গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

স্মারক নং- ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৪.০০৬.১৮-১৯০

তারিখ: ২১ আষাঢ় ১৪২৫ / ০৫ জুলাই ২০১৮

বিষয়: ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮-এর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (এপ্রিল ২০১৮ - জুন ২০১৮ পর্যন্ত) এবং এ বিভাগের নৈতিকতা কমিটির ১১ তম সভার কার্যবিবরণীসহ পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ১. ৪র্থ ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ০৪ (চার) পাতা।
২. নৈতিকতা কমিটির ১১ম সভার কার্যবিবরণী ০২ (দুই) পাতা।

০৫|০৭|২০১৮

(ড.বিলকিস বেগম)
উপসচিব
ফোন নং- ৯৫৪০৩৬২
ই-মেইল- monitor@mohfw.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃ: আ: খন্দকার সাদিয়া আরাফিন, উপসচিব
শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা, পরিবহন পুল ভবন, সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা]।

জ্ঞাতার্থে:

১. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা (ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার কর্ণারে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের **২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।**

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন-৪	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	প্রশাসন-৪	৫০%	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%	
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	প্রশাসন-৪		১৩.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৭.১৭				বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	১৩.০৭.১৭				
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন-৪	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১	বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	১			১	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন-৪	-	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন		১		১	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন-৪	-	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০	
৩.আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ মানবদেহে অঙ্গ-প্রত্যঙ্গ সংযোজন আইন, ২০১৬ প্রণয়ন		তারিখ	হাসপাতাল অনুবিভাগ	-	৩০.০৩.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০.০৩.১৮	-	বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	-	-	০৯.০১.১৮	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ	-	৩০.০৯.১৭ ও ৩০.০৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৭	-	-	৩০.০৬.১৮	বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	৩০.০৯.১৭	-	-	২৮.০৬.১৮	
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি	অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	দিন	সকল অনুবিভাগ	-	১৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	
৭.২ অভিযোগ নিস্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	সকল অনুবিভাগ	-	৭ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭	বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	৭	৭	৭	৭	
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট অনুবিভাগ	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
৭.৪ অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকরণ	নিস্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	-	-	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	আংশিক বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	-	-	১০%	১৫%	
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্টনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন-৪	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	তারিখ	সকল অনুবিভাগ	-	৩০.১২.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.১৭	-	-	বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	-	৩০.১২.১৭	-	-	
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন-১		২৫.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৭.১৭	-	-	-	অবাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১০. অর্থ বরাদ্দ						প্রকৃত অর্জন					
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	বাজেট অনুবিভাগ	-	৩০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৮	১০	অবাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন-৪	-	১৩.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৭.১৭	-	-	-	বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	১৩.০৭.১৭	-	-	-	
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন-৪		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	স্ব স্ব অধিদপ্তর/দপ্তর /সংস্থা		১৩.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.০৭.১৭	-	-	-	বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	১৩.০৭.১৭	-	-	-	
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	স্ব স্ব অধিদপ্তর/দপ্তর /সংস্থা	-	৭	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭	বাস্তবায়িত
						প্রকৃত অর্জন	৭	৭	৭	৭	

(মো: সিরাজুল হক খান)
সচিব
ও
আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) অধিশাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mohfw.gov.bd

বিষয়: স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির ১১তম সভা এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের প্রণয়নকৃত কর্ম-পরিকল্পনা অনুমোদনের কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব বাবলু কুমার সাহা, অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ (কক্ষ-৩৩২, ভবন-৩)।
তারিখ ও সময় : ২৫.০৬.২০১৮ খ্রিঃ, সকালঃ ১০:৩০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা **পরিশিষ্ট- 'ক'** তে সন্নিবেশিত।

সভাপতি জনাব বাবলু কুমার সাহা, অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল), উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সরকারি সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে নৈতিকতার গুরুত্ব তুলে ধরে জানান, দেশের স্বাস্থ্য সেবার মানোন্নয়নে সরকারি সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে নৈতিকতার গুরুত্ব অপরিসীম। নৈতিকতা হচ্ছে মানবিক মূল্যবোধ। প্রতিষ্ঠানে সেবাধর্মী আচরণ প্রতিষ্ঠার জন্য নীতিগত অবস্থানকে দৃঢ় করতে হবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নিয়মিতভাবে প্রেরণের নিমিত্তে কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী (এপ্রিল, ১৮-জুন, ১৮) ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন সংশ্লিস্ট সকল শাখা/অধিশাখা এবং অধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহকে প্রশাসন-৪ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানান এবং নিজেকে হীনমন্য না ভেবে কর্তব্যনিষ্ঠা, সততা এবং জবাবদিহিতার মাধ্যমে কাজ করে সোনার বাংলা গড়তে হবে। ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের প্রণয়নকৃত কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে অনুরোধ করেন এবং সর্ব সম্মতিক্রমে এ কর্ম-পরিকল্পনাটি অনুমোদন করা হয়।

