২। বিভাগীয় প্রধান, ট্রান্সফিউশন বিভাগ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল, ঢাকা।
১৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৫। সিভিল সার্জন, সচিবালয় ক্লিনিক, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬। চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
১৭। পরিচালক, সেবা পরিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১৮। ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।
১৯। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

(মোঃ রেজাউল আলম)
সিনিয়র সহকারী সচিব