

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৪.০০৫.১৮-২২৭

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪২৬
০৩ অক্টোবর ২০১৯

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের ১ম কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্তি করে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

- সংযুক্ত: ১. ১ম কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
০৩ (তিন) পাতা।
২. জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর
বাস্তবায়ন অগ্রগতি।

Begun
০৩/১০/২০১৯
(ড. বিলকিস বেগম)
উপসচিব
ফোন নং-৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল: monitor@hsd.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃ: আ: খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, উপসচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা, পরিবহন পুল ভবন, ঢাকা]।

জ্ঞাতার্থে:

১. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা (ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার কর্ণারে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) অধিশাখা এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।
৪. অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা) অধিশাখা এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.hsd.gov.bd

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান খান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও সচিবের দায়িত্বে,
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ-৩৩২, ভবন-৩)।

তারিখ ও সময় : ২৬.০৯.২০১৯ খ্রিঃ, বেলা: ০৩:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা পরিশিষ্ট-‘ক’ তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতে তিনি নবযোগদানকৃত রীনা পারভীন, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) কে সভার সাথে পরিচয় করিয়ে দেন। তিনি সরকারি সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে সেবাধর্মী আচরণ প্রতিষ্ঠার জন্য কর্তব্যনিষ্ঠা, সততা এবং জবাবদিহিতার গুরুত্ব তুলে ধরেন। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিতভাবে প্রেরণের নিমিত্তে কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী (জুলাই’২০১৯-সেপ্টেম্বর’২০১৯) ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সকল শাখা/অধিশাখা এবং অধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহকে প্রশাসন-৪ অধিশাখায় ০৫ অক্টোবর ২০১৯ মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানান।

২. অতঃপর সভায় নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি ও পর্যালোচনা:

০৩. বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদনঃ জনাব ড. বিলকিস বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪) সভাপতির অনুমতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০৪. বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি ও পর্যালোচনা:

(ক) আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার: ড. বিলকিস বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান, ঢাকা শিশু হাসপাতাল আইন-২০১৯ ও স্বাস্থ্য সেবা ও সুরক্ষা আইন-২০১৯ অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।

(খ) ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার :

১. শতভাগ ই-টেন্ডারিং চালু : স্বাস্থ্য প্রকৌশল বিভাগের প্রতিনিধি স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর শতভাগ ই-টেন্ডারিং চালু করা হয়েছে মর্মে জানান। ঔষধ প্রশাসনের প্রতিনিধি তাদের ক্রয়কার্য সিএমএসডি করে মর্মে জানান। জনাব আহমেদ লতিফুল ইসলাম, সিস্টেম এনালিস্ট জানান যে, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ই-টেন্ডারিংয়ের কাজ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। সভাপতি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগসহ সকল অধিদপ্তরকে শতভাগ ই-টেন্ডারিং বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

গ) ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ :

১. স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ : ড. বিলকিস বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪) তথ্য অধিকার সম্পর্কে কর্মকর্তাদের জানাতে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে মতামত ব্যক্ত করেন। শাহিনা খাতুন,



যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১) অনলাইনে প্রশিক্ষণের বিষয়টি উপস্থাপন করেন। সভাপতি এ বিষয়ে একটি ওয়ার্কশপের আয়োজন করার মাধ্যমে হাতে কলমে প্রশিক্ষণের নির্দেশনা প্রদান করেন।

২. GRS সেবা বন্ধ হালনাগাদকরণ : শাহিনা খাতুন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১) বলেন GRS বন্ধে কিছু অভিযোগ পাওয়া গেছে সেগুলোর নিষ্পত্তি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

খ) প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার :

১. এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি : জনাব হুজুর আলী, উপপ্রধান, পরিকল্পনা অনুবিভাগ প্রথম কোয়ার্টার পর্যন্ত প্রকল্পের অগ্রগতি ১২% হয়েছে মর্মে জানান।

ঙ) স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ :

১. সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন অগ্রগতি : শাহিনা খাতুন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১) সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়নের বিষয়ে সকল অনুবিভাগ, অধিদপ্তর/দপ্তরকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন।

২. শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অঃধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন : উপসচিব (প্রশাসন-৪) শাখা পরিদর্শনের সময় কক্ষের স্বচ্ছতা তুলে ধরলে সভাপতি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনে কক্ষ বরাদ্দের জন্য গণপূর্তকে চাহিদা পত্র লিখতে প্রশাসন-২ কে নির্দেশনা প্রদান করেন।