০২. বিগত সভার কার্যবিবরণী পঠন ও অনুমোদনঃ জনাব মোঃ কায়েসুজ্জামান, উপসচিব (প্রশাসন-৪) সভাপতির অনুমতিক্রমে বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিক্রমে কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

০৩. বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি ও পর্যালোচনা:

(ক) আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার: জনাব মোঃ কায়েসুজ্জামান, উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান, আন্তর্জাতিক উদরাময় গবেষণা কেন্দ্র, বাংলাদেশ আইন ২০১৬ গত ৯ মার্চ ২০১৮ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে চুড়ান্ত অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে। মানসিক স্বাস্থ্য আইন প্রণয়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিসভার নীতিগত অনুমোদনের পর গত ২৪ জানুয়ারি ভেটিং এর জন্য নথি লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।

(খ) ই-গভর্নেন্সঃ

১. **অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালুঃ** জনাব আহমেদ লতিফুল হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট, জানান যে, বর্তমানে স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের বেশির ভাগ অধিশাখা/শাখায় ই-মেইলের মাধ্যমে চিঠি আদান প্রদান করা হচ্ছে। তিনি স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের সকল দপ্তরের কর্মকর্তাদের নিয়মিত অফিসিয়াল ই-মেইলের মাধ্যমে চিঠিপত্র আদান প্রদানের অনুরোধ জানান। তিনি আরো জানান, মোবাইল ফোনে এসএমএস এর মাধ্যমে বিভিন্ন অধিদপ্তর/দপ্তর এবং স্টেকহোল্ডারদের সাথে তথ্য আদান প্রদান করা হচ্ছে। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের Facebook page খোলা হয়েছে। এই Facebook page এ সকল কর্মকর্তাকে সম্পৃক্ত হতে অনুরোধ জানান। সভাপতি উপস্থিত কর্মকর্তাদের মাঠ পর্যায়ে মনিটরিং ব্যবস্থা আরও জোরদার করার বিষয়ে মতামত ব্যক্ত করেন। তিনি প্রতিমাসে মাঠ পর্যায়ে কতটি ফোন করে মনিটরিং করা হয়েছে তা ছক আকারে পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে অনুরোধ করেন।

২. **ভিডিও কনফারেন্সঃ** জনাব আহমেদ লতিফুল হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট জানান যে, বর্তমানে মন্ত্রণালয় এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে ভিডিও কনফারেন্স নিয়মিতভাবে অনুষ্ঠিত হচ্ছে।

৩. **ই-টেন্ডার চালুকরণঃ** সভায় উপস্থিত স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব মো: আবদুল হামিদ জানান যে, অপারেশনাল প্ল্যানের আওতাভূক্ত কাজগুলো ই-টেন্ডারিং এর মাধ্যমে করা হচ্ছে। বর্তমানে স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর ৭০% ই-টেন্ডারিং সম্পন্ন করেছে। ২০১৮ সালের মধ্যে শতভাগ ই-টেন্ডারিং সম্পন্ন করার চেষ্টা চলছে মর্মে তিনি জানান। জনাব বাবলু কুমার সাহা, অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল) জানান যে, পিডব্লিউডি শতভাগ ই-টেন্ডারিং সম্পন্ন করেছে। সভাপতি জানান, ই-টেন্ডারিং এর সাথে জড়িত প্রতিষ্ঠান ও ঠিকাদারদের ই-টেন্ডারিং বিষয়ক কারিগরি জ্ঞান সম্পর্কে উদ্বুদ্ধ করতে হবে।

৪. **ই-ফাইলিং:** স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধি জানান যে, বর্তমানে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের ৫০% কাজ ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন হচ্ছে। স্বাস্থ্য অধিদপ্তর মাঠ পর্যায় থেকে ই-ফাইলিং শীঘ্রই শুরু করা হবে। জনাব আহমেদ লতিফুল হোসেন, সিস্টেম এনালিস্ট (কম্পিউটার সেল) জানান, বর্তমানে ই-ফাইলিং এ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের অবস্থান ২৬তম। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের প্রতিটি শাখায় ই-ফাইলিং সীমিত আকারে শুরু হয়েছে। সভাপতি ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন করার জন্য উন্নত মানের স্ক্যানার মেশিন, ইন্টারনেটে স্পিড নিশ্চিত করতে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অনুরোধ জানান এবং কর্মকর্তাদের দৈনন্দিন কার্যক্রমে ই-ফাইলিং সংস্কৃতি গড়ে তোলার নির্দেশনা প্রদান করেন।

