

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
প্রশাসন-০৩ শাখা  
[www.mohfw.gov.bd](http://www.mohfw.gov.bd)

স্মারক নম্বর: ৫৯.০০.০০০০.১০৬.০০৩.২০১৭-৬৬৭

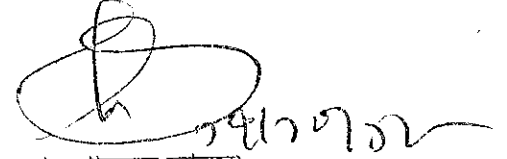
তারিখ: ১৭-১০-২০১৮ খ্রি:

বিষয়: ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নম্বর:-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০০৪.১৮-২১০, তারিখ: ০৩-১০-২০১৮

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো। তাছাড়া, সফট কপিও [inar\\_sec@cabinet.gov.bd/পেন ডাইভের](mailto:inar_sec@cabinet.gov.bd) মাধ্যমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৬ (ছয়) পৃষ্ঠা।



(মোঃ শামছুল আলম)

উপ-সচিব,

পেন-৩ ৯৩৩৬৭৮

[healthad3@gmail.com](mailto:healthad3@gmail.com)

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

(দৃ: আ: উপ-সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

০১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।

০২. যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
 স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
 বাংলাদেশ প্রকৌশল সন্থা, ঢাকা

বিঃদ্রঃ স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে জাতীয় শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

ক্র.সং	কর্মক্রমের নাম	কর্মক্রমের ধরন	সূচকের মান	সূচকের একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত শান				
১	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা		৩	১		৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	১৫
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠান সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসন-৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন-৩	২৫%	৪০%	৫৫%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	
১.৩	৪ ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	নেতৃত্ব সহ বাস্তবায়ন	১	তারিখ	সিঙ্গেল এনালিস্ট, কম্পিউটার শাখা	৩০-০৯-১৮	৩১-১১-১৮	৩১-০৯-১৯	৩০-০৬-১৯	৩০-০৬-১৯	৩০-০৬-১৯	৩০-০৬-১৯	৩০-০৬-১৯	৩০-০৬-১৯	
১.৪	উত্তম চর্চার (best practice) শিখার প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সিঙ্গেল এনালিস্ট, কম্পিউটার শাখা	৩১-০৩-১৯									
২	দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন														
২.১	অংশীদারের (stakeholder) সংশ্লিষ্ট কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠান সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন-৩	-	১		২						
২.২	কর্মসূচী-কর্মচারীদের সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি উপস্থাপিত বিধিমালা ১৯৮২-২৩ নংকারি নির্দেশনায় পরিষদমালা ১৯৯৯ এবং পরিষদমালা ২০১৪ নংসংক্রান্ত সর্বজনীন বুদ্ধিগত সত্যপ্রসিদ্ধি আইনে	অংশীদার/কর্মসূচী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন-১	১৫	২০	২০	১৫						
২.৩	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মসূচি বিষয়ে কর্মসূচী-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	প্রশাসন-১	৫০	৬০	৭০	৮০						

২০১৯

কর্মক্রমের নাম	কর্মক্রমের সূচক	সূচকের মান	কর্মক্রমের বর্ণনা	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ আর্থিক বছর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আই-বিপি/নীতিমূল্য অনুযায়ী প্রায়শ্চিত্ত প্রদান/প্রদাননাগাদকরণ ও প্রজাপন/প্রদাননাগাদকরণ	১	৩	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রায়শ্চিত্ত তারিখ	৩	৩০-১২-২০১৯	১	১	১	১	১	১৮	১৫
২. ১ বাংলাদেশ মেডিকেল সার্কেটিং আইন	২	৩	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রায়শ্চিত্ত তারিখ	৩	৩০-১২-২০১৯	-	-	-	-	-	-	-
৩. ২ বেসরকারি মেডিকেল ও ডেন্টাল কলেজ স্থাপন ও পরিচালনা আইন	৩	২	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রায়শ্চিত্ত তারিখ	২	৩০-১২-২০১৯	-	-	-	-	-	-	-
৪. ৩ বাংলাদেশ প্যারামেডিকেল শিক্ষা বোর্ড আইন প্রণয়ন	৪	২	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রায়শ্চিত্ত তারিখ	২	৩০-১২-২০১৯	-	-	-	-	-	-	-
৫. ৪ সিকিউরিটিসেল নিশাবিধ্যায় আইন প্রণয়ন	৫	২	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রায়শ্চিত্ত তারিখ	২	৩০-১২-২০১৯	-	-	-	-	-	-	-