৩. নথির শ্রেণী বিন্যাস: সভাপতি মহোদয় সকল অধিশাখা ও শাখাকে সচিবালয় নির্দেশনা-২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাস করতে অনুরোধ জানান।

৪. হাসপাতালসমূহে ক্রয়কৃত ভারী যন্ত্রপাতি স্থাপন পরবর্তী ব্যবহার কার্যক্রম পরিদর্শন : জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) হাসপাতালসমূহে ক্রয়কৃত ভারী যন্ত্রপাতি ব্যবহার কার্যক্রম পরিদর্শনে মাননীয় মন্ত্রীর নির্দেশনা রয়েছে মর্মে সভাকে জানান। সভাপতি মহোদয় হাসপাতালে ব্যবহৃত ভারী যন্ত্রপাতির একটি তালিকা তৈরি করতে হাসপাতাল অনুবিভাগকে নির্দেশনা দেন। যন্ত্রপাতি পরিদর্শনের সময় পরিদর্শন প্রতিবেদনে স্বাক্ষর করে আসার পরামর্শ দেন।

৫. পেনশন কার্যক্রম পরিদর্শন : সভাপতি মহোদয় প্রশাসন-১ কে অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহের পেনশনের তথ্য জানতে পরিদর্শনের কথা বলেন।

৬. ঔষধের খুচরা মূল্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ: ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের প্রতিনিধি ঔষধের নির্দেশকমূলক খুচরা মূল্য ওয়েবসাইটে দেওয়া হয়নি মর্মে জানান। সভাপতি মহোদয় প্রয়োজনে ঔষধ নীতিমালা সংশোধন করে নির্দেশকমূলক খুচরা মূল্য ওয়েবসাইটে দ্রুত প্রকাশ করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

৭. ডিজিটাল হাজিরা : জনাব আহমেদ লতিফ, সিস্টেম এনালিস্ট হাজিরা মেশিনে রিপোর্ট বের করতে সমস্যা হচ্ছে। এব্যাপরে ভেডরের সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। শীঘ্রই সমস্যার সমাধান করা হবে মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন।

৮. দাপ্তরিক কাজে নিকস ফন্টের ব্যবহার: সভাপতি মহোদয় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ ও আওতাধীন সকল অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহে নিকস ফন্টের ব্যবহার বাধ্যতামূলক করা নির্দেশনা দেন। তিনি নিকস ব্যতিত অন্য ফন্টে প্রতিবেদন গ্রহণ করা হবে না মর্মে সকল অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহে অবহিত করারও নির্দেশনা প্রদান করেন।

(চ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রমঃ

১. প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ ইত্যাদিঃ জনাব ড. বিলকিস বেগম (প্রশাসন-৪) জানান যে, ইনোভেশন, ই-ফাইলিং ও শুদ্ধাচারের উপর প্রশিক্ষণ গ্রহণের ব্যবস্থা প্রক্রিয়াধীন।

২. শুদ্ধাচার বিষয়ক পুরস্কার: উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ হতে জনাব এ কে এম ফজলুল হক, যুগ্মসচিব (পার) এবং শেখ মোঃ রজব আলী, পরিসংখ্যান কর্মকর্তাকে জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার ২০১৮-২০১৯ এ ভূষিত করা হয়।

৩. শুদ্ধাচার বিষয়ক বাজেট : উপসচিব-৪ জানান জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের যাবতীয় খরচ বহন করার জন্য ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে শুদ্ধাচার খাতে ২০ (বিশ) লক্ষ টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।

৩. বিবিধ : ড. বিলকিস বেগম, উপসচিব (প্রশাসন-৪) স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে উত্তম চর্চা বাস্তবায়নের বিষয়টি তুলে ধরেন। রীনা পারভীন অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) বলেন, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের টয়লেট পরিষ্কার করার জন্য নিয়মিত পরিষ্কার করা হয় কিনা তা তদারকি বৃদ্ধি করার পরামর্শ দেন। শাহিনা খাতুন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১)

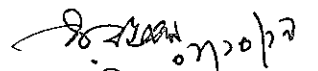
আউটসোর্সিংয়ের মাধ্যমে লোক নিয়োগ এবং একজনকে মনিটরিং করার দায়িত্ব দেওয়ার পরামর্শ দেন। সভাপতি মহোদয় স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের টয়লেট পরিচ্ছন্নতা রাখার বিষয়টি একটি বড় চ্যালেঞ্জ বলে অবহিত করেন। তিনি গণপূর্তের উপর নির্ভর না করে আউট সোর্সিংয়ের মাধ্যমে নতুন লোক নিয়োগের ব্যাপারে প্রশাসন-২ কে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করেন।

