

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) আধিশাখা

নং-৪৫.১৪১.০০৬.০০.০০.০০১.২০১৩-১৩

তারিখঃ ২২/১২/২০১৩ খ্রিঃ

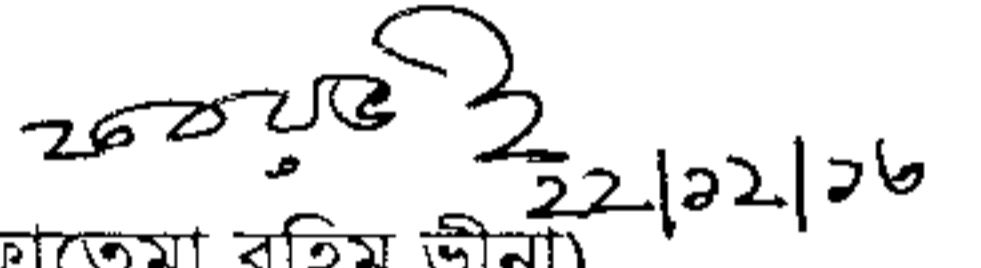
সভার নোটিশ

আগামী ৩০/১২/২০১৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার দুপুর ২.০০ ঘটিকায় স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষে (ভবন নং-৩, কক্ষ নং-৩৩২, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। সভার আলোচ্য সূচিঃ

- (ক) গত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
(খ) পেন্ডিং বিষয়াদি সম্পর্কে পর্যালোচনা;
(গ) বিবিধ।

৩। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।


(ফাতেমা রহিম বিনা)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫৪০৩৬২

বিতরণঃ

- ১। অতিরিক্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/জনস্বাস্থ্য ও বিশ্বস্বাস্থ্য/উন্নয়ন ও চিপি), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৩। যুগ্ম-সচিব (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪। যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৫। উপ-সচিব/উপ-প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৬। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৭। সিনিয়র সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক, ঢাকা।
৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৯। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (উক্ত পত্রটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরিয়ান, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪। সভা সমন্বয়কারী কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা। (তাকে ৭০ (সত্তর) জন কর্মকর্তার আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)