

## তাগিদপত্র-১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
প্রকল্প বাস্তবায়ন-১ শাখা  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

স্মারক নং-৪৫.০০.০০০০.১৭২.০০২.০৩.২০১৯- ২০৫

তারিখঃ ০৩.০৯.২০১৯খ্রি:

বিষয়: 4<sup>th</sup> HPNSP IDA Cr no. 6127-BD-র অর্থায়নে FAPAD কর্তৃক উত্থাপিত ২০১৭-১৮ অর্থবছরের অডিট আপত্তির  
অনুচ্ছেদ নম্বর ১ এর নিষ্পত্তি এবং ২০১৮-১৯ এর অপারেশনাল প্ল্যান ভিত্তিক বিবরণী প্রদান প্রসংগে।

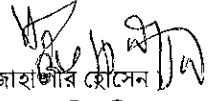
সূত্র: ১। ই.ও নোট নং-৪৫.১৩১.২০১.০০.০০.১১.২০১৮-১৬৮ তারিখ: ১১/০৭/২০১৯ খ্রি:।

২। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রবা-১ এর স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৭২.০০২.০৩.২০১৯/১৭৮ তারিখ: ১৫/০৭/২০১৯ খ্রি:।

৩। আর্থিক ব্যবস্থাপনা অডিট এর স্মারক নং- ৪৫.১৩১.২০১.০০.০০.১১.২০১৮-১৯২ তারিখ: ২৮/০৮/২০১৯ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রসমূহের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য বিভাগের  
আওতাধীন ২০১৭-১৮ এবং ২০১৮-১৯ অর্থবছরে বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট অপারেশনাল প্ল্যানের যে অর্থ ছাড় হয়েছে তার বিপরীতে  
লাইন ডাইরেক্টর কর্তৃক যে ব্যয় করা হয়েছে সে ব্যয় বিবরণী CAO, MoHFW অফিসের সাথে Reconciliation করে  
হিসাবের সঠিকতা নিরূপণপূর্বক একটি প্রতিবেদন ছক মোতাবেক জরুরীভিত্তিতে প্রেরণের জন্য পুনরায় নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা  
হলো।

সংযুক্তি: ০২ (দুই) পাতা।

  
এস এম জাহাঙ্গীর হোসেন  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোন: ৯৫৪৯৫৪০

### বিতরণ:

- ১। পরিচালক (হোমিও ও দেশজ চিকিৎসা) ও লাইন ডাইরেক্টর, “অলটারনেটিভ মেডিকেল কেয়ার (এমএমসি), স্বাস্থ্য অধিদপ্তর,  
মহাখালী, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (এমআইএস) ও লাইন ডাইরেক্টর, এইচআইএস এন্ড ই-হেলথ কর্মসূচী, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর "মেটারনাল, নিউনেটাল, চাইল্ড এন্ড এডোলসেন্ট হেলথ", ইপিআই ভবন, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর,  
মহাখালী, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, জাতীয় চক্ষু বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট ও হাসপাতাল ও লাইন ডাইরেক্টর, ন্যাশনাল আই কেয়ার, শেরে বাংলা নগর,  
ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, আইপিএইচএন ও লাইন ডাইরেক্টর, ন্যাশনাল নিউট্রিশন সার্ভিস (এনএনএস), পুষ্টি ভবন, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর,  
মহাখালী, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক (প্ল্যানিং) ও লাইন ডাইরেক্টর, “প্ল্যানিং, মনিটরিং এন্ড রিসার্চ, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (ভান্ডার ও সরবরাহ) ও লাইন ডাইরেক্টর, প্রকিউরমেন্ট, স্টোরিজ এন্ড সাপ্লাইজ ম্যানেজমেন্ট- হেলথ সার্ভিসেস,  
কেন্দ্রীয় ঔষধাগার, তেজগাঁও, ঢাকা।

### অনুলিপি :

- ১। যুগ্মসচিব (প্রকল্প বাস্তবায়ন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্মসচিব (আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট ইউনিট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের  
জন্য)।



