

অতি জরুরি

প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়


বিষয়: মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৩২১.১৬.০০২.১৯-৬৭, তারিখঃ ১০ জুন ২০১৯ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, Rules of Business, 96 এর rule 25(3) এ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ কর্তৃক প্রতি অর্থ-বছরে (০১ জুলাই থেকে ৩০ জুন পর্যন্ত) সম্পাদিত কার্যাবলির বার্ষিক প্রতিবেদন সংকলন করে মন্ত্রিসভা-বৈঠকে উপস্থাপনের নির্দেশনা রয়েছে। এ নির্দেশনা অনুযায়ী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত ছকে তথ্য সংগ্রহ ও সংকলন করে মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক প্রতি বছর মন্ত্রিসভা-বৈঠকে উপস্থাপন করে থাকে।

২। এমতাবস্থায়, মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের ২০১৮-২০১৯ অর্থ-বছরের (০১ জুলাই ২০১৮ থেকে ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত) কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন ২৫ জুলাই ২০১৯ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিসভা বৈঠকে উপস্থাপনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রদানের জন্য নির্ধারিত বার্ষিক প্রতিবেদন ছক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) তাঁর অংশটুকু পূর্ণাঙ্গ তথ্য উপাত্ত ও গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলির ছবি ক্যাপশনসহ (সর্বোচ্চ দুইটি ১২০০ dpi রেজুলেশনসহ) নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক আগামী ৩০.০৬.২০১৯ তারিখের মধ্যে হার্ড কপি, সফট কপি ও ই-মেইল (monitor@hds.gov.bd) এর মাধ্যমে (আবশ্যিকভাবে) প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

সংযুক্তঃ বর্ণনা মোতাবেক।

  
২৩/০৬/২০১৯

(ড. বিলকিস বেগম)

উপসচিব

ফোনঃ ৯৫৪০৩৬২

ই-মেইল-(monitor@hds.gov.bd)

কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. যুগ্মসচিব/যুগ্মপ্রধান (সকল অধিশাখা/শাখা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব/উপপ্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. সিস্টেম এনালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৯. লাইব্রেরিয়ান, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

ইউও. নং-৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৬.০০৩.১৯-১২৮

তারিখঃ ২৩.০৬.২০১৯ খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

AO  
29/06/2019

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
রিপোর্ট অধিশাখা  
www.cabinet.gov.bd

১০  
১০৬৮-৫

নম্বর-০৪.০০.০০০০.৩২১.১৬.০০২.১৯-৬৭

১০ জুন ২০১৯

তারিখ:-----

২৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।

Rules of Business, 1996-এর Rule 25(3)-এ মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহ কর্তৃক প্রতি অর্থবছরে সম্পাদিত কার্যাবলির বার্ষিক প্রতিবেদন সংকলন করে মন্ত্রিসভা-বৈঠকে উপস্থাপনের নির্দেশনা রয়েছে। এ নির্দেশনা অনুযায়ী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত হক তথ্য সংগ্রহ করে মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক প্রতি বছর মন্ত্রিসভা-বৈঠকে উপস্থাপন করে থাকে।

২। মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের (০১ জুলাই থেকে ৩০ জুন পর্যন্ত) কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রিসভা-বৈঠকে উপস্থাপনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রদানের জন্য নির্ধারিত 'বার্ষিক প্রতিবেদন ছক' এইসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। পূর্ণাঙ্গ তথ্য-উপাত্তসহ নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক তা সফটকপিসহ আগামী ২৫ জুলাই ২০১৯ তারিখের মধ্যে (আবশ্যিকভাবে) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের রিপোর্ট অধিশাখায় (কক্ষ নং-১, ভবন নং-১, বাংলাদেশ সচিবালয়) প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। প্রতিবেদনের softcopy ই-মেইল report\_sec@cabinet.gov.bd ঠিকানায় প্রেরণ করতে হবে। প্রতিবেদন অবশ্যই NIKOSH ফন্ট-এ মুদ্রিত হতে হবে। উল্লেখ্য, বার্ষিক প্রতিবেদন ছকের সফটকপি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইট (www.cabinet.gov.bd)-এর home page 'ফরম' সেবাবক্সে 'মন্ত্রণালয়ভিত্তিক প্রতিবেদন'-শীর্ষক মেন্যুর অধীন 'বার্ষিক প্রতিবেদন ছক ২০১৮-১৯'-এই শিরোনামে পাওয়া যাবে।

