গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
পার-১ অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

নং-১৪২.০১২.০০.০০.০০১.২০১১-৩৪২ তারিখঃ ২৪.০৪.২০১১

বিষয়ঃ অধ্যাপক, সহযোগী অধ্যাপক ও সহকারী অধ্যাপক পদে পদোন্নতি সংক্রান্ত।

সূত্রঃ ১। সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের ৫ এপ্রিল, ২০১১ তারিখে এস, আর, ও নং-৮১-আইন/২০১১/০৫.০৩০.১৭৪.০২২.০০.০২৪.২০১০।
২। স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নং-১৪২.০১২.০০.০০.০০১.২০১১-৩০৬, তারিখঃ ১২.০৪.২০১১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস নিয়োগ বিধি-১৯৮১ সংশোধনপূর্বক স্বাস্থ্য বিভাগের সিনিয়র কনসালটেন্ট, সহকারী অধ্যাপক, সহযোগী অধ্যাপক এবং অধ্যাপক এর ৮০% পদ পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এ লক্ষ্যে ইতোপূর্বে ২ নং সূত্রের মাধ্যমে ৩টি ফরম আপনার বরাবর প্রেরণ করা হয়েছিল। ফরম ৩টি আংশিক সংশোধক্রমে পুণরায় প্রেরণ করা হলো। প্রার্থীদেরকে এ সংগে সংযুক্ত ছকে ১৫ মে, ২০১১ মধ্যে স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকায় তথ্য সরবরাহের অনুরোধ জানিয়ে নোটিশ জারীর জন্য অনুরোধ জানান হল। প্রাপ্ত তথ্য সংকলিত করে ১২ প্রস্থ হার্ডকপি এবং ইউনিকোড বাংলা ফন্টে সফটকপি ২৫ মে ২০১১ এর মধ্যে মন্ত্রণালয়ে আবেদনসহ প্রেরণের অনুরোধ জানান হল। তথ্য ব্যাচভিত্তিক, বিষয়ভিত্তিক ও জ্যেষ্ঠতানুসারে সাজাতে হবে। একই সাথে সংযুক্ত ছকটি সকল মেডিকেল কলেজ ও হাসপাতাল, ইনস্টিটিউট ও সিভিল সার্জন অফিসসহ সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ নিশ্চিতকরণে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের বিগত ০৫ (পাঁচ) বৎসরের গোপনীয় প্রতিবেদন পরবর্তীতে চাহিদা অনুযায়ী সরবরাহ করার নিমিত্তে সংরক্ষণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। যে সকল কর্মকর্তাগণ ইতোমধ্যে পূর্বের ফরম দ্বারা আবেদন করেছেন তাঁদের ক্ষেত্রে সংশোধিত ফরম পূরণ করে আবেদন করার প্রয়োজন নেই।

সংযুক্তঃ এতদসংক্রান্ত সংশোধিত ছক ৩টি।

২৪.০৪.২০১১
(খাজা আব্দুল হান্নান)
উপসচিব
ফোন ঃ ৭১৬৭২৫০।

মহাপরিচালক
স্বাস্থ্য অধিপ্তর
মহাখালী, ঢাকা।

অনুলিপি (কার্যার্থে)ঃ

১। অধ্যক্ষ (সকল), ... মেডিকেল কলেজ,
২। পরিচালক (সকল), ...
৩। বিভাগীয় পরিচালক (সকল), স্বাস্থ্য বিভাগ, ...
৪। সিভিল সার্জন/তত্ত্বাবধায়ক (সকল), ...

নং-১৪২.০১২.০০.০০.০০১.২০১১-৩৪২/১(২০) তারিখঃ ২৪.০৪.২০১১

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। সচিব, সংস্থাপন মন্ত্রণালয়/অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের উপদেষ্টার একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
৪। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫। পরিচালক, এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৬। উপসচিব (পার), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭। উপসচিব (পার-২, ৩ ও ৪ অধিশাখা), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। তাঁকে এ পত্র ও সংশোধিত ফরম ৩টি এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০। অতিরিক্ত সচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১। যুগ্মসচিব (সকল) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২। মাষ্টার নথি।

২৪.০৪.২০১১
(খাজা আব্দুল হান্নান)
উপসচিব

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

পদ এবং বিষয় ভিত্তিক তথ্য সংক্রান্ত ছক

(অধ্যাপক পদের জন্য)

বরাবর

সচিব
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
মাধ্যমঃ মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

১. প্রার্থীত বিষয়ঃ

২. *প্রার্থীত পদঃ

৩. কর্মকর্তার নামঃ

৪. জন্ম তারিখঃ

৫. কোড নম্বর ঃ

৬. চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখঃ .... ৭. ব্যাচঃ আইএসটি .... বিসিএস ....