বিষয়: 4<sup>th</sup> HPNSP IDA Cr No. 6127-BD-এর অর্থায়নে FAPAD কর্তৃক উত্থাপিত ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের অডিট আপত্তির অনুচ্ছেদ নম্বর ১ এর নিষ্পত্তি এবং ২০১৮-১৯ এর অপারেশনাল প্লান ভিত্তিক অর্থ ছাড়ের বিবরণী ও ব্যয়কৃত অর্থের Reconciled বিবরণী প্রতিস্বাক্ষর পূর্বক প্রদান।

সূত্র: (১) ৪৫.১৩১.২০১.০০.০০.১১.২০১৮-১৬৮

তারিখ: ১১.০৭.২০১৯ খ্রি:।

(২) FAPAD/Coordination/Data Collection/2018-19/1855/01

তারিখ: ২৫.০৮.২০১৯ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত ১ নং স্মারকের ইউ, ও নোটের মাধ্যমে 4<sup>th</sup> HPNSP কর্মসূচির FAPAD কর্তৃক উত্থাপিত ২০১৭-১৮ অর্থবছরের ১ নং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির নিমিত্ত স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ১৯ টি অপারেশনাল প্লানের অর্থ ছাড়ের পরিমাণ এবং ছাড়কৃত অর্থের বিপরীতে লাইন ডাইরেক্টর ভিত্তিক Reconciled ব্যয়ের বিবরণী প্রতিস্বাক্ষরপূর্বক প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়। এছাড়া FAPAD এর চাহিদা অনুযায়ী সরবরাহের প্রাক প্রস্তুতি হিসেবে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের লাইন ডাইরেক্টর ভিত্তিক অর্থ ছাড়ের বিবরণ এবং Reconciled ব্যয় বিবরণী প্রতিস্বাক্ষরপূর্বক প্রদানের জন্যও অনুরোধ করা হয়। কিন্তু ছাড়কৃত অর্থের বিবরণী ও ব্যয় বিবরণী অদ্যাবধি পাওয়া যায়নি।

২। ইতোমধ্যে সূত্রোক্ত ২ নং স্মারকের (কপি সংযুক্ত) FAPAD কর্তৃক 4<sup>th</sup> HPNSP কর্মসূচির স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের আওতাধীন অপারেশনাল প্লান সমূহের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের অর্থ ছাড়ের বিবরণী ও ছাড়কৃত অর্থের বিপরীতে সমন্বিত আর্থিক বিবরণী শীঘ্রই প্রদানের জন্য চাহিদা প্রেরণ করা হয়েছে।

৩। প্রকল্পস্বতন্ত্র ২০১৭-১৮ এবং ২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রকল্প বাস্তবায়ন অধিশাখা হতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট ১৯ টি অপারেশনাল প্লানের যে অর্থ ছাড় করা হয়েছে তার বিবরণী এবং ছাড়কৃত অর্থের বিপরীতে লাইন ডাইরেক্টর কর্তৃক যে ব্যয় করা হয়েছে তা CAO, MoHFW অফিসের সাথে Reconciled বিবরণী সত্যায়ন করত: প্রেরণের জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: পত্র পাতা ০২ (দুই)।

(মো: জাহাঙ্গীর হোসেন)

