

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ অধিশাখা।
www.mohfw.gov.bd

নং-৫৯.০০.০০০০.১০৪.০৮.০০৫.২০১৯-৪০২

তারিখঃ ০৩/০৪/২০১৯ খ্রি:

প্রজ্ঞাপন

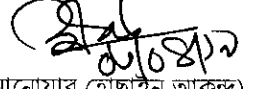
পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরধীন নিয়োক্ত কর্মকর্তার অনুকূলে ১৪/০১/২০১৯খ্রি: তারিখের পপ/শা-১/২ই-৯৬/৮৯/৮৮ নম্বর স্মারকমূলে ইতোপূর্বে মঞ্জুরকৃত ২৭/০১/২০১৯ হতে ১০/০২/২০১৯খ্রি: তারিখ পর্যন্ত ১৫ (পনের) দিন শ্রান্তি বিনোদন ছুটিকে রুপান্তরপূর্বক ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১) (ii) ধারা মোতাবেক বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি হিসেবে নিম্নে বর্ণিত শর্তে নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলোঃ

ক্র:নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	ছুটির কারণ ও ভ্রমণের দেশ	ছুটি মঞ্জুরীর তারিখ
১।	জনাব মোহা: তাসিকুল হক সহকারী পরিচালক (পরিবার পরিকল্পনা) জেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রাজশাহী।	ধর্মীয় ও দর্শনীয় স্থান ভ্রমণের উদ্দেশ্যে ভারত ও নেপাল গমন	২৭/০১/২০১৯খ্রি: হতে ১০/০২/২০১৯খ্রি: পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।

শর্তঃ

- এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয়ভার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজেই বহন করবেন;
- এতে সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না। বিদেশে অবস্থানকালীন সময়ে বেতন-ভাতাদি দেশীয় মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন;
- তিনি ছুটি শেষে দেশে ফিরে কাজে যোগদান করবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

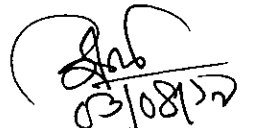

(মো: আনোয়ার হোসাইন আকন্দ)
উপসচিব
ফোন-৯৫৪৫৮২০

নং-৫৯.০০.০০০০.১০৪.০৮.০০৫.২০১৯-৪০২/১(১২)

তারিখঃ ০৩/০৪/২০১৯ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। সিনিয়র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, ৬, কাওরান বাজার, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালক, বহির্গমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা
- ৪। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/সকল স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ
- ৫। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি ফরমস ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৬। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ
- ৮। সিস্টেম এনালিস্ট স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৯। উপপরিচালক
- ১০। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
- ১১। জনাব/বেগম
- ১২। অফিস কপি


(মো: আনোয়ার হোসাইন আকন্দ)
উপসচিব