একই তারিখ ও একই স্মারকের স্থলাভিষিক্ত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

প্রকল্প বাস্তবায়ন-১ শাখা

www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৭২.০০.০২.০১.০০.০১১.২০১১-৩২৬ তারিখঃ ২৬.০৫.২০১৩ খ্রিঃ

প্রেরকঃ সালমা সিদ্দিকা মাহতাব
সিনিয়র সহকারী সচিব

প্রাপকঃ প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়াধীন স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় ''নন-কমিউনিকেবল ডিজিজ কন্ট্রোল'' (কোড নং-৫-২৭১১-৫১১০) শীর্ষক কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য চলতি ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে সংশোধিত এডিপি বরাদ্দ অনুযায়ী আরপিএ (জিওবি) বাবদ ৩য় ও ৪র্থ কিস্তির অর্থছাড় সংক্রান্ত।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় ''নন-কমিউনিকেবল ডিজিজ কন্ট্রোল'' (কোড নং-৫-২৭১১-৫১১০) কর্মসূচির অনুকূলে চলতি ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে সংশোধিত এডিপিতে বরাদ্দকৃত আরপিএ (জিওবি)'র ৩য় ও ৪র্থ কিস্তি বাবদ ৫০০০.০০ লক্ষ (রাজস্ব ব্যয় ৪৯৫০.০০ লক্ষ +মূলধন ব্যয় ৫০.০০ লক্ষ) টাকার সরকারী মঞ্জুরী জ্ঞাপন করতে আদিষ্ট হয়েছি। এই ব্যয় চলতি ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে ২৭-স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন বাজেটের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতায় স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় ''নন-কমিউনিকেবল ডিজিজ কন্ট্রোল'' (কোড নং-৫-২৭১১- ৫১১০) শীর্ষক কর্মসূচি হতে বহন করা হবে। অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

০২। অপারেশনাল প্লানে বর্ণিত দফাওয়ারী বরাদ্দ অনুযায়ী এবং উন্নয়ন সহযোগী দেশ/সংস্থার সাথে সম্পাদিত কার্যকর চুক্তির শর্ত মোতাবেক সরকারী সকল আর্থিক বিধিবিধান ও নিয়মাচার যথাযথভাবে প্রতিপালনপূর্বক এই অর্থ ব্যয় করতে হবে।

০৩। লাইন ডাইরেক্টর কর্তৃক স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমেটে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ব্যয়ের হিসাব, চুক্তি ও ব্যয়ের সমর্থনে অন্যান্য দলিলপত্রসহ প্রকৃত ব্যয়ের রিপোর্ট (ফিন্যানসিয়াল মনিটরিং রিপোর্ট) মন্ত্রণালয়ের এফ,এম,এ,ইউ-তে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

০৪। এই আদেশ অর্থ বিভাগের ১৩.১১.২০১২ তারিখের ০৭.১১১.০৩১.০১.০০.০৬১.২০১২-৫৪০ সংখ্যক স্মারকে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে নিম্নোক্ত শর্তে জারী করা হলো:

(ক) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act-2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
(খ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সরকারী কোষাগারে সমর্পণ করতে হবে;
(গ) ছাড়কৃত আরপিএ (জিওবি) অর্থের পুনর্ভরণ দাবী অবিলম্বে পেশসহ পুনর্ভরণ নিশ্চিত করতে হবে; এবং
(ঘ) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম হলে সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন।

(সালমা সিদ্দিকা মাহতাব)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪৯৫৫৩
saspil@mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৭২.০০.০২.০১.০০.০১১.২০১১-৩২৬ /১(১০) তারিখঃ ২৬.০৫.২০১৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২। মহা-ব্যবস্থাপক, সরকারী হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
৩। লাইন ডাইরেক্টর, ''নন-কমিউনিকেবল ডিজিজ কন্ট্রোল'', স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৪। উপ-সচিব (এফএমইউ), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। উপ-প্রধান, স্বাস্থ্য উইং, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো ও কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬। সিনিয়র সহকারী সচিব, (বাজেট-৪), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৭। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ)।
৮। যুগ্মসচিব (আঃব্যঃঅঃ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯। যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০। উপ-সচিব (প্রকল্প বাস্তবায়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(সালমা সিদ্দিকা মাহতাব)
সিনিয়র সহকারী সচিব