যুগ্ম সচিব

ফোন: ৯৫৪৫৭০৬

fmaumohfw@gmail.com

যুগ্ম সচিব

প্রকল্প বাস্তবায়ন

স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

ইউ, ও নোট নং ৪৫.১৩১.২০১.০০.০০.১১.২০১৮-১১৯২

তারিখ: ২৮/৮/২০১৯ খ্রি:।

চলমান

অনুলিপি, সদয় ওয়াচ

১. অতিরিক্ত সচিব (এফএমএ), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
২. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) লাইন ডাইরেক্টর, ফিজিক্যাল ফ্যাসিলিটিজ ডেভেলপমেন্ট, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ক) প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, ঢাকা।
- খ) নির্বাহী প্রকৌশলী, পিডব্লিউডি, (পিপিপি) সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৩. লাইন ডাইরেক্টর, HIS & E Health- কর্মসূচি, পুরাতন স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৪. লাইন ডাইরেক্টর, প্রকিউরমেন্ট, স্টোরেজ এন্ড সাপ্লাই ম্যানেজমেন্ট, সিএমএসডি, তেজগাঁও, ঢাকা।
৫. লাইন ডাইরেক্টর, ম্যাটারনাল নিউনেটাল চাইল্ড এন্ড এডোলোসেন্ট হেলথ কর্মসূচি, ইপিআই ভবন, মহাখালী, ঢাকা।
৬. লাইন ডাইরেক্টর, জাতীয় গুণ্ঠি কর্মসূচি, মহাখালী, ঢাকা।
৭. লাইন ডাইরেক্টর, টিবি লেপ্তোসী এন্ড এইডস এসটিডি কর্মসূচি, মহাখালী, ঢাকা।
৮. লাইন ডাইরেক্টর, হাসপাতাল সেবা ব্যবস্থাপনা কর্মসূচি, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
৯. যুগ্ম প্রধান (পরিকল্পনা) ও লাইন ডাইরেক্টর, সেক্টর ওয়াইড প্রোগ্রাম ম্যানেজমেন্ট কর্মসূচি, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১০. লাইন ডাইরেক্টর, প্লানিং, মনিটরিং এন্ড রিসার্স কর্মসূচি, পুরাতন স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১১. লাইন ডাইরেক্টর, স্ট্রেন্গেনিং ড্রাগ এডমিনিস্ট্রেশন, মহাখালী, ঢাকা।
১২. প্রোগ্রাম ম্যানেজার, মানব সম্পদ উন্নয়ন কর্মসূচি, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১৩. মহাপরিচালক ও লাইন ডাইরেক্টর, স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট, জোপখানা রোড, ঢাকা।
১৪. লাইন ডাইরেক্টর, ন্যাশনাল আই কেয়ার কর্মসূচি, গেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১৫. লাইন ডাইরেক্টর, লাইফ স্টাইল এন্ড হেলথ এডুকেশন এন্ড প্রমোশন কর্মসূচি, পুরাতন স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৬. লাইন ডাইরেক্টর, অন্টারনেটিভ মেডিকেল কেয়ার কর্মসূচি, পুরাতন স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৭. লাইন ডাইরেক্টর, কমিউনিকেশন ডিজিজ কন্ট্রোল কর্মসূচি, পুরাতন স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৮. লাইন ডাইরেক্টর, নন কমিউনিকেশন ডিজিজ কন্ট্রোল কর্মসূচি, পুরাতন স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
১৯. লাইন ডাইরেক্টর, কমিউনিটি বেইজড হেলথ কেয়ার কর্মসূচি, বিএমআরসি ভবন, মহাখালী, ঢাকা।
২০. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২১. আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা, ইমপ্রুভড ফিন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট কর্মসূচি, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।

FOREIGN AIDED PROJECTS AUDIT DIRECTORATE  
AUDIT COMPLEX (6<sup>th</sup> & 12<sup>th</sup> FLOOR)  
SEGUNBAGICHA, DHAKA.

No. FAPAD/Co-ordination/Data Collection/2018-2019/1855/01

Date: 25/08/2019

The Joint Secretary  
Financial Management and Audit Unit  
Health Services Division  
Ministry of Health & Family Welfare

|                      |          |
|----------------------|----------|
| স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ | স্বাক্ষর |
| ১৯৯ এম এ ১১১         |          |
| স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ |          |
| কেন্দ্র              |          |
| তারিখ                |          |
| স্বাক্ষর             |          |

4<sup>th</sup> Health, Population & Nutrition Program (4<sup>th</sup> HPNSP) Ida Cr No. 6127-BD  
Subject: Requisition for supplying records and documents.

Ref: ফাপাড/সমন্বয়/তথ্য সংগ্রহ/২০১৮-২০১৯/১৮৫৫, তারিখ: ২০-০৮-২০১৮ খ্রিঃ।

As per above mentioned reference it's a request to supply following documents with soft copy for preparing audit plan of mentioning project Financed Under World Bank for the Year 2018-2019. Under Health Services Division.

