

(একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
জনস্বাস্থ্য-২ অধিশাখা
www.hsd.gov.bd

নং: ৪৫.০০.০০০০.১৪০.২৫.০০১.১৮-৩০৮

০৩.০৩.১৪২৬বঙ্গাব্দ
তারিখ :-----
১৭.০৬.২০১৯ খ্রি:

বিষয় : জাতীয় ভিটামিন 'এ' প্লাস ক্যাম্পেইন ২০১৯ (১ম রাউন্ড) এর কার্যক্রম সুপারভিশন করার লক্ষ্যে দায়িত্ব প্রদান

সূত্র : লাইন ডাইরেক্টর, এনএনএস, আইপিএইচএন এর স্মারক নং- এনএনএস/১৩১১ তারিখ : ১২/০৬/২০১৯

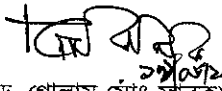
উপর্যুক্ত বিষয়ে জনস্বাস্থ্য পুষ্টি প্রতিষ্ঠানের সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে আগামী ২২.০৬.২০১৯ তারিখ দেশব্যাপী জাতীয় ভিটামিন 'এ' প্লাস ক্যাম্পেইন (১ম রাউন্ড/২০১৯) এর কার্যক্রম সুপারভিশন করার লক্ষ্যে এ বিভাগের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত উপজেলা, জেলা এবং সিটি কর্পোরেশনসমূহ পরিদর্শনের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পরিদর্শনের স্থান
১.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, সহকারী সচিব (ঔষধ প্রশাসন-১) শাখা	ভোলা
২.	এম, ডি, কামাল হোসেন, সহকারী সচিব (এফএমএইউ)	গোপালগঞ্জ
৩.	জনাব আব্দুল মান্নান মিয়া, সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা)	সিলেট
৪.	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন ভূঞা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সচিব মহোদয়ের দপ্তর)	রামু ও কক্সবাজার সদর উপজেলা
৫.	জনাব মোঃ ফারুক হোসেন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (অভ্যন্তরীণ প্রশাসন ও শৃংখলা) মহোদয়ের দপ্তর	বরকল উপজেলা, রাংগামাটি
৬.	জনাব মোঃ মমিনুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (শৃংখলা অধিশাখা)	কিশোরগঞ্জ
৭.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (প্রশাসন-২ অধিশাখা)	টেকনাফ উপজেলা, কক্সবাজার
৮.	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (মানবসম্পদ-২ অধিশাখা)	পাবনা
৯.	সৈয়দ ফরহাদ উদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, (বিশ্ব স্বাস্থ্য-১ অধিশাখা)	বান্দরবান
১০.	জনাব মোঃ শাহজাহান মুধা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর	পটুয়াখালী
১১.	জনাব মোঃ আকতার হোসেন তালুকদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর	চকোরিয়া উপজেলা কক্সবাজার
১২.	বেগম সুলতানা পারভীন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, (প্রশাসন-১ অধিশাখা)	সদর উপজেলা, কক্সবাজার
১৩.	জনাব মোহাম্মদ রুহুল আমিন, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (জনস্বাস্থ্য) মহোদয়ের দপ্তর	বান্দরবান
১৪.	জনাব জাফর আহমদ, ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল সুপারভাইজার (পার-১ অধিশাখা)	নোয়াখালী
১৫.	জনাব বিকাশ চন্দ্র রায়, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন-১ অধিশাখা)	সাতক্ষীরা
১৬.	জনাব মোহাম্মদ মাসুদ হাবিব, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পার-২ অধিশাখা)	ময়মনসিংহ
১৭.	মোসাম্মৎ সায়মা আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, (প্রশাসন-১ অধিশাখা)	কক্সবাজার
১৮.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ঔষধ প্রশাসন ও নীতি অধিশাখা)	খানচি উপজেলা, বান্দরবান
১৯.	জনাব মোঃ আবদুল মান্নান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (বিশ্ব স্বাস্থ্য) মহোদয়ের দপ্তর	মৌলভীবাজার
২০.	জনাব শাহীন গোলাম রাব্বানী, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (বিশ্ব স্বাস্থ্য-২ অধিশাখা)	চট্টগ্রাম
২১.	জনাব জাফর আহমদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (জনস্বাস্থ্য-১ অধিশাখা)	শরিয়তপুর
২২.	জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সচিব মহোদয়ের দপ্তর)	বরিশাল
২৩.	জনাব মোঃ আবু জাকের খান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল) মহোদয়ের দপ্তর	জামালপুর

Handwritten signature/initials.

২৪.	মোসাম্মৎ আনোয়ারা বেগম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (নার্সিং সেবা-১ অধিশাখা) বদলির আদেশাধীন	সিরাজগঞ্জ
২৫.	জনাব মোহাম্মদ আমিনুল হক, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিব (বাজেট) মহোদয়ের দপ্তর	রাংগামাটি
২৬.	জনাব এসএম খায়রুল হাসান, সহকারী প্রোগ্রামার, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর	বরিশাল মহানগরী
২৭.	জনাব মোঃ হারুন অর রশীদ, প্রটোকল অফিসার, মাননীয় মন্ত্রীর দপ্তর	ঝালকাঠি
২৮.	জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (মানবসম্পদ-জিএনএসপি অধিশাখা)	চরফ্যাশন, ভোলা
২৯.	জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রবা-১ অধিশাখা)	শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার

- ২। পরিদর্শনের সময় Android mobile Apps based Real Time Monitoring and Reporting (RTMR) এর মাধ্যমে মনিটরিং চেক লিস্ট পূরণ করে অনলাইনে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।
- ৩। Android mobile সহ আগামী ১৯.০৬.২০১৯ তারিখ সকাল ১০.০০ টায় মন্ত্রণালয়ের কনফারেন্স রুমে (রুম নং-৩৩২) ওরিয়েন্টেশন সভায় মনোনীত কর্মকর্তাগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


 (ড. গোলাম মোঃ ফারুক)
 উপসচিব
 ফোন: ৯৫১৫৫৩১
 ph2@hds.gov.bd

বিতরণ:

- ১। লাইন ডাইরেক্টর, এনএনএস, আইপিএইচএন, মহাখালী, ঢাকা।
- ২। জনাব/বেগম..... স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
(তঁাকে এ বিষয়ে লাইন ডিরেক্টর, এনএনএসএর সাথে সমন্বয়ের জন্য অনুরোধ করা হলো।)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১। জেলা প্রশাসক (সংশ্লিষ্ট জেলা)।
- ২। বিভাগীয় পরিচালক (স্বাস্থ্য).....বিভাগ।
- ৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। সিভিল সার্জন (সংশ্লিষ্ট জেলা)।
- ৬। সিস্টেম অ্যানালিস্ট, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়। আপনাকে অনুগ্রহপূর্বক স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের ওয়েবসাইটে আদেশটি আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (জনস্বাস্থ্য) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।