

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৫ অধিশাখা

নং-৪৫.১৪১.০০৬.০১.০০.০০১(অংশ-২).২০১০- ৬৪

তারিখঃ ২৯.০১.২০১৩খ্রিঃ

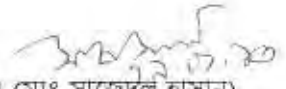
সভার নোটিশ

আগামী ৩০.০১.২০১৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার বিকাল-৩.০০ ঘটিকায় স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষে (কক্ষ নং-৩৩২, ভবন নং-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। সভার আলোচ্যসূচিঃ

- (ক) গত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- (খ) পেন্ডিং বিষয়াদি সম্পর্কে পর্যালোচনা;
- (গ) বিবিধ।

৩। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(ডাঃ মোঃ সাজেদুল হাসান)
উপ সচিব
ফোনঃ ৭১৬০৩৬২

বিতরণঃ

১. অতিরিক্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/জনস্বাস্থ্য ও বিশ্বস্বাস্থ্য/উন্নয়ন ও চিপি), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২. যুগ্ম-সচিব (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. উপ-সচিব/উপ-প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. সিভিল সার্জন, বাংলাদেশ সচিবালয় ক্লিনিক, ঢাকা।
৭. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (উক্ত পত্রটি অনলাইনে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৯. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরিয়ান, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্যঃ

১. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. সভা সমন্বয়কারী কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
(তৌকে ৭০ (সপ্তর) জন কর্মকর্তাদের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)