1. Financial Statement with notes.
2. Code-wise Expenditure Statement in support of expenditure shown in FS

| Name Cost Center/Unit | Code No | Particulars | Vocher No & Date | Paid Amount |
|-----------------------|---------|-------------|------------------|-------------|
|-----------------------|---------|-------------|------------------|-------------|

(Copy of GO's for budget allocation, Cash Book & Bill Register, detail of transit cheuqe , bank statement with reconciliation is to be supplied for this)

3. Information Regarding Procurement

Table-1

| Contract No | NOA issue letter No & Date | Description | Estimated Price | Contract Value | Voucher No & Date | Paid Amount | Deducted VAT | Deducted IT |
|-------------|----------------------------|-------------|-----------------|----------------|-------------------|-------------|--------------|-------------|
|-------------|----------------------------|-------------|-----------------|----------------|-------------------|-------------|--------------|-------------|

Table-2

| Date | Particulars | Expenditure amount | Method of Procurement | Estimated Value | Basis of Estimate | TOC Date | TEC Date | NOA Date | Goods Receiving Date | Completion Date |
|------|-------------|--------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|----------|----------|----------|----------------------|-----------------|
|------|-------------|--------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|----------|----------|----------|----------------------|-----------------|

(Copy of APP, Estimate, TOC, TEC, TOC , Goods receiving Report & stock register is to be supplied for this)

4. Special Account Statement.
5. Bank Statements in support of opening and ending balances with reconciliation.
6. iBAS++ statement (Transaction wise & DDO wise) with reconciliation copy
7. Fund disbursement statement from donor's website against specific credit no.( eg. set report from LFIS/GFIS from ADB)
8. DPP
9. Summary of Withdrawal Application ( Special Account Replenishment).
10. Summary of Withdrawal Application ( SOE, Non SOE, Direct Payment).
11. Physical and financial report (physical and financial target)
12. Cash book
13. Loan / Grant Agreement / Financing Agreement / Credit agreement ,Subsidiary Loan Agreement
14. Contract agreement between project and NGO(if any)
15. GOs of GOB Fund/ Allotment Letters
16. Summary of GOB Contribution.
17. Surrender Letter of GOB Fund ( Copy of Treasury Chalans ( if any ).
18. Office order/GO for training
19. Authorization Letter issued by the Ministry of Finance.
20. Project progress report, PCR, IMED report
21. Approved Estimate, annual procurement plan, Tender documents, NOA, TEC, TOC
22. Procurement guideline of the donor(if any)
23. Goods receipt report

২৬  
২৫/০৮/১৯

24. Payment details of consultants

| Bill No & Date | Code No | Consultant status(Resident/Non Resident) | Paid Amount | Deducted VAT | Deducted IT |
|----------------|---------|--|-------------|--------------|-------------|
|----------------|---------|--|-------------|--------------|-------------|


- 25. Agreement and TOR of the Consultants’.
- 26. Consultants’ Study Report / Final Report.
- 27. Training manual ( if any)
- 28. Details of transit cheque
- 29. Management Representation Letter.
- 30. Physical and Financial Progress Report.
- 31. List of Officials as per Organogram.
- 32. 4 years Asset List

| Purchasing Voucher No & Date | Particulars | Warranty Period | Value | Repair cost |      |    | comments |
|------------------------------|-------------|-----------------|-------|-------------|------|----|----------|
|                              |             |                 |       | Voucher No  | Date | Tk |          |

- 33. Observation Settlement Letters for Follow-up Action.
- 34. Information Regarding Audit Observation of Previous Year

| Year | Part-A/Part-B | Para No | Para Title | Involve Amount | Comment |
|------|---------------|---------|------------|----------------|---------|
|------|---------------|---------|------------|----------------|---------|

- 35. Project Period Extension Letter ( if any ).

  
 (Touhidur Rahman)  
 Audit & Accounts officer  
 Sector-2, FAPAD, Dhaka  
 E-mail: [trahman1976@gmail.com](mailto:trahman1976@gmail.com)  
 Mobile 01978546501