

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রকল্প বাস্তবায়ন-১ শাখা

নং-স্বাপকম/প্রবা-১/অর্থছাড়-১৬/ওপি/২০১১-৮২৫

তারিখঃ ৩০.১২.২০১২ খ্রিঃ

প্রেরক : সালমা সিদ্দিকা মাহতাব
সিনিয়র সহকারী সচিব

প্রাপক : প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
সিঙ্গিএ ভবন, সেকেনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : প্রকিউরমেন্ট লজিস্টিক এন্ড সাপ্লাইজ ম্যানেজমেন্ট (কোড নং-৫২০০) শীর্ষক ওপি-এর অনুকূলে চলতি ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে এডিপিতে সিডিভাট বাবদ বরাদ্দকৃত অর্থ হতে ১০টি গাড়ী খালাসের জন্য ১২,৬১,৯৮,৯৭৪/৬৯ টাকা জিওবি অর্থ ছাড় করণ সংক্রান্ত।

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়বীন স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় প্রকিউরমেন্ট লজিস্টিক এন্ড সাপ্লাইজ ম্যানেজমেন্ট (কোড নং ৫-২৭১১-৫২০০) শীর্ষক কর্মসূচীর অনুকূলে চলতি ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে এডিপিতে সিডিভাট বাবদ বরাদ্দকৃত ৩৪০০.০০ লক্ষ টাকা হতে ১০টি গাড়ী খালাসের জন্য সিডিভাট বাবদ ১২,৬১,৯৮,৯৭৪/৬৯ টাকা (২৩.০৮.২০১২ তারিখের স্বাপকম/প্রবা-১/অর্থছাড়-১৬/ওপি/২০১১-৫৬৯ সংখ্যক স্মারকে বর্ণিত অনুমোদিত বিতাজন অনুযায়ী) অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতিক্রমে সরকারী মঞ্জুরী জ্ঞাপন করতে আদিষ্ট হয়েছি।

০২। এই ব্যয় চলতি ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে উন্নয়ন বাজেটে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য, জনসংখ্যা ও পুষ্টি সেক্টর উন্নয়ন কর্মসূচির প্রকিউরমেন্ট লজিস্টিক এন্ড সাপ্লাই ম্যানেজমেন্ট (কোড নং ৫-২৭১১-৫২০০) শীর্ষক কর্মসূচি হতে বহন করা হবে।

০৩। নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে এই অর্থ অনুদান/ বিনিয়োগ/স্বন হিসেবে মঞ্জুরী করা হল।

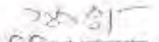
(ক) লাইন ডাইরেক্টর প্রকিউরমেন্ট লজিস্টিক এন্ড সাপ্লাই ম্যানেজমেন্ট শীর্ষক (কোড নং-৫২০০) কর্মসূচির অনুকূলে চলতি ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে এডিপিতে সিডিভাট বাবদ বরাদ্দকৃত ৩৪০০.০০ লক্ষ টাকা হতে কমিশনার অব কাস্টম, কাস্টম হাউজ চট্টগ্রাম একাউন্ট কারেন্ট নং ২৫২, সোনালী ব্যাংক, কাস্টম হাউজ শাখা, চট্টগ্রাম-এর অনুকূলে ১২,৬১,৯৮,৯৭৪/৬৯ (বার কোটি একষট্টি লক্ষ আটানব্বই হাজার নয়শত চুয়ত্তর টাকা উনসত্তর পয়সা) টাকার চেক জারী করতে হবে।

(খ) এই আদেশ অর্থ বিভাগের ২৯.১২.২০০৪ তারিখের অম/অবি/উঃবাঃ-১/বিবিধ-৪৬/২০০৪/৮৪৬ সংখ্যক স্মারকের অধীনে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়কে ক্ষমতর্পন করা হয়েছে সে অনুযায়ী জারী করা হলো ;

(গ) ছাড়কৃত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে The Public Procurement Act-2006 এবং The Public Procurement Rules-2008 অনুসরণসহ যাবতীয় আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে পালন করতে হবে;

(ঘ) অব্যয়িত অর্থ (যদি থাকে) যথাসময়ে সরকারী কোষাগারে সমর্পণ করতে হবে ; এবং

(ঙ) এই অর্থ ব্যয়ের বিষয়ে ভবিষ্যতে কোন অনিয়ম হলে তার জন্য সংশ্লিষ্ট বিল পরিশোধকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন।

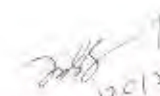

(সালমা সিদ্দিকা মাহতাব)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৭১৬০৫৫৩

নং-স্বাপকম/প্রবা-১/অর্থছাড়-১৬/ওপি/২০১১-৮২৫/১(১৩)

তারিখঃ ৩০.১২.২০১২ খ্রিঃ

সদয় অকণ্ঠিত ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)ঃ

- ১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃ আঃ যুগ্ম-সচিব, বাজেট, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)
- ২। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেকেন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। মহা-ব্যবস্থাপক, সরকারী হিসাব বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা
- ৪। যুগ্ম-প্রধান, স্বাস্থ্য উইং, অর্থ সামাজিক অবকাঠামো ও কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলানগর, ঢাকা
- ৫। লাইন ডাইরেক্টর, প্রকিউরমেন্ট, লজিস্টিক এন্ড সাপ্লাই ম্যানেজমেন্ট, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৬। কমিশনার অব কাস্টম হাউজ, চট্টগ্রাম
- ৭। ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক, কাস্টম হাউজ শাখা, চট্টগ্রাম
- ৮। উপ-সচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট), স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯। উপ-সচিব (বাজেট-২), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ)।
- ১১। যুগ্ম সচিব (আঃ ব্যঃ ও অঃ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১২। যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৩। উপ-সচিব (প্রবা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।


(সালমা সিদ্দিকা মাহতাব)
সিনিয়র সহকারী সচিব