কর্মক্রমের নাম	কর্মক্রমের সূচক	সূচকের মান	কর্মক্রমের বর্ণনা	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ আর্থিক বছর	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. তথ্য তালিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম	১	২	হালনাগাদকৃত তথ্য তালিকা	২	৩০-১২-২০১৯	৩০-০৩-১৯	৩১-০৩-১৯	৩১-০৩-১৯	৩০-০৬-১৯	৩০-০৬-১৯	১৮	১৫
২. ১ তথ্য তালিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন শিক্ষণ সম্পাদনা	২	২	অনলাইন প্রশিক্ষণের সফল প্রাপ্ত	২	৩০-১২-২০১৯	-	-	৩১-০৩-১৯	-	-	-	-
৩. ৩ দুলাকে স্বাগতি হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) য য তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	৩	১	তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	১	৩০-১২-২০১৯	-	-	৩০-০৩-১৯	-	-	-	-
৪. ৪ তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ	৪	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	১	৩০-১২-২০১৯	৩০-০৩-১৯	৩১-০৩-১৯	৩১-০৩-১৯	৩০-০৬-১৯	৩০-০৬-১৯	১৮	১৫
৫. ৫ তথ্য তালিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট	৫	১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিত	১	৩০-১২-২০১৯	১৫	৮৫	৬০	৬০	৬০	১৮	১৫

F:\Admin-3\Cabinet\Shudhachar\SWP of 2018-19\_1st quarter - Copy.doc

২২২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পন্ন সূচক	সূচকের মান	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থিক বর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১. প্রকান (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সর্কে কার্যকরী-কর্গচারীদেরকে ইতরকরণ	২	৩	৫		৭	৯	১০	১১	১২	১৫
২. স্বপ্নে সিত ভাষ্য প্রকাশনিকারী হাকনাগায় কয়েকটি বসপাইটে ও মশ	২	২	২	৩১-০৩-১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-০৩-১৯			
ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন										
১. দাপ্তরিক কাজে অসহায়িন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস)-এর বাস্তবায়ন	ই-সেইল/এসএমএস বাস্তবায়ন	২	৬	সিস্টেম এনালিসিস, কন্সাল্টেঙ্গ, শাখা	২০%	২০%	৪০%	৫০%	৬০%	
২. ডিডিও/জনলাইন/টোল-আফোন আয়োজন জাইবার আইপ/ম্যাসেজার, বাহানসহ	কন্সাল্টেঙ্গ অর্জিত আইপ/ম্যাসেজার বাহানসহ	৩	৩	সিস্টেম এনালিসিস, কন্সাল্টেঙ্গ, শাখা	৩	৩	৬	৯	১৫	
৩. দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড বাস্তবায়ন	ইউনিকোড বাস্তবায়ন	২	২	সকল প্রকল্প/শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৪. ই-টেবল/ই-জিপি-এর মাধ্যমে কার্য সম্পাদন	ই-টেবল সম্পাদিত	২	২	সিস্টেম এনালিসিস, কন্সাল্টেঙ্গ, এবং রেসপন্স-২ শাখা	১০%	১০%	২০%	৩০%	৪০%	
৫. চালু হৃত অসহায়িন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অসহায়িন/ই-সেবার সেবার মাত্রার পরিবীক্ষণ	৪	৪	সিস্টেম এনালিসিস, কন্সাল্টেঙ্গ, শাখা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
৬. উচ্চবিত্ত উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ										
১. ১.১ বার্ষিক উত্তরান কর্ম-পরিবর্তন	কর্ম-পরিবর্তন	১	১	সকল অফিস/উদ্যোগ	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	
১.১.১ ১.১.১ ১.১.১	উত্তরান	১	১	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	
১.১.২ বার্ষিক উত্তরান কর্ম-পরিবর্তন	বার্ষিক উত্তরান	১	১	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	
১.১.২.১ ১.১.২.১ ১.১.২.১	উত্তরান	১	১	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	