৫. **হাসপাতাল/চিকিৎসা সেবা প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের Biometric Attendance:** জনাব মোঃ কায়েসুজ্জামান, উপ-সচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়) জানান, চিকিৎসকসহ চিকিৎসা সেবা প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত অন্যান্যদের কর্মস্থলে উপস্থিতির হার এখনও হতাশাজনক। স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানের চিকিৎসকসহ কর্মকর্তা/কর্মচারিদের উপস্থিতির হার বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে গত ২৩ মে ২০১৮ তারিখে জনাব জাহিদ মালেক, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সভাপতিত্বে বিভাগীয় পরিচালক, মেডিকেল কলেজ হাসপাতালের প্রতিনিধি, সিভিল সার্জন এবং পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাগণকে নিয়ে উপস্থিতির হার বিষয়ে (১৫টি জেলা হাসপাতাল, ১৫টি উপজেলা হাসপাতাল) একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি প্রতিদিন সকাল ১০ টার মধ্যে সকল স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানের প্রধানগণকে চিকিৎসক, কর্মকর্তা/কর্মচারিদের উপস্থিতির রিপোর্ট মহাপরিচালক স্বাস্থ্য অধিদপ্তর বরাবর প্রদান করতে অনুরোধ করেন।

(গ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রমঃ

১. **প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ ইত্যাদিঃ** জনাব মোঃ কায়েসুজ্জামান, উপসচিব (প্রশাসন-৪) জানান যে, ইনোভেশন, ই-ফাইলিং ও শুদ্ধাচারের উপর প্রশিক্ষণ গ্রহণের ব্যবস্থা প্রক্রিয়াধীন। স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের এমআইএস কিছু প্রশিক্ষণ দেবে মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন। সভাপতি প্রশাসন অনুবিভাগকে প্রকিউরমেন্ট ট্রেনিং আয়োজন করতে অনুরোধ জানান এবং উন্নয়ন অনুবিভাগকে প্রকিউরমেন্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে বলেন। তিনি উন্নয়ন অনুবিভাগকে প্রয়োজনে CPTU এর সাথে যোগাযোগ করতে অনুরোধ জানান। তিনি ভবিষ্যতে প্রশিক্ষণ ও সার্ভে খাতে অপারেশনাল প্ল্যানে যৌক্তিক বাজেট বরাদ্দের জন্য পরিকল্পনা অনুবিভাগকে অনুরোধ জানান।

২. **গণশুনানি:** স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধি জানান, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর দেশের স্বাস্থ্য সেবা প্রতিষ্ঠানসমূহে গণশুনানী আয়োজনে নির্দেশনা প্রদান করেছে। দেশের কয়েকটি জেলা হাসপাতালে গণশুনানীর আয়োজন প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। সভাপতি জানান যে, সচিব মহোদয়কে প্রতি কার্যদিবসে প্রচুর দর্শনার্থীদের সাক্ষাৎ দিতে হয়, তাদের দাবি-দাওয়া শুনতে হয়, সমস্যার সমাধান করতে হয়। এটিও একধরণের গণশুনানী। তিনি অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহকে নিয়মিত গণশুনানীর আয়োজন ও রিপোর্ট স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানান।

৩. **শুদ্ধাচার বিষয়ক পুরস্কার:** সভাপতি কর্মকর্তা/কর্মচারিদের ভাল কাজের জন্য প্রশংসিত ও পুরস্কৃত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি প্রত্যেক ক্যাটাগরিতে তিনজনকে পুরস্কৃত করার বিষয়ে অভিমত ব্যক্ত করেন।

৪. **গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ:**

ক্র:নং:	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৪.১	আন্তর্জাতিক উদরাময় গবেষণা কেন্দ্র, বাংলাদেশ আইন ২০১৬ প্রণয়ন ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে নিয়মিতভাবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ করতে হবে।	জনস্বাস্থ্য অধিশাখা
৪.২	মানসিক স্বাস্থ্য আইন, ২০১৬ ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে নিয়মিতভাবে	হাসপাতাল অনুবিভাগ