G:\PI-1\All-Nikosh\Non-Comu-Go-Nikos.doc

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রকল্প বাস্তবায়ন-১ শাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৭২.০২.০০.০১.০০.০১৭.২০১১-৩৩৪ তারিখঃ ৩০.০৫.২০১২ খ্রিঃ

প্রেরকঃ সালমা সিদ্দিকা মাহতাব
সিনিয়র সহকারী সচিব

প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন এইচপিএনএসডিপি এর আওতায় ইন-সার্ভিস ট্রেনিং (কোড নং- ৫-২৭১১-৫১৫০) শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অনুকুলে ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে সংশোধিত এডিপি অনুযায়ী বিভাজন অনুমোদন সংক্রান্ত।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় ''ইন-সার্ভিস ট্রেনিং (কোড নং-৫-২৭১১-৫১৫০) শীর্ষক কর্মসূচি বাস্তবায়নের নিমিত্ত চলতি ২০১২-২০১৩ অর্থ বৎসরের ২৭ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন বাজেটের অধীন সংশোধিত এডিপিতে বরাদ্দকৃত ৫৬০০.০০ লক্ষ টাকার নিম্নরূপ বিভাজনে নির্দেশক্রমে সরকারী অনুমোদন জ্ঞাপন করছি। মূলধন ও রাজস্বখাতের নির্দিষ্ট ব্যয়খাত অনুসারে এই বিভাজন আদেশ জারী করা হয়েছেঃ

(লক্ষ টাকায়)

ব্যয় কোড/ রাজস্ব খাত		জিওবি	প্রকল্প সাহায্য			সর্বমোট
			আর পিএ (জিওবির মাধ্যমে)	অন্যান্য আরপিএ(ডসা কোনটাসো সেফ ইমপেস্ট)	আরপিএ ব্যতীত প্রকল্প সাহায্য (ডিপিএ)	
ক. রাজস্ব ব্যয়ঃ						
৪৫০০	অফিসারদের বেতন	১৪.০০	-	-	-	১৪.০০
৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন	১০.০০	-	-	-	১০.০০
৪৭০০	ভাতাদি	২১.০০	-	-	-	২১.০০
৪৮০০	সরবরাহ সেবা	৪৬৫.০০	৪৮৪০.০০	-		৫৩০৫.০০
৪৯০০	মেরামত ও সংস্কার	২৫.০০	-	-	-	২৫.০০
৫৯০০	সাহায্য মঞ্জুরী	-	-	-	-	-
	মোট রাজস্ব ব্যয়=	৫৩৫.০০	৪৮৪০.০০	-	-	৫৩৭৫.০০
খ. মূলধন ব্যয়ঃ						
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়	৬৫.০০	১৬০.০০	-	-	২২৫.০০
৬৯০০	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়	-	-	-	-	-
৭০০০	নির্মাণ ও পূর্ত	-	-	-	-	-
৭৯০০-৭৯৭৯	মূলধন খাতে সিডি ভ্যাট	-	-	-	-	-
	মোট মূলধন ব্যয়	৬৫.০০	১৬০.০০	-	-	২২৫.০০
	সর্ব মোট (রাজস্ব+মূলধন)=	৬০০.০০	৫০০০.০০	-	-	৫৬০০.০০

(সালমা সিদ্দিকা মাহতাব)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪৯৫৫৩
suspil@mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৭২.০২.০০.০১.০০.০১৭.২০১১-৩৩৪/১(৮) তারিখঃ ৩০.০৫.২০১৩ খ্রিঃ

<u>সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :</u>

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২। লাইন ডাইরেক্টর, ইন-সার্ভিস ট্রেনিং, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৩। উপ-প্রধান, স্বাস্থ্য উইং, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো ও কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলানগর, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট-৪ শাখা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। সিস্টেম এনালিষ্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৬। যুগ্মসচিব (আঃব্যঃঅঃ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭। যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮। উপ-সচিব (প্রকল্প বাস্তবায়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(সালমা সিদ্দিকা মাহতাব)
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রকল্প বাস্তবায়ন-১ শাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৭২.০০২.০১.০০.০৪.২০১১-৩৩৫ তারিখঃ ৩০.০৫.২০১৩ খ্রিঃ

