

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
পার-২ অধিশাখা।
(www.mohfw.gov.bd)

নং-৪৫.১৪৩.০৮০.০৫.০০.০০১.২০১২-৪২৯

তারিখ : ১২.০৬.২০১২ খ্রিঃ

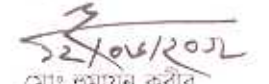
প্রজ্ঞাপন

বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন কর্তৃক সুপারিশকৃত ০৬ (ছয়) জন কর্মকর্তার এডহক চাকুরী নিয়মিতকরণ, Regularisation of Ad Hoc Appointment Rules, ১৯৮৩ (এস.আর.ও নং ১৫৭-এল/৮৩/ইডি/ রেগু-১/এস-৪/৮৩, তারিখ ১২ মে, ১৯৮৩) এবং The Regularisation of Ad Hoc Appointment Recruitment Rules এর সংশোধিত বুলস- ২ (এস.আর.ও নং-১৯৬ আইন/২০০৫/সম/বিধি-১/এস-২৫/৮৬(অংশ-১, তারিখ ও জুলাই, ২০০৫)-এর বিধান এবং বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন কর্তৃক সুপারিশের প্রেক্ষিতে নিম্নবর্ণিত ০৬ (ছয়) জন কর্মকর্তাকে তাঁদের যোগদানের তারিখ থেকে চাকুরী নিয়মিতকরণ করা হলো :

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও কোড নম্বর	সহকারী সার্জন/মেডিকেল অফিসার পদে চাকুরীতে যোগদানের তারিখ
১.	ডাঃ মোঃ সিরাজুল ইসলাম চৌধুরী (৩০৫২৭)	০৪/০৩/১৯৮৪
২.	ডাঃ মোঃ মাহবুব হাছান (৩২৮৭৬)	২৭/০৬/১৯৮৪
৩.	ডাঃ এ কে এম নিজাম উল ইসলাম (৩৫০৭৯)	০৫/০৭/১৯৮৪
৪.	ডাঃ মোঃ শফিকুজ্জামান সিদ্দিকী (৩৪৮৯১)	০৬/০৩/১৯৮৫
৫.	ডাঃ মোঃ মইনুল হাসান (৩৭১৪০)	১৮/০৮/১৯৮৫
৬.	ডাঃ মোঃ আব্দুর রহমান আকন্দ (৩৩৩৭৩)	২৫/০৭/১৯৮৫

২। এ আদেশ জনস্বার্থে জারি করা হলো।

রষ্ট্রপতির আদেশক্রমে


মোঃ হুমায়ুন কবীর
উপসচিব (পার-২)
ফোন : ৭১৬৯৭৪৮

dsper2@mohfw.gov.bd

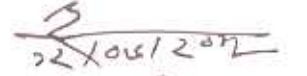
নং-৪৫.১৪৩.০৮০.০৫.০০.০০১.২০১২-৪২৯/১(২১)

তারিখ : ১২.০৬.২০১২ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। সচিব, বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন সচিবালয়, পুরাতন বিমান বন্দর ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা। (সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ৩। পরিচালক, এমআইএস, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (স্বাস্থ্য)
- ৫। পরিচালক,
- ৬। তত্ত্বাবধায়ক,
- ৭। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৮। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৯। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্বাস্থ্য বিষয়ক উপদেষ্টার একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

- ১৩। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিভাগ।
- ১৪। সিভিল সার্জন,.....।
- ১৫। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,।
- ১৬। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,.....।
- ১৭। সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (প্রজ্ঞাপনটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১৮। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৯। অতিরিক্ত-সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২০। ডাঃ।
- ২১। অফিস কপি।



(মোঃ হুমায়ুন কবীর)
উপসচিব (পার-২)