ক্র:নং:	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে।	
৪.৩	জাতীয় প্রশিক্ষণ (ইন-সার্ভিস) গাইড লাইন আগামী ২ (দুই) মাসের মধ্যে বাংলা ও ইংরেজী উভয় ভার্সনে চূড়ান্ত করতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ/HR অধিশাখা। (এ অধিশাখায় বর্তমানে একজন কর্মকর্তাও নেই। সকল কর্মকর্তা পদায়নের পর দুই মাস সময় লাগবে)
৪.৪	প্রতিমাসে কতটি ই-মেইল বা মোবাইল ফোনে এসএমএস এর মাধ্যমে জনগণ বা সেবা গ্রহীতাকে সেবা প্রদান করা হয়েছে তার পরিসংখ্যান, ভিডিও কনফারেন্সিং এর সংখ্যা পরবর্তী সভায় উপস্থাপন এবং মন্ত্রণালয়ের ফেসবুক পেজে সকল কর্মকর্তাকে সম্পৃক্ত করতে হবে।	প্রশাসন-৪ অধিশাখা/সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল
৪.৫	প্রতিমাসে মাঠ পর্যায়ে কতটি ফোন করে মনিটরিং করা হয়েছে তা ছক আকারে পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মনিটরিং অধিশাখা (হাসপাতাল অনুবিভাগ)
৪.৬	অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহে শতভাগ ই-টেন্ডারিং নিশ্চিত করতে হবে।	স্ব-স্ব অধিদপ্তর/দপ্তর প্রধান
৪.৭	কর্মকর্তাদের দৈনন্দিন কার্যক্রমে ই-ফাইলিং সংস্কৃতি গড়ে তুলতে হবে; ই-ফাইলিং বাস্তবায়নে উন্নত মানের স্কেনার মেশিন ও ইন্টারনেটের স্পিড বৃদ্ধি নিশ্চিত করতে হবে; জুন ২০১৮ মাসের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে শতভাগ শাখায় ই-ফাইলিং চালু করতে হবে।	প্রশাসন অধিশাখা এবং সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল
৪.৮	উন্নয়ন অনুবিভাগসহ অন্যান্য অনুবিভাগের কর্মকর্তাগণকে প্রকিউরমেন্টের উপর প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্ত সিপিটিইউ (CPTU) সাথে যোগাযোগ করে আগামী ১৫ দিনের মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উন্নয়ন অনুবিভাগ/ সকল অধিদপ্তর, দপ্তর, স্থাসমূহের প্রধান
৪.৯	সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে নিয়মিত গণশুনানি আয়োজন এবং তার রিপোর্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সকল অধিদপ্তর/দপ্তরসমূহ
৪.১০	হাসপাতাল/চিকিৎসা সেবা প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা/কর্মচারিদের Biometric Attendance Machine সচল রেখে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং মনিটরিং জোরদার করতে হবে। প্রতিদিন সকাল ১০ টার মধ্যে স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা/কর্মচারিদের উপস্থিতির প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।	স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
৪.১১	কর্মকর্তা/কর্মচারিদের ভাল কাজের জন্য প্রশংসিত ও পুরস্কৃত করতে হবে; শুদ্ধাচার বিষয়ক পুরস্কার জন্য নির্ধারিত কোডে অর্থের সংস্থান রাখতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ/ বাজেট অনুবিভাগ
৪.১২	দর্শনার্থীদের সাক্ষাতের উদ্দেশ্য জেনে গেট পাস দিতে হবে। স্বাস্থ্য সেবা বিভাগে কাজ না থাকলে তাকে গেট পাস দেয়া যাবে না।	অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (সকল)
৪.১৩	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের প্রণয়নকৃত কর্ম-পরিকল্পনা সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।	নৈতিকতা কমিটি

৫. আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত: ০৩.০৭.২০১৮
(বাবলু কুমার সাহা)
অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল)
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

স্মারক নং ৪৫.০০.০০০০.১৪৩.১৪.০০৫.১৮-১৮৭

তারিখঃ ১৯ আষাঢ় ১৪২৫ / ০৩ জুলাই ২০১৮

সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথ বাস্তবায়নপূর্বক অগ্রগতি প্রতিবেদন এ অধিশাখায় প্রেরণের অনুরোধসহ:

সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়): (মন্ত্রণালয়/বিভাগ)

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন/জনস্বাস্থ্য ও বিশ্বস্বাস্থ্য/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী/ঔষধ প্রশাসন ও আইন/আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও অডিট/বাজেট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মপ্রধান (পরিকল্পনা), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. উপসচিব, প্রশাসন-৪ (মনিটরিং ও সমন্বয়), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়): (অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা)

১. মহাপরিচালক (স্বাস্থ্য অধিদপ্তর/ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তর/নার্সিং ও মিডওয়াইফারী অধিদপ্তর/স্বাস্থ্য অর্থনীতি ইউনিট), স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা।
৩. চিফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, নিমিউ এন্ড টিসি, মহাখালী, ঢাকা।
৪. ওয়ার্কশপ ম্যানেজার, টেমো, মহাখালী, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

১. সচিবের একান্ত সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সচিবের একান্ত সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
৩. সিস্টেম এনালিষ্ট, কম্পিউটার সেল, স্বাপকম, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪. অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাপকম, ঢাকা।

BBegum 03/07/2018

(ড. বিলকিস বেগম)
উপ-সচিব
ফোন নং- ৯৫৪০৩৬২
ই-মেইল-monitor@mohfw.gov.bd

D:\Sc\E\Adl\Siddhanta\letter