প্রেরকঃ সালমা সিদ্দিকা মাহতাব
সিনিয়র সহকারী সচিব

প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন এইচপিএনএসডিপি এর আওতায় ন্যাশনাল এইডস/এসটিডি প্রোগ্রাম (কোড নং-৫-২৭১১-৫০৯০) শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অনুকুলে ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে সংশোধিত এডিপি অনুযাযী বিভাজন অনুমোদন সংক্রান্ত।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় ন্যাশনাল এইডস/এসটিডি প্রোগ্রাম (কোড নং:-৫-২৭১১-৫০৯০) শীর্ষক কর্মসূচি বাস্তবায়নের নিমিত্ত চলতি ২০১২-২০১৩ অর্থ বৎসরের ২৭ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন বাজেটের অধীন সংশোধিত এডিপিতে বরাদ্দকৃত ২৯০০.০০ লক্ষ টাকার নিম্নরূপ বিভাজনে নির্দেশক্রমে সরকারী অনুমোদন জ্ঞাপন করছি। মুলধন ও রাজস্বখাতের নির্দিষ্ট ব্যয়খাত অনুসারে এই বিভাজন আদেশ জারী করা হয়েছেঃ

(লক্ষ টাকায়)

ব্যয় কোড/ রাজস্ব খাত		জিওবি	প্রকল্প সাহায্য			সর্বমোট
			আর পিএ (জিওবির মাধ্যমে)	অন্যান্য আরপিএ(ডসা কোনটাসা সেফ ইমপেস্ট)	আরপিএ ব্যাতীত প্রকল্প সাহায্য (ডিপিএ)	
ক. রাজস্ব ব্যয়ঃ						
৪৫০০	অফিসারদের বেতন					
৪৬০০	প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন					
৪৭০০	ভাতাদি					
৪৮০০	সরবরাহ সেবা	২৩৫.৭৪	২২৬০.০০	-	১০০.০০	২৫৯৫.৭৪
৪৯০০	মেরামত ও সংস্কার	৪৪.২৬	-	-	-	৪৪.২৬
৫৯০০	সাহায্য মঞ্জুরী					
	মোট রাজস্ব ব্যয়=	২৮০.০০	২২৬০.০০	-	১০০.০০	২৬৪০.০০
খ. মুলধন ব্যয়ঃ						
৬৮০০	সম্পদ সংগ্রহ/ক্রয়	২০.০০	২৪০.০০	-	-	২৬০.০০
৬৯০০	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়					
৭০০০	নির্মাণ ও পূর্ত					
৭৯০০-৭৯৭৯	মুলধন খাতে সিডি ভ্যাট	-	-	-	-	-
	মোট মুলধন ব্যয়	২০.০০	২৪০.০০			২৬০.০০
সর্বমোট (রাজস্ব+ মুলধন) ব্যয়=		৩০০.০০	২৫০০.০০	-	১০০.০০	২৯০০.০০

(সালমা সিদ্দিকা মাহতাব)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪৯৫৫৩
saspil@mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৭২.০২.০০.০১.০০.০১৭.২০১১-৩৩৫/১(৮) তারিখঃ ৩০.০৫.২০১৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২। লাইন ডাইরেক্টর, ন্যাশনাল এইডস/এসটিডি প্রোগ্রাম, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৩। উপ-প্রধান, স্বাস্থ্য উইং, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো ও কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলানগর, ঢাকা।
৪। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট-৪ শাখা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। সিস্টেম এনালিষ্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
৬। যুগ্ম-সচিব (আঃব্যঃঅঃ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রনালয়, ঢাকা।
৭। যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮। উপ-সচিব (প্রকল্প বাস্তবায়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

(সালমা সিদ্দিকা মাহতাব)
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রকল্প বাস্তবায়ন-১ শাখা
www.mohfw.gov.bd

নং-৪৫.১৭২.০০৪.০০০.০০.০০১.২০১২-৩৪২ তারিখঃ ০২.০৬.২০১৩ খ্রি:

প্রেরকঃ সালমা সিদ্দিকা মাহতাব
সিনিয়র সহকারী সচিব

প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়াধীন স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় ইন-সার্ভিস ট্রেনিং (কোড নং ৫-২৭১১-৫১৫০) শীর্ষক কর্মসূচির অনুকূলে Specialized Overseas Training (Hands on Training) Expert will come from abroad পরিচালনার জন্য জিওবি বাবদ ছাড়কৃত অর্থ হতে ৪৮৪০ কোডে ৮৯,৩৪,০৩০.০০ (উননব্বই লক্ষ চৌত্রিশ হাজার ত্রিশ) টাকা অগ্রিম উত্তোলন সংক্রান্ত।