*(Handwritten signature)*


কর্মসম্পন্ন নাম	কর্মসম্পন্ন সূচক	সূচকের মান	প্রাপ্তক	বাস্তবায়নের পরিপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৭-১৮ অর্থ বার্ষিক	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. অনুসৃত উন্নয়ন প্রোগ্রাম/সহজিবেত সেবা পরিবীক্ষণ	১	৩	৪	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৫
২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ	২	২	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩. পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও ১১(৩) এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী প্রাপ্তিকল্পনা ২০১৮-১৯ মাস	৩	৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৪. স্ব স্ব ৱেবসাইটের অভিযোগ তিকার সফলতা (CRS) নেবোবঙ্গ জনগোষ্ঠার	৪	৪	৪	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/জন্যীয় প্রতিষ্ঠানে স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং সাওতরাবীন প্রায়সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	৫	৫	৫	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৬. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/জন্যীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অনুষ্ঠান গুলোর সংস্থা শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/অর্থনৈতিক পরিদর্শন	৬	৬	৬	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৭. ৫ সচিবালয় নিবেশমালী ২০১৪ অনুযায়ী নব্বই প্রোগ্রাম/সহজিবেত	৭	৭	৭	৭	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/জন্যীয় প্রতিষ্ঠানের প্রতিষ্ঠান/সংস্থা	৮	৮	৮	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৯. ১ সেবা সপ্তাহ চলুপ্রকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম/গনিটরিং	৯	৯	৯	৯	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১০. ২য় ও ৩য় উন্নয়ন প্রোগ্রামের অভিযোগ তিকার/সহজিবেত	১০	১০	১০	১০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১১. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ	১১	১১	১১	১১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

F:\Ac.min-3\Cabinet\Shudhachar\SWP of 2018-19\_1st quarter - Copy.d

২২২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেশিকা, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫	
১.৩ কর্মসূচী-কর্মচারী বদলীকালে প্রদত্ত পিডি অনুমতি	২	%	উপস্থিতি (প্রশাসন-১)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদানের প্রদান														
১.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা								
১.২ আওতাধীন/অধীন কার্যালয়ে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের লিখিত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ সাহায্য	অর্থ অফিস/স্বত্ব	২	তারিখ	বাজেট অনুবিভাগ	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৪২৭০-০০	৪২৭০-০০						
২. অর্থ বরাদ্দ														
২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	বাজেট অনুবিভাগ	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা								
৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন														
৩.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণয়ন কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	০৫-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০০-০০-১৯	০০-০০-১৯						
৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	০৫-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	৩	৪				
৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০০-০০	২০-০০-০০						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	ক্রমিক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-১৯ অর্থ লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদৃশ্য, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১ আওতাধীন দপ্তরসংস্থার জাতীয় সার বৈজ্ঞানিক কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রকল্পের নিম্নলিখিত কর্মসম্পাদন	আওতাধীন কর্মসম্পাদন	৩	১	৫		৭	৭	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
২ আওতাধীন দপ্তরসংস্থা কর্তৃক তৈরি/পরিচালিত জাতীয় শ্রেণীভিত্তিক পরিচালনা প্রকল্পের প্রতিবেদনের ওপর ভিত্তি করে	জাতীয় পরিচালনা প্রকল্পের কার্যসম্পাদন	২	২	২	২১-০৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২১-০৫	২	৩	৪			

  
 (জি. এম. সালেহ উদ্দিন)  
 ভারপ্রাপ্ত সচিব

২৭/০১/১৮

ও

আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি  
 স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়