৪. গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ:

ক্র:নং:	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৪.১	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগসহ সকল অধিদপ্তরকে শতভাগ ই-টেন্ডারিং বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল অধিদপ্তর/দপ্তর
৪.২	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত একটি ওয়ার্কশপের আয়োজন করার মাধ্যমে কর্মকর্তাদের হাতে কলমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে;	প্রশাসন-২/প্রশাসন-৪
৪.৩	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অধীনে কক্ষ বরাদ্দের জন্য গণপূর্তকে চাহিদা পত্র লিখতে হবে;	প্রশাসন-২
৪.৪	অধিশাখা ও শাখাকে সচিবালয় নির্দেশনা-২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাস করতে হবে;	সকল অধিশাখা/শাখা
৪.৫	হাসপাতাল অনুবিভাগ হাসপাতালে ব্যবহৃত ভারী যন্ত্রপাতির একটি তালিকা তৈরি করবে; যন্ত্রপাতি পরিদর্শনের সময় পরিদর্শন প্রতিবেদনে স্বাক্ষর করতে হবে;	হাসপাতাল অনুবিভাগ
৪.৬	প্রশাসন-১ কে অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহের পেনশনের কার্যক্রম পরিদর্শন করতে হবে;	প্রশাসন-১
৪.৭	প্রয়োজনে ঔষধ নীতিমালা ২০১৪ সংশোধন করে নির্দেশক খুচরা মূল্য ওয়েবসাইটে দ্রুত প্রকাশ করতে হবে;	ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর
৪.৯	সকল অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহে নিকস ফন্টের ব্যবহার বাধ্যতামূলক করতে হবে;	সকল অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ
৪.১০	গণপূর্তের উপর নির্ভর না করে আউট সোর্সিংয়ের মাধ্যমে নতুন লোক নিয়োগের মাধ্যমে টয়লেটের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করতে হবে;	প্রশাসন-১/প্রশাসন-২

৫. আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।




(মোঃ হাবিবুর রহমান খান)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

ও

সচিবের দায়িত্বে
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

জাতীয় শুল্কচাৰ কৌশল কৰ্ম-পৰিকল্পনা গ্ৰণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্ৰগতি পৰিবেক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ এর গ্ৰন্থম ত্ৰৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বৰ) প্ৰতিবেদন
 মন্ত্ৰণালয়/বিভাগ/ৰাষ্ট্ৰীয় প্ৰতিষ্ঠানের নাম: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পৰিবাৰ কল্যাণ মন্ত্ৰণালয়।

কাৰ্যক্রমের নাম	কৰ্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অধঃস্থরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্ৰগতি পৰিবেক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্ত্ৰণালয়	
						লক্ষ্যমাত্রা/অৰ্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অৰ্জন		অৰ্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্ৰাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৭

১.১ নৈতিকতা কৰ্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কো কাল পরেন্ট কৰ্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			বাস্তবায়িত
১.২ নৈতিকতা কৰ্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কৰ্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			আংশিক বাস্তবায়িত
						অৰ্জন	১						
						অৰ্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অৰ্জন	১০০%						

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০

২.১ সুশাসন প্ৰতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অ:প্র: ও শৃংখলা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১		১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	১	%	সংশ্লিষ্ট সকল কৰ্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%			
						অৰ্জন							
২.৩ কৰ্মকর্তা-কৰ্মচাৰীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্ৰশিক্ষণ আয়োজন	প্ৰশিক্ষণাৰ্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অ:প্র: ও শৃংখলা)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০	৬০	২০			
২.৪ কৰ্মকর্তা-কৰ্মচাৰীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্ৰশিক্ষণ আয়োজন	প্ৰশিক্ষণাৰ্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অ:প্র: ও শৃংখলা)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৬০	৬০	২০			
						অৰ্জন							

৩. শুল্কচাৰ প্ৰতিষ্ঠান স্বায়ক আইন/বিধি নিতিমালা/ম্যানুয়েল গ্ৰণয়ন/সংস্কাৰ/স্থাননাগাদকৰণ ও প্ৰজ্ঞাপন/পৰিষদ জাৰি..... ১০

৩.১ ঢাকা শিশু হাসপাতাল আইন-২০১৯	মন্ত্ৰিপৰিষদ বিভাগে গ্ৰেণ	৫	তাৰিখ	অতি: সচিব (হাসপাতাল)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	অৰ্জন	১৬.০৭.১৯					৩০.০৬.২০	বাস্তবায়িত
---------------------------------	---------------------------	---	-------	----------------------	----------	--------------	-------	----------	--	--	--	--	----------	-------------