আমি নির্দেশিত হয়ে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়াধীন স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় ইন-সার্ভিস ট্রেনিং (কোড নং ৫-২৭১১-৫১৫০) অপারেশনাল প্ল্যানের অনুকূলে চলতি ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে সংশোধিত এডিপিতে জিওবি খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ২য় কিস্তিতে ছাড়কৃত ৬০০.০০ লক্ষ টাকার মধ্যে রাজস্ব খাতে ছাড়কৃত ২৩৩.৭৫ লক্ষ টাকা হতে বৈদেশিক প্রশিক্ষণ বাবদ ৯০.০০ লক্ষ টাকা হতে বর্ণিত অপারেশনাল প্লান অনুযায়ী Specialized Overseas Training (Hands on Training) Expert will come from abroad বাস্তবায়নের জন্য আভ্যন্তরীন অংশগ্রহনকারী প্রশিক্ষনার্থীবৃন্দ, দেশীয় প্রশিক্ষক, বিদেশী প্রশিক্ষক সহ অন্যান্য ব্যায়সহ, বিদেশী Expert -দের বিমান ভাড়া ও দৈনিক সম্মানী ভাতা স্থানীয় মুদ্রায় (টাকায়) পরিশোধের লক্ষ্যে ৪৮৪০ কোডে ৮৯,৩৪,০৩০.০০ (উননব্বই লক্ষ চৌত্রিশ হাজার ত্রিশ) টাকা অগ্রিম উত্তোলনে সরকারী মঞ্জুরী জ্ঞাপন করছি। এই ব্যয় চলতি ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে ২৭- স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন বাজেটের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচির অর্ন্তভুক্ত ইন-সার্ভিস ট্রেনিং (কোড নং ৫-২৭১১-৫১৫০) শীর্ষক অপারেশনাল প্লানের অনুকুলে বরাদ্দকৃত জিওবি খাতের অর্থ হতে কোড নং-৫-২৭১১-৫১৫০-৪৮৪০ হতে বহন করা হবে।

তবে শর্ত থাকে যে,

(ক) অগ্রিম উত্তোলিত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act-2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;
(খ) পরবর্তী কিস্তির অর্থ উত্তোলনের পূর্বেই যথাসময়ে যথাযথ ভাউচারের মাধ্যমে অগ্রিম উত্তোলিত অর্থ সমন্বয় করতে হবে।
(গ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সরকারী কোষাগারে সমপর্ন করতে হবে;
(ঘ) অগ্রিম হিসেবে উত্তোলিত অর্থ ব্যয়ের বিষয়ে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম হলে তার জন্য সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;
(ঙ) ইতোমধ্যে উত্তোলিত সমুদয় অর্থ সমন্বয় পূর্বক পরবর্তী অগ্রিমের প্রস্তাব করতে হবে এবং
(চ) ইন-সার্ভিস ট্রেনিং (কোড ৫১৫০) প্রকল্পের অনুকুলে পরবর্তী বৈদেশিক প্রশিক্ষণের অগ্রিম গ্রহণের পূর্বেই এই প্রদত্ত অগ্রিম সমন্বয় করতে হবে।
(ছ) পরিপত্র নং-স্বাপকম/সিসপ্র (স্বাস্থ্য-৪)/আইএসটি/এইচএনপিএসপি/২০০৭/২০৭,তারিখ ২৮.১০.২০০৭ অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে প্রদত্ত নির্ধারিত হার অনুযায়ী প্রশিক্ষক, রির্সোস পার্সন ও প্রশিক্ষণার্থীদের সম্মানী ভাতা প্রদান করতে হবে।

০২। অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(সালমা সিদ্দিকা মাহতাব)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪৯৫৫৩

নং-৪৫.১৭২.০০৪.০০০.০০.০০১.২০১২-৩৪২/১(৮) তারিখঃ ০২.০৬.২০১৩ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০২। মহা-ব্যবস্থাপক, সরকারী হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল, ঢাকা।
০৩। লাইন ডাইরেক্টর, ইন-সার্ভিস ট্রেনিং, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
০৪। উপ প্রধান, স্বাস্থ্য উইং, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো ও কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৫। সিনিয়র সহকারী সচিব, (বাজেট-৪), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬। সিস্টেম এনালিষ্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
০৭। যুগ্ম-সচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৮। উপ-সচিব (প্রকল্প বাস্তবায়ন)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় , ঢাকা বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

02/6/2013

(সালমা সিদ্দিকা মাহতাব)
সিনিয়র সহকারী সচিব