৮. চাকুরীতে নিয়মিত করণের তারিখ ও স্মারক নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঃ

৯. চাকুরীতে স্থায়ীকরণ করণের তারিখ ও স্মারক নম্বরঃ

১০ (ক) মূল পদবী ও বেতন-স্কেলঃ

(খ) মূল পদে যোগদানের তারিখঃ

১১. বর্তমান পদ ঃ .... ১২. বর্তমান পদে যোগদানের তারিখঃ

১৩. বর্তমান কর্মস্থল ঃ

১৪. বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখঃ

১৫. *স্নাতকোত্তর ডিগ্রী/ডিপ্লোমার বিবরণঃ

ক্রঃ নং	অর্জিত ডিগ্রী/ডিপ্লোমা	অর্জনের তারিখ	প্রাপ্ত গ্রেড বা শ্রেণী	ডিগ্রী/ডিপ্লোমা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান

১৬. * শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ

ক্রঃ নং	পরীক্ষা/ ডিগ্রীর বিবরণ	পাশের বৎসর	প্রাপ্ত গ্রেড বা শ্রেণী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	বোর্ড বা ডিগ্রী/ডিপ্লোমা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান
	এসএসসি/সমমান (বিবরণ দিন)				
	এইচএসসি/সমমান (বিবরণ দিন)				
	এমবিবিএস/সমমান (বিবরণ দিন)				

১৭. * প্রকাশনার বিবরণঃ (এ অংশটি ইংরেজিতেও পূরণ করা যাবে)

(অধ্যাপক পদের জন্য)

ক্রঃ নং	প্রকাশনার শিরোনাম	সংক্ষিপ্ত বিবরণ (তারিখসহ)	মূল গবেষক এবং সহ গবেষকগণের নাম	জার্নাল/প্রকাশনার নাম এবং সংক্ষিপ্ত পরিচিতি (হাভার্ড গাইডলাইন)	
				দেশে	বিদেশে

১৮. বিশেষ কৃতিত্বের বিবরণ (যদি থাকে)ঃ

১৯. আবেদিত পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে নিজ যোগ্যতা সম্পর্কে বর্ণনাঃ

২০. অঙ্গীকার ঃ

আমি কোড নম্বর এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে, উপরের ছকে প্রদত্ত তথ্য সঠিক। আমি অঙ্গীকার করিতেছি যে আমাকে কাংখিত পদে পদোন্নতি পূর্বক সরকার বাংলাদেশের যে কোন স্হানে পদায়ন করিলে আমি সে স্হানে যোগদান করিয়া নিজেকে পেশাগত দায়িত্ব পালনে নিবেদিত করিব। ইহার কোন ব্যত্যয় ঘটিলে সরকারের যে কোন সিদ্ধান্ত মানিয়া নিতে বাধ্য থাকিব।

স্বাক্ষরঃ

পূর্ণ নাম (স্পষ্টাক্ষরে)ঃ

কোড নম্বরঃ
ফোন/মোবাইল নম্বরঃ
পদবী সিলমোহরকৃতঃ

বিঃ দ্রঃ প্রকাশনার মূল কপি সংযুক্ত করিতে হইবে (যেক্ষেত্রে মূল কপি প্রদান সম্ভব নয় সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র এবং সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করিতে হইবে)।সকল সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি এবং হালনাগাদ পিডিএস সংযুক্ত করিতে হইবে (পদোন্নতির জন্য সর্বশেষ ৫ বৎসরের এসিআর প্রয়োজন হইবে)।

* প্রয়োজনে তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে আলাদা কাগজ সংযোজন করা যাইবে।
* সকল পর্যায়ের কাগজের সাইজ A4 হইতে হইবে।
* নিয়োগবিধি অনুযায়ী মূল পদের পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য আবেদন করিতে পারিবেন।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

পদ এবং বিষয় ভিত্তিক পছন্দ জ্ঞাপন/তথ্য সংক্রান্ত ছক

(সহযোগী অধ্যাপক ও সিনিয়র কনসালটেন্ট পদের জন্য)

বরাবর

সচিব
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
মাধ্যমঃ মহাপরিচালক, স্বাস্হ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

১. প্রার্থীত বিষয়ঃ

২. * প্রার্থীত পদঃ

৩. কর্মকর্তার নামঃ

৪. জন্ম তারিখঃ

৫. কোড নম্বর ঃ

৬. চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখঃ .... ৭. ব্যাচঃ আইএসটি .... বিসিএস ....

৮. চাকুরীতে নিয়মিত করণের তারিখ ও স্মারক নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঃ

৯. চাকুরীতে স্হায়ীকরণ করণের তারিখ ও স্মারক নম্বরঃ

১০ (ক) মূল পদবী ও বেতন-স্কেলঃ

(খ) মূল পদে যোগদানের তারিখঃ

১১. বর্তমান পদ ঃ .... ১২. বর্তমান পদে যোগদানের তারিখঃ

১৩. বর্তমান কর্মস্হল ঃ

১৪. বর্তমান কর্মস্হলে যোগদানের তারিখঃ

১৫. *স্নাতকোত্তর ডিগ্রী/ডিপ্লোমার বিবরণঃ

ক্রঃ নং	অর্জিত ডিগ্রী/ডিপ্লোমা	অর্জনের তারিখ	প্রাপ্ত গ্রেড বা শ্রেণী	ডিগ্রী/ডিপ্লোমা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান

১৬. * শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ

ক্রঃ নং	পরীক্ষা/ ডিগ্রীর বিবরণ	পাশের বৎসর	প্রাপ্ত গ্রেড বা শ্রেণী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	বোর্ড বা ডিগ্রী/ডিপ্লোমা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান
	এসএসসি/সমমান (বিবরণ দিন)				
	এইচএসসি/সমমান (বিবরণ দিন)				
	এমবিবিএস/সমমান (বিবরণ দিন)				

১৭. * প্রকাশনার বিবরণঃ (এ অংশটি ইংরেজিতেও পূরণ করা যাবে)

(সহযোগী অধ্যাপক পদের জন্য)

ক্রঃ নং	প্রকাশনার শিরোনাম	সংক্ষিপ্ত বিবরণ (তারিখসহ)	মূল গবেষক এবং সহ গবেষকগণের নাম	জার্নাল/প্রকাশনার নাম এবং সংক্ষিপ্ত পরিচিতি (হাভার্ড গাইডলাইন)	
				দেশে	বিদেশে

১৮. বিশেষ কৃতিত্বের বিবরণ (যদি থাকে)ঃ

১৯. আবেদিত পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে নিজ যোগ্যতা সম্পর্কে বর্ণনাঃ

২০. অঙ্গীকার ঃ

আমি কোড নম্বর এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে উপরের ছকে প্রদত্ত তথ্য সঠিক। আমি অঙ্গীকার করিতেছি যে আমাকে কাংখিত পদে পদোন্নতি পূর্বক সরকার বাংলাদেশের যে কোন স্থানে পদায়ন করিলে আমি সে স্থানে যোগদান করিয়া নিজেকে পেশাগত দায়িত্ব পালনে নিবেদিত করিব। ইহার কোন ব্যত্যয় ঘটিলে সরকারের যে কোন সিদ্ধান্ত মানিয়া নিতে বাধ্য থাকিব।

স্বাক্ষরঃ

পূর্ণ নাম (স্পষ্টাক্ষরে)ঃ

কোড নম্বরঃ
ফোন/মোবাইল নম্বরঃ
পদবী সিলমোহরকৃতঃ

বিঃ দ্রঃ প্রকাশনার মূল কপি সংযুক্ত করিতে হইবে (যেক্ষেত্রে মূল কপি প্রদান সম্ভব নয় সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র এবং সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করিতে হইবে)।সকল সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি এবং হালনাগাদ পিডিএস সংযুক্ত করিতে হইবে (পদোন্নতির জন্য সর্বশেষ ৫ বৎসরের এসিআর প্রয়োজন হইবে)।

* প্রয়োজনে তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে আলাদা কাগজ সংযোজন করা যাইবে।
* সকল পর্যায়ের কাগজের সাইজ A4 হইতে হইবে।
* নিয়োগবিধি অনুযায়ী মূল পদের পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য আবেদন করিতে পারিবেন।
* সিনিয়র কনসালটেন্টগণ নিয়োগবিধি অনুযায়ী সহযোগী অধ্যাপক পদে পদোন্নতির জন্য আবেদন করিতে পারিবেন।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

পদ এবং বিষয় ভিত্তিক পছন্দ জ্ঞাপন/তথ্য সংক্রান্ত ছক

(সহকারী অধ্যাপক ও জুনিয়র কনসালটেন্ট পদের জন্য)

বরাবর

সচিব
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
মাধ্যমঃ মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

১. প্রার্থীত বিষয়ঃ

২. * প্রার্থীত পদঃ

৩. কর্মকর্তার নামঃ

৪. জন্ম তারিখঃ

৫. কোড নম্বর ঃ

৬. চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখঃ .... ৭. ব্যাচঃ আইএসটি .... বিসিএস ....

৮. চাকুরীতে নিয়মিত করণের তারিখ ও স্মারক নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঃ

৯. চাকুরীতে স্থায়ীকরণ করণের তারিখ ও স্মারক নম্বরঃ

১০ (ক) মূল পদবী ও বেতন-স্কেলঃ

(খ) মূল পদে যোগদানের তারিখঃ

১১. বর্তমান পদ ঃ .... ১২. বর্তমান পদে যোগদানের তারিখঃ

১৩. বর্তমান কর্মস্থল ঃ

১৪. বর্তমান কর্মস্থলে যোগদানের তারিখঃ

১৫. * স্নাতকোত্তর ডিগ্রী/ডিপ্লোমার বিবরণঃ

ক্রঃ নং	অর্জিত ডিগ্রী/ডিপ্লোমা	অর্জনের তারিখ	প্রাপ্ত গ্রেড বা শ্রেণী	ডিগ্রী/ডিপ্লোমা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান

১৬. * শিক্ষাগত যোগ্যতাঃ

ক্রঃ নং	পরীক্ষা/ ডিগ্রীর বিবরণ	পাশের বৎসর	প্রাপ্ত গ্রেড বা শ্রেণী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	বোর্ড বা ডিগ্রী/ডিপ্লোমা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান
	এসএসসি/সমমান (বিবরণ দিন)				
	এইচএসসি/সমমান (বিবরণ দিন)				
	এমবিবিএস/সমমান (বিবরণ দিন)				

১৭. * প্রকাশনার বিবরণঃ (এ অংশটি ইংরেজিতেও পূরণ করা যাবে)

(সহকারী অধ্যাপক ও জুনিয়র কনসালটেন্ট পদের জন্য)

ক্রঃ নং	প্রকাশনার শিরোনাম	সংক্ষিপ্ত বিবরণ (তারিখসহ)	মূল গবেষক এবং সহ গবেষকগণের নাম	জার্নাল/প্রকাশনার নাম এবং সংক্ষিপ্ত পরিচিতি (হাভার্ড গাইডলাইন)	
				দেশে	বিদেশে

১৮. বিশেষ কৃতিত্বের বিবরণ (যদি থাকে)ঃ

১৯. আবেদিত পদে পদোন্নতির ক্ষেত্রে নিজ যোগ্যতা সম্পর্কে বর্ণনাঃ

২০. অঙ্গীকার ঃ

আমি কোড নম্বর এই মর্মে প্রত্যয়ন করিতেছি যে উপরের ছকে প্রদত্ত তথ্য সঠিক। আমি অঙ্গীকার করিতেছি যে আমাকে কাংখিত পদে পদোন্নতি পূর্বক সরকার বাংলাদেশের যে কোন স্থানে পদায়ন করিলে আমি সে স্থানে যোগদান করিয়া নিজেকে পেশাগত দায়িত্ব পালনে নিবেদিত করিব। ইহার কোন ব্যত্যয় ঘটিলে সরকারের যে কোন সিদ্বান্ত মানিয়া নিতে বাধ্য থাকিব।

স্বাক্ষরঃ

পূর্ণ নাম (স্পষ্টাক্ষরে)ঃ

কোড নম্বরঃ

ফোন/মোবাইল নম্বরঃ

পদবী সিলমোহরকৃতঃ

বিঃ দ্রঃ প্রকাশনার মূল কপি সংযুক্ত করিতে হইবে (যেক্ষেত্রে মূল কপি প্রদান সম্ভব নয় সেক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এ সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র এবং সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করিতে হইবে)।সকল সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি এবং হালনাগাদ পিডিএস সংযুক্ত করিতে হইবে (পদোন্নতির জন্য সর্বশেষ ৫ বৎসরের এসিআর প্রয়োজন হইবে)।

* প্রয়োজনে তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে আলাদা কাগজ সংযোজন করা যাইবে।
* সকল পর্যায়ের কাগজের সাইজ A4 হইতে হইবে।
* নিয়োগবিধি অনুযায়ী মূল পদের পরবর্তী উচ্চতর পদে পদোন্নতির জন্য আবেদন করিতে পারিবেন।