

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
প্রকল্প বাস্তবায়ন-২ শাখা  
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং-৪৫.১৭৩.০০২.০১.০০.০০৬.২০১১-০৭

তারিখ : ০৬/০১/২০১৪ খ্রি:

প্রেরক : সুশীল কুমার পাল  
সহকারী সচিব

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
সিঙ্গিএ ভবন, সেগুনবগিচা, ঢাকা।

বিষয় : স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচির অধীন “সংগ্রহ ভান্ডার ও সরবরাহ ব্যবস্থাপনা-(পিএসএসএম)”(কোড নং-৫-২৭৮১-৫৩৬০) শীর্ষক অপারেশনাল প্ল্যানের অনুকূলে চলতি ২০১৩-১৪ অর্থ বছরের এডিপি-তে জিওবি খাতের বরাদ্দ হতে ৩য় কিস্তি বাবদ ১৩৫.০০ লক্ষ(এক কোটি পঁয়ত্রিশ লক্ষ) টাকা ছাড়করণ প্রসংগে।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের গত ০৪/০৮/২০১৩ তারিখের ৪৫.১৭৩.০০২.০১.০০.০০৬.২০১১-১৪৫, সংখ্যক স্মারকের অনুমোদিত বিভাজন অনুযায়ী এই মর্মে আদিষ্ট হয়ে “সংগ্রহ,ভান্ডার ও সরবরাহ ব্যবস্থাপনা-(পিএসএসএম)” শীর্ষক অপারেশনাল প্ল্যানের অনুকূলে চলতি ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে এডিপি-তে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে জিওবি খাতে ৩য় কিস্তি বাবদ (রাজস্ব-১৩৫.০০+মূলধন-০.০০) =১৩৫.০০ লক্ষ (এক কোটি পঁয়ত্রিশ লক্ষ) টাকা ছাড়করণে সরকারি মঞ্জুরি জ্ঞাপন করা যাচ্ছে :

বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম	প্রকল্পের নাম ও কোড	অনুমোদনের পর্যায়	কিস্তির নাম	রাজস্ব খাতের অর্থ	মূলধন খাতের অর্থ	মোট অবমুক্ত অর্থ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সংগ্রহ, ভান্ডার ও সরবরাহ ব্যবস্থাপনা-(পিএসএসএম), (কোড নং-৫-২৭৮১-৫৩৬০)	অনুমোদিত	৩য় কিস্তি জিওবি	১৩৫.০০	০.০০	১৩৫.০০

তবে শর্ত থাকে যে,

- ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act-2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে ;
- অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সরকারি কোষাগারে সমর্পণ করতে হবে ;
- ছাড়কৃত অর্থের পূনর্ভরণ দাবী অবিলম্বে পেশসহ পূনর্ভরণ নিশ্চিত করতে হবে ;
- ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন।
- এ অর্থ চলতি অর্থ বছরের ২০১৩-১৪ এডিপি-র উন্নয়ন বাজেটের এইচপিএনএসডিপি-র আওতাভুক্ত “সংগ্রহ,ভান্ডার ও সরবরাহ ব্যবস্থাপনা-(পিএসএসএম)” শীর্ষক অপারেশনাল প্ল্যানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ (কোড নং-৫-২৭৮১-৫৩৬০) হতে মিটানো হবে ;
- এ বরাদ্দের অধীনে ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প ছকে বর্ণিত দফাওয়ারী বরাদ্দ অনুযায়ী করতে হবে এবং মোট ব্যয় অনুমোদিত প্রকল্প ব্যয়ের অতিরিক্ত হবে না ;
- ৪র্থ কিস্তি অর্থ ছাড়ের প্রস্তাবের সাথে ছাড়কৃত ৩য় কিস্তির অর্থের বিস্তারিত ব্যয় বিবরণী দাখিল করতে হবে ;

০২। এই আদেশ অর্থ বিভাগের ১৩/১১/২০১২ তারিখের ০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০৬১.২০১২-৫৪০ নং স্মারকের অধীনে অত্র মন্ত্রণালয়/বিভাগকে যে ক্ষমতা অর্পন করা হয়েছে সে অনুযায়ী এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বাক্ষর  
(সুশীল কুমার পাল)  
সহকারী সচিব  
ফোন : ৯৫৫৭১৪৪

স্মারক নং- ৪৫.১৭৩.০০২.০১.০০.০০৬.২০১১-০৭/১(৮)

তারিখ : ০৬/০১/২০১৪খ্রি:

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ০১। মহাপরিচালক,পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬-কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০২। লাইন ডাইরেক্টর,সংগ্রহ,ভান্ডার ও সরবরাহ ব্যবস্থাপনা-(পিএসএসএম),কেন্দ্রীয় পণ্যাগার,মহাখালী, ঢাকা-১২১২।
- ০৩। উপ-প্রধান, পরিকল্পনা উইং, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো ও কার্যক্রম বিভাগ,পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর,ঢাকা।
- ০৪। উপ-সচিব,আর্থিক ব্যবস্থাপনা অডিট ইউনিট(এফএমএইউ),স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
- ০৫। সিনিয়র সহকারী সচিব,বাজেট অনুবিভাগ-১(বাজেট শাখা -৪),অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
- ০৬। সিস্টেম এনালিস্ট,স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা(ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৭। যুগ্ম-সচিব(প্রবা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
- ০৮। যুগ্ম-প্রধান(পরিকল্পনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা,স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।

স্বাক্ষর  
(সুশীল কুমার পাল)  
সহকারী সচিব  
ফোন : ৯৫৫৭১৪৪  
e-mail:saspi2@mohfw.gov.bd