৩। মন্ত্রণালয়/বিভাগের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলির ছবি ক্যাপশনসহ (সর্বোচ্চ দুইটি ১২০০ dpi রেজুলেশনসহ) প্রেরণ করতে হবে। উল্লেখ্য অতীব গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলি সংক্ষিপ্ত এবং প্রাঞ্জল ভাষায় প্রমিত বাংলা বানানরীতিতে প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বার্ষিক প্রতিবেদন ছক ২০১৮-১৯।

১০/৬/১৯

(মুহাম্মদ আসাদুল হক)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৫৭৪৪৯

e-mail: report\_sec@cabinet.gov.bd

১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

২। সিনিয়র সচিব/সচিব

স্বাস্থ্যসেবা

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ  
সচিব এর দপ্তর  
১০/৬/১৯

১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।  
২। সিনিয়র সচিব/সচিব  
স্বাস্থ্যসেবা

মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন ছক

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম:

আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থার সংখ্যা:

প্রতিবেদনাধীন বছর: ২০১৮-১৯ অর্থবছর

প্রতিবেদন প্রস্তুতির তারিখ:

(১) প্রশাসনিক

১.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে)

সংস্থার স্তর	অনুমোদিত পদ	পূরণকৃত পদ	শূন্যপদ	বছরভিত্তিক সংরক্ষিত (রিটেনশনকৃত) অস্থায়ী পদ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
মন্ত্রণালয়					
অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ/সংযুক্ত অফিস (মোট পদ সংখ্যা)					
মোট					

\* অনুমোদিত পদের হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১.২ শূন্যপদের বিন্যাস

অতিরিক্ত সচিব/তদূর্ধ্ব পদ	জেলা কর্মকর্তার পদ	অন্যান্য ১ম শ্রেণির পদ	২য় শ্রেণির পদ	৩য় শ্রেণির পদ	৪র্থ শ্রেণির পদ	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

১.৩ অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ (strategic) পদ (অতিরিক্ত সচিব/সমপদমর্যাদাসম্পন্ন/সংস্থা-প্রধান/তদূর্ধ্ব) শূন্য থাকলে তার তালিকা

১.৪ শূন্যপদ পূরণে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা

১.৫ অন্যান্য পদের তথ্য

প্রতিবেদনাধীন বছরে উন্নয়ন বাজেট থেকে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরিত পদের সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে উন্নয়ন বাজেট থেকে রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের জন্য প্রক্রিয়াধীন পদের সংখ্যা
১	২

\* কোন সংলগ্ন ব্যবহার করার প্রয়োজন নাই।

১.৬ নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদান

প্রতিবেদনাধীন বছরে পদোন্নতি			নতুন নিয়োগ প্রদান			মন্তব্য
কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	কর্মকর্তা	কর্মচারী	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

১.৭ ভ্রমণ/পরিদর্শন (দেশে)

ভ্রমণ/পরিদর্শন (মোট দিনের সংখ্যা)	মন্ত্রী/উপদেষ্টা	প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী/ স্পেশাল এ্যাসিস্টেন্ট	সচিব	মন্ত্রক
১	২	৩	৪	৫
উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন				
পার্বত্য চট্টগ্রামে ভ্রমণ				

১.৮ ভ্রমণ/পরিদর্শন (বিদেশে)

ভ্রমণ/পরিদর্শন (মোট দিনের সংখ্যা) *	মন্ত্রী/উপদেষ্টা	প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী/ স্পেশাল এ্যাসিস্টেন্ট	সচিব	মন্ত্রক
১	২	৩	৪	৫

\* কতদিন বিদেশে ভ্রমণ করেছেন সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

১.৯ উপরোক্ত ভ্রমণের পর ভ্রমণ ব্যয়/পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের সংখ্যা

(২) অডিট আপত্তি

২.১ অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্য (০১ জুলাই ২০১৮ থেকে ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত)

(টাকার অঙ্ক কোটি টাকায় প্রদান করতে হবে)

ক্রমিক	মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহের নাম	অডিট আপত্তি		রুডশিটে জবাবের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি		অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তি	
		সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (কোটি টাকায়)		সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (কোটি টাকায়)	সংখ্যা	টাকার পরিমাণ (কোটি টাকায়)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
সর্বমোট								

২.২ অডিট রিপোর্টে গুরুত্ব/বড় রকমের কোন জালিয়াতি/অর্থ আত্মসাৎ, অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে সেসব কেসসমূহের তালিকা

(৩) শৃঙ্খলা/বিভাগীয় মামলা (মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধিদপ্তর/সংস্থার সম্মিলিত সংখ্যা)

প্রতিবেদনাধীন অর্থ-বছরে (২০১৮-১৯) মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/ সংস্থাসমূহে পুঞ্জীভূত মোট বিভাগীয় মামলার সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা				অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলার সংখ্যা
	চাকুরিচ্যুতি/ বরখাস্ত	অব্যাহতি	অন্যান্য দণ্ড	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬

(৪) সরকার কর্তৃক/সরকারের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত মামলা (০১ জুলাই ২০১৮ থেকে ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত)

সরকারি সম্পত্তি/স্বার্থ রক্ষার্থে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/আওতাধীন সংস্থাসমূহ কর্তৃক দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর বিরুদ্ধে দায়েরকৃত বিট মামলার সংখ্যা	উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সরকারের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা	দায়েরকৃত মোট মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মোট মামলার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫

(৫) মানবসম্পদ উন্নয়ন

৫.১ দেশের অভ্যন্তরে প্রশিক্ষণ (০১ জুলাই ২০১৮ থেকে ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত)

প্রশিক্ষণ কর্মসূচির মোট সংখ্যা	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সংস্থাসমূহ থেকে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা
১	২

৫.২ মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর কর্তৃক প্রতিবেদনাধীন অর্থ-বছরে (২০১৮-১৯) কোন ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনা

৫.৩ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ বা মনোনয়নের ক্ষেত্রে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা

৫.৪ মন্ত্রণালয়ে অন্-দ্য-জব ট্রেনিং (OJT)-এর ব্যবস্থা আছে কি-না; না থাকলে অন্-দ্য-জব ট্রেনিং আয়োজন করতে বড় রকমের কোন অসুবিধা আছে কি-না?

৫.৫ প্রতিবেদনাধীন অর্থ-বছরে (০১ জুলাই ২০১৮ থেকে ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত) প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশ গমনকারী কর্মকর্তার সংখ্যা

(৬) সেমিনার/ওয়ার্কশপ সংক্রান্ত তথ্য (০১ জুলাই ২০১৮ থেকে ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত)

দেশের অভ্যন্তরে সেমিনার/ওয়ার্কশপের সংখ্যা	সেমিনার/ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা
১	২

(৭) তথ্যপ্রযুক্তি ও কম্পিউটার স্থাপন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহে কম্পিউটারের মোট সংখ্যা	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহে ইন্টারনেট সুবিধা আছে কি না	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহে ল্যান (LAN) সুবিধা আছে কি না	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহে ওয়ান (WAN) সুবিধা আছে কি না	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহে কম্পিউটার প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	
				কর্মকর্তা	কর্মচারি
১	২	৩	৪	৫	৬

(৮) সরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের আয়ের লভ্যাংশ/যুনাফা/আদায়কৃত রাজস্ব থেকে সরকারি কোর্সগারে জমার পরিমাণ (অর্থ বিভাগের জন্য)

(টিকার চিহ্ন কেটে টিকার পদ্যন করতে হবে।)

ক্রমসংখ্যা	২০১৮-১৯		২০১৭-১৮		হ্রাস(-)/বৃদ্ধির হার	
	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত উর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত উর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত উর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
রাজস্ব আয়	টাকায়					
	রেডি নিউ					
	নন-টাকায়					
	রেডি নিউ					
উদ্ভূত (বাকসংস্কৃতিক অর্থ থেকে)						
লভ্যাংশ হিসাবে						

(৯) প্রতিবেদনাধীন অর্থ-বছরে সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি/আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন/সমস্যা-সঙ্কট

৯.১ প্রতিবেদনাধীন অর্থ-বছরে নতুন আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন করে থাকলে তার তালিকা

৯.২ প্রতিবেদনাধীন অর্থ-বছরে সম্পাদিত গুরুত্বপূর্ণ/উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি

৯.৩ ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরে মন্ত্রণালয়ের কার্যাবলি সম্পাদনে বড় রকমের কোন সমস্যা/সঙ্কটের আশঙ্কা করা হলে তার বিবরণ (সাধারণ/রুটিন প্রকৃতির সমস্যা/সঙ্কট উল্লেখের প্রয়োজন নেই; উদাহরণ: পদ সৃজন, শূন্যপদ পূরণ ইত্যাদি)

(১০) মন্ত্রণালয়ের উদ্দেশ্য সাধন সংক্রান্ত

১০.১ ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের কার্যাবলির মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ের আরদ্ধ উদ্দেশ্যাবলি সন্তোষজনকভাবে সাধিত হয়েছে কি?

১০.২ উদ্দেশ্যাবলি সাধিত না হয়ে থাকলে তার কারণসমূহ

১০.৩ মন্ত্রণালয়ের আরদ্ধ উদ্দেশ্যাবলি আরও দক্ষতা ও সাফল্যের সঙ্গে সাধন করার লক্ষ্যে যে সব ব্যবস্থা/পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে, সে সম্পর্কে মন্ত্রণালয়ের সুপারিশ

(১৩) ফৌজদারি মামলা-সংক্রান্ত তথ্য (আইন ও বিচার বিভাগের জন্য)

ক্রমপুঞ্জিভূত অনির্পন্ন ফৌজদারি মামলার সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে (২০১৮-১৯) মোট শাস্তিপ্ৰাপ্ত আসামির সংখ্যা	পূর্ববর্তী বছরে (২০১৭-১৮) মোট শাস্তিপ্ৰাপ্ত আসামির সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে (২০১৮-১৯) মোট নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	পূর্ববর্তী বছরে (২০১৭-১৮) মোট নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা
১	২	৩	৪	৫

(২৩) সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি (সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ পূরণ করবে)

মন্ত্রণালয়/ বিভাগ	ক্রমিক	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির ধরন	প্রতিবেদনাময়ী বছর (২০১৮-১৯)		অর্থ-বছর (২০১৯-২০)	
			সুবিধাভোগী ব্যক্তি/পরিবার/ প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	আর্থিক সংশ্লেষ (লক্ষ টাকায়)	সুবিধাভোগী ব্যক্তি/পরিবার/ প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	আর্থিক সংশ্লেষ (লক্ষ টাকায়)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

(২৪) প্রধান প্রধান সেক্টর কর্পোরেশনসমূহের লাভ/লোকসান

২৪.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন যে সব (বাণিজ্যিক ভিত্তিতে পরিচালিত) প্রতিষ্ঠান ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরে লোকসান করেছে তাদের নাম ও লোকসানের পরিমাণ

অত্যধিক লোকসানি প্রতিষ্ঠান		প্রতিবেদনাময়ী বছরে (২০১৮-১৯) বিরাস্থীকৃত হয়েছে এমন কলকারখানার নাম ও সংখ্যা	অদূর ভবিষ্যতে ব্যবস্থাপনা বা অন্য কোন গুরুতর সমস্যার সৃষ্টি হতে পারে এমন প্রতিষ্ঠানের নাম
প্রতিষ্ঠানের নাম	লোকসানের পরিমাণ		
১	২	৩	৪

২৪.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন যে সব (বাণিজ্যিক ভিত্তিতে পরিচালিত) প্রতিষ্ঠান ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরে লাভ করেছে তাদের নাম ও লাভের পরিমাণ

প্রতিষ্ঠানের নাম	লাভের পরিমাণ
১	২

সিনিয়র সচিব/সচিবের স্বাক্ষরঃ  
নামঃ

(১৫) উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত (বাস্তুবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের জন্য)

১৫.১ উন্নয়ন প্রকল্পের তদারকাদি ও ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য (০১ জুলাই ২০১৮ থেকে ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত)

প্রতিবেদনাধীন বছরে মোট প্রকল্পের সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে এডিশিটে মোট ব্যয় (কোটি টাকায়)	প্রতিবেদনাধীন বছরে ব্যয়ের বিপরীতে ব্যয়ের পরিমাণ ও ব্যয়ের বিপরীতে ব্যয়ের শতকরা হার	প্রতিবেদনাধীন বছরে মন্ত্রণালয়ে এডিশিট রিভিউ সংজ্ঞার সংখ্যা
১	২	৩	৪

১৫.২ প্রকল্পের অবস্থা (০১ জুলাই ২০১৮ থেকে ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত)

শুরু করা নতুন প্রকল্পের সংখ্যা	প্রতিবেদনাধীন বছরে সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা	প্রতিবেদনাধীন বছরে উদ্বোধনকৃত সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা	প্রতিবেদনাধীন বছরে চলমান প্রকল্পের কম্পোনেন্ট হিসাবে সমাপ্ত গুরুত্বপূর্ণ অবকাঠামো
১	২	৩	৪

(২০) স্বাস্থ্য-সংক্রান্ত তথ্য (স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের জন্য)

২০.২ স্বাস্থ্য-সংক্রান্ত

জন্ম-হার (প্রতি হাজারে)	মৃত্যু-হার (প্রতি হাজারে)	জনসংখ্যা বৃদ্ধি হার (শতকরা)	নবজাতক (Infant) মৃত্যু-হার (প্রতি হাজারে)	শিশু মৃত্যু-হার (প্রতি হাজারে)	৫ (পাঁচ) বছর বয়স পর্যন্ত	মাতৃ মৃত্যু-হার (প্রতি হাজারে)	পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি গ্রহণের শতকরা হার (সম্ভ্রম দম্পতি)	গড় আয়ু (বছর)		
								পুরুষ	মহিলা	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	

২০.৩ স্বাস্থ্যরক্ষায় ব্যয় ও অবকাঠামো সংক্রান্ত (০১ জুলাই ২০১৮ থেকে ৩০ জুন ২০১৯ পর্যন্ত)

মাথাপিছু স্বাস্থ্য ব্যয় (টাকায়)	সারাদেশে হাসপাতালের সংখ্যা			সারাদেশে হাসপাতাল বেডের মোট সংখ্যা			সারাদেশে রেজিস্টার্ড ডাক্তার, নার্স, প্যারামেডিকস-এর সংখ্যা			সারাদেশে রেজিস্টার্ড ডাক্তার, নার্স, প্যারামেডিকস-এর বিপরীতে জনসংখ্যা		
	সরকারি	বেসরকারি	মোট	সরকারি	বেসরকারি	মোট	ডাক্তার	নার্স	প্যারামেডিকস	ডাক্তার	নার্স	প্যারামেডিকস
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