৫০

৩.২ স্বাস্থ্য সেবা ও সুরক্ষা আইন-২০১৯	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	৫	তারিখ	অতি: সচিব (স্বাস্থ্য)তাল	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৬.০৭.১৯									বাস্তবায়িত
---------------------------------------	----------------------------	---	-------	--------------------------	----------	--------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯									বাস্তবায়িত
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০						বাস্তবায়িত
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-৪)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.১৯									বাস্তবায়িত
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসন-২)	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০						বাস্তবায়িত
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (অ:প্র: ও শৃংখলা)	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০						বাস্তবায়িত

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা

৫.১ উজমচর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উজম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (অ:প্র: ও শৃংখলা)	৩১.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১০.১৯								বাস্তবায়িত
---	---------------------------	---	-------	---------------------------------	----------	--------------	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	-------------

৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট ও সেন্টেনট্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, কম্পিউটার সোল	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯									বাস্তবায়িত
--	--	---	-------	--	----------	--------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব, প্রশাসন-২	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯									বাস্তবায়িত
--	---	---	-------	-------------------	----------	--------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

Handwritten signature

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....১৯

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন অনুবিভাগ)	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯												বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩১.০৮.১৯												
৬.২ এতিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মুখ্য প্রধান (পরিকল্পনা অনুবিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	আংশিক বাস্তবায়িত
						অর্জন	১২.৪৪%												
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মুখ্য প্রধান (পরিকল্পনা অনুবিভাগ)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৫												
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	মুখ্য প্রধান (পরিকল্পনা অনুবিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	আংশিক বাস্তবায়িত
						অর্জন	৫০%												

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....১

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (অঃপ্রঃ ও শৃংখলা)	৩১.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯												বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩১.০৭.১৯												
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (অঃপ্রঃ ও শৃংখলা)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	প্রক্রিয়াক্রম
						অর্জন													

৮. স্বাস্থ্য ও জ্বাৰদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (সিটিজেনস চার্জার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	২	%	অতিরিক্ত সচিব (অঃপ্রঃ ও শৃংখলা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	আংশিক বাস্তবায়িত
						অর্জন													
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	বাস্তবায়িত
						অর্জন	১০												
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধঃস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	আংশিক বাস্তবায়ন
						অর্জন	৪০%												

০৯/০৭/১৯

৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	আংশিক বাস্তবায়িত
					অর্জন	৫০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশা-২)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	আংশিক বাস্তবায়িত
					অর্জন	৩৫%					

৯. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ হাসপাতালসমূহে ক্রয়কৃত ভারী যন্ত্রপাতি স্থাপন পরবর্তী ব্যবহার কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল)	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৫				
৯.২ স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের পেশন ও বদলী কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	বাস্তবায়িত
						অর্জন	১				
৯.৩ ঔষধের সর্বোচ্চ খুচরা/নির্দেশকমূলক মূল্য তালিকা ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ কার্যক্রম মনিটরিং	মনিটরিংকৃত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (ঔষধ প্রশাসন)	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০	বাস্তবায়িত
					৩১.০৩.২০	অর্জন	৩০.০৯.১৯				
৯.৪ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের কর্মকর্তা কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজারি নিশ্চিতকরণে মনিটরিং	মনিটরিংকৃত	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা)	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩				
৯.৫ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড (Nikosh font) ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিতকৃত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৯০%				

১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫

১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রশা-৪)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২০	
						অর্জন						
১০.২ আওতাধীন/অধঃস্তন কাফালয়ে শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট)	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.১৯			৩১.০৩.২০	বাস্তবায়িত
						অর্জন	০১.০৭.১৯					

১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১১.১ শুল্কচাঁদ কর্ম পরিচালনার অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (বাজেট)	২০ (বিশ) লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	৫	অংশিক বাস্তবায়িত
						অর্জন	০.৫৫ লক্ষ					

M.A. Khan

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....											
ক্র.সং	কর্মের বর্ণনা	প্রকল্পের নাম	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	সময়	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	ব্যয়বিবরণ
১২.১	মহাশয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৩.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩.০৭.১৯				ব্যয়বিবরণ
১২.২	নির্ধারিত সময় জৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	জৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০ ১৫.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	১৫.০৭.২০	ব্যয়বিবরণ
১২.৩	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৭.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.০৭.১৯				ব্যয়বিবরণ

বিঃদ্র:- কোন কর্মসূচির কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

(Signature)

(Signature)
 (মোঃ হাবিবুর রহমান খান)
 অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)

সচিবের দায়িত্